



Viranomaisen merkintöjä

MUUTOS- JA LOPETTAMISILMOITUS **Osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki,** **säätiö ja muu yhteisö**

Y4

Lomakkeella voit ilmoittaa muutoksen tai lopettamisen kaupparekisteriin, säätiörekisteriin, arvonalisäverovelvollisten rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja vakuutusmaksuverovelvollisuuteen.

Lähetä lomake osoitteeseen Patentti- ja rekisterihallitus (PRH) - Verohallinto, Yritystietojärjestelmä, PL 2000, 00231 HELSINKI

Perustiedot (täytä aina)								
YRITYS- JA YHTEISÖTUNNUS								Toiminimi
							—	

Yritys ilmoittaa muutoksen (ilmoita tiedot Verohallinnolle sivulla 3–4)	
☐ Kaupparekisteriin (liitä mukaan kuitti käsittelymaksusta)	☐ Säätiörekisteriin

Ilmoitus lopettamisesta (ilmoita tiedot Verohallinnolle sivulla 3–4)	
☐ Kaupparekisteriin	☐ Säätiörekisteriin

Rekisteröinnin ajankohtaa koskeva pyyntö kaupparekisteriin / kiirehtimispyyntö (ei koske osoite- ja yhteystietomuutoksia)
 Kaupparekisteri-ilmoitukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. **Poikkeuksia voidaan tehdä vain painavan syyn perusteella.**
 Pyyntö huomioidaan mahdollisuuksien mukaan.

☐ Merkitse rasti, jos kyseessä on rekisteröinnin ajankohtaa koskeva pyyntö. **Huom.** Perustele pyyntö erillisellä liitteellä.

TÄYTÄ VAIN MUUTTUNEET TIEDOT

Uusi toiminimi (varmistuu vasta, kun nimi on hyväksytty kaupparekisterissä)	Uusi kotipaikka (kunta)

Muut mahdolliset toiminimet (täytä tarvittaessa)	
Uudet rinnakkaistoiminimet (toiminimen vieraskieliset käännökset)	
Uusi aputoiminimi	Aputoiminimellä harjoitettava toiminta
Uusi aputoiminimi	Aputoiminimellä harjoitettava toiminta

Julkiset yhteystiedot PRH ja Verohallinto (posti- tai käyntiosoite nro pakollinen)						
C/O tarkenne postiosoite			C/O tarkenne käyntiosoite			
Uusi postiosoite (katu tai tie)	Talon nro	Porras	Huoneis- ton nro	PL	Postinumero	Postitoimipaikka
Uusi käyntiosoite (katu tai tie)	Talon nro	Porras	Huoneis- ton nro		Postinumero	Postitoimipaikka
Uusi sähköposti	Uusi puhelin			Uusi kotisivun osoite		
Seuraavat yhteystiedot poistetaan						

Tilikausi					
Kuluva, poikkeava tilikausi (pp.kk.vvvv–pp.kk.vvvv) (enintään 18 kk)			Uusi, normaali tilikausi (pp.kk.–pp.kk.)		
	–			–	



Y4

TÄYTÄ VAIN MUUTTUNEET TIEDOT

Toimintamuodon muutos	
Nykyinen yritysmuoto	Uusi yritysmuoto

Verohallintoon ilmoitettava uusi päätoimiala (viisinumeroinen TOL 2008 -luokituksen mukainen koodi, lisätietoja koodeista on Tilastokeskuksen sivuilla)					

Lisätietoja tästä ilmoituksesta antaa (esim. asiamies tai tilitoimisto)		
Henkilön ja yrityksen nimi		
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti	

YTJ 10042

Yritysmuodon mukaan valittavat liitelomakkeet

Täytä liitelomake, jos ilmoitat tietoja kauppa- tai säätiörekisteriin.

- | | | | |
|------------------------------|--|------------------------------|--|
| ☐ 13 | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, osakeyhtiö tai julkinen osakeyhtiö | ☐ 15 | Lopettamisilmoitus kaupparekisteriin |
| ☐ 13B | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, asunto-osakeyhtiö tai vakuutusosakeyhtiö tai julkinen vakuutusosakeyhtiö | ☐ 16 | Sulautumis- tai jakautumisilmoitus kaupparekisteriin, osakeyhtiö tai julkinen osakeyhtiö |
| ☐ 14 | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, muut yritysmuodot | ☐ 16A | Sulautumisilmoitus kaupparekisteriin, säätiö (uuden säätiölain 487/2015 mukainen) |
| ☐ 14A | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, osuuskunta | ☐ 17A | Muutos- ja lopettamisilmoitus säätiörekisteriin (uuden säätiölain 487/2015 mukainen) |

Lisätietoja PRH:lle (ilmoita lisätiedot Verohallinnolle sivulla 4)

Päiväys ja allekirjoitus		
Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Puhelin

Tietosuojaseloste: EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot lomakkeeseen liittyvistä rekistereistä saa osoitteesta ytj.fi sekä Patentti- ja rekisterihallituksesta ja Verohallinnosta.



Y4

MUUTOKSET VEROHALLINTOON. ILMOITA VAIN MUUTTUNEET TIEDOT.

Vain Verohallintoon ilmoitettava postiosoite (jos eri kuin sivulla 1)						
Postiosoite (katu tai tie)	Talon nro	Porras	Huoneiston nro	PL	Postinumero	Postitoimipaikka

Tiedot liiketoiminnan jatkajasta (esim. yrityksen ostaja, konkurssipesä)	
☐ Yritys jatkaa edeltäjän elinkeinotoimintaa	☐ Yritys lopettaa elinkeinotoiminnan ja toimintaa jatkaa
Edeltäjän Y-tunnus	Jatkajan Y-tunnus
Edeltäjän nimi	Jatkajan nimi, jos Y-tunnus ei ole tiedossa

Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi	alkaen (pp.kk.vvvv)	Arvonlisäverovelvollisuus päättyy	pp.kk.vvvv
☐ liiketoiminnasta		☐ liiketoiminnasta	
☐ ostoista tai omasta käytöstä		☐ ostoista tai omasta käytöstä	
☐ EU-palvelumyynteistä ilmoituksenantovelvolliseksi		☐ EU-palvelumyynteistä ilmoituksenantovelvollisena	
☐ alkutuotannosta		☐ alkutuottajana	
☐ ulkomainen yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi		☐ ulkomainen yritys päättää arvonlisäverovelvollisuuden	
☐ ulkomainen yritys ilmoittautuu vain ilmoituksenantovelvolliseksi		☐ ulkomaisen yrityksen ilmoituksenantovelvollisuus päättyy	
☐ ulkomainen etämyyjä ilmoittautuu verovelvolliseksi		☐ ulkomaisena etämyyjänä	
		☐ koska liikevaihto on vähäistä	
Yritys hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi	alkaen (pp.kk.vvvv)	Hakeutuminen arvonlisäverovelvolliseksi päättyy	pp.kk.vvvv
☐ kiinteistön käyttöoikeuden luovuttajana (AVL 12 § ja 30 §, liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta tai muu selvitys vuokrattavasta kohteesta ja vuokralaisesta)		☐ kiinteistön käyttöoikeuden luovuttajana (AVL 12 § ja 30 §, selvitä edellytysten päättymisen kohdassa Lisätietoja)	
☐ vähäisestä liiketoiminnasta (AVL 3 §, 15 000 euroa)		☐ vähäisen liiketoiminnan harjoittajana (AVL 3 §, 15 000 euroa)	
☐ yhteisöhankinnasta (AVL 26 f §)		☐ yhteisöhankkijana (AVL 26 f §)	
☐ alkutuotannosta		☐ alkutuottajana	
☐ ulkomaisena elinkeinonharjoittajana (AVL 12 § 2 mom.)		☐ ulkomaisena elinkeinonharjoittajana (AVL 12 § 2 mom.)	
☐ ulkomaisena etämyyjänä (AVL 63 a § ja 69 m §)		☐ ulkomaisena etämyyjänä (AVL 63 a § ja 69 m §)	
☐ yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena		☐ yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena	
☐ yhdyskuntana (AVL 12 § 1 mom.)		☐ yhdyskuntana (AVL 12 § 1 mom.)	

YTJ 10043



Y4

Yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen (liitä mukaan selvitys perusteluista)

Peruste sille, että yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen

☐ vähäinen toiminta (AVL 3 §, 15 000 euroa)	☐ rahoitus- ja vakuutuspalvelut (AVL 41 § ja 44 §)	☐ yleishyödyllisen yhteisön / uskonnollisen yhdyksunnan arvonlisäveroton toiminta (AVL 4–5 §)
☐ terveyden- ja sairaanhoitopalvelut (AVL 34 §)	☐ esiintymispalkkiot tai tekijänoikeus-korvaukset (AVL 45 §)	☐ muu veroton toiminta, mikä?
☐ sosiaalihuolto (AVL 37 §)	☐ kiinteistön luovutukset (AVL 27 §)	
☐ koulutuspalvelut (AVL 39 §)		

Palkanmaksua koskeva muutos tai lopettaminen

Yritys ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi	alkaen (pp.kk.vvvv)	Yritys lopettaa säännöllisesti palkkoja maksavana työnantajana	pp.kk.vvvv

Ennakkoperintärekisterin muutos tai lopettaminen**Rekisteriin merkitään tai rekisteristä poistetaan aikaisintaan ilmoituksen saapumispäivästä**

Yritys hakeutuu ennakkoperintärekisteriin (EPL 25 §)	alkaen (pp.kk.vvvv)	Yritys lopettaa ennakkoperintärekisteröitynä	pp.kk.vvvv

Oma-aloitteisten verojen verokausi

Jos yrityksen liikevaihto on enintään 100 000 euroa kalenterivuodessa, voi arvonlisäveron ilmoittaa ja maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi tällöin maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Jos liikevaihto on enintään 30 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuositain ja muut verot voi maksaa neljännesvuositain. Tiedot työnantajasuorituksista on ilmoitettava tulorekisteriin aina 5 päivän kuluessa palkanmaksupäivästä. Liikevaihtoon lasketaan myös yrityksen ulkomainen liikevaihto.

☐ Kalenterivuoden liikevaihto on enintään 30 000 euroa	☐ Kalenterivuoden liikevaihto on 30 001–100 000 euroa
☐ Kalenterivuoden liikevaihto on yli 100 000 euroa	
Haluttu verokausi arvonlisäverotuksessa	Haluttu verokausi työnantajasuorituksissa
☐ vuosi	☐ neljännesvuosi
☐ neljännesvuosi	☐ kuukausi
☐ kuukausi	

Verohallinto päättää verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen.

Lisätietoja Verohallinnolle

YTJ 10044



Sulautuminen

Liite lomakkeeseen Y4

(uuden säätiölain (487/2015) mukainen)

Säätiö

16A

TOIMINIMI (täyttäkää aina)	
Sulautumisen vastaanottava säätiö / Kombinaatiosulautumisessa syntyvä säätiö	
Säätiön nimi	Y-tunnus
Sulautuvat säätiöt / osakeyhtiöt / asunto-osakeyhtiöt / osuuskunnat / asunto-osuuskunnat	
Säätiön nimi / Yhtiön nimi	Y-tunnus

Täyttäkää vaiheittain (I vaihe tai III vaihe) sen mukaan mikä vaihe sulautumisesta nyt ilmoitetaan

I VAIHE, SUUNNITELMA (ilmoitettava 4 kk kuluessa suunnitelman hyväksymisestä)		
Sulautumistyyppi:		
☐ tavallinen sulautuminen	☐ tytäryhteisösulautuminen (sulautuvana osakeyhtiö / asunto-osakeyhtiö / osuuskunta / asunto-osuuskunta)	☐ kombinaatiosulautuminen
Aikataulu		
Suunnitelman hyväksymispäivä	Suunniteltu täytäntöönpanopäivä (ohjeellinen)	
Vastaanottavan säätiön uusi nimi, nimen käännökset ja aputoiminimet ilmoitetaan lomakkeella Y4		
Kombinaatiosulautumisessa perustettavan säätiön nimen käännökset ja aputoiminimet		
Säätiön nimen käännökset ja aputoiminimet		

II VAIHE, KUULUTUS VELKOJILLE
PRH rekisteröi kuulutuksen velkojille viran puolesta, kun sulautumissuunnitelma (I vaihe) on rekisteröity.



III VAIHE, TÄYTÄNTÖÖNPANO (ilmoitettava 4 kk:n kuluessa velkojainkuulutuksen määräpäivästä)

Täytäntöönpano

☐ Ilmoitetaan sulautuminen täytäntöönpantavaksi

Täytäntöönpanon toivottu rekisteröintipäivä

Päivämäärä

Kombinaatiosulautumisessa perustettavasta uudesta säätiöstä täytetään lisäksi lomake Y1 ja PRH:n liitelomake 11A.

TODISTUS KUULUTUKSEN TIEDOKSIANNOSTA VELKOJILLE

Kuulutus on annettu kirjallisesti tiedoksi säätiölain säätämässä määräajassa kaikille niille kuulutetun säätiön velkojille, joiden saatava on syntynyt ennen sulautumissuunnitelman rekisteröintiä



tai vaihtoehtoisesti

Kuulutetulla säätiöllä ei ole tunnettuja velkoja.



Päivämäärä

Allekirjoitukset nimenselvennyksin (kunkin kuulutetun säätiön yksi hallituksen jäsen ja toimitusjohtaja, tytäryhteisösulautumisessa vastaanottavan säätiön hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja)

SULAUTUMISEEN LIITTYVÄ HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VAKUUTUS

Sulautumisessa on noudatettu säätiölain säännöksiä.

Päivämäärä

Allekirjoitukset nimenselvennyksin (kunkin sulautumiseen osallistuvan säätiön kaikki hallituksen jäsenet ja toimitusjohtajat, tytäryhteisösulautumisessa vastaanottavan säätiön hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja)

Sääntöjä on muutettu





Sulautuminen

Liite lomakkeeseen Y4

(uuden säätiölain (487/2015) mukainen)

Säätiö

16A

Muut muutokset

Kun sulautumisessa vastikkeen antaja on muu kuin vastaanottava säätiö,
tekee tämä säätiö oman ilmoituksen sulautumisen aiheuttamista muutoksista.

IV VAIHE, LOPPUTILITYS

Sulautuneet säätiöt ilmoittavat lopputilityksen suoraan kaupparekisterin tilinpäätösyksikköön (PL 1150, 00101 Helsinki) esimerkiksi tilinpäätöslomaketta käyttäen.
Lopputilitys ilmoitetaan 6 kk:n kuluessa lopputilityspäivästä.

RAUKEAMINEN

☐

Ilmoitetaan sulautuminen rauenneeksi



Liitelomakkeen 16A lisäksi täytetään aina myös lomake Y4.

Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voitte oheistaa useampia samanlaisia sivuja tai käyttää erillistä A4-arkkia. Ohjeita ei liitetä ilmoitukseen.

Sulautuminen etenee vaiheittain. Se sisältää neljä eri ilmoitusvaihetta. Ilmoituslomakkeelle tulee täyttää sen vaiheen tiedot, joka nyt ilmoitetaan rekisteröitäväksi.

Toiminimi -kohtaan täytetään sulautumiseen osallisten säätiöiden nimet.

Huomioikaa kunkin vaiheen kohdalla mainitut määräajat. Mikäli määräaika ylittyy, sulautuminen raukeaa eikä sitä enää voida jatkaa.

TOIMINIMI

Tässä ilmoitetaan aina, joka vaiheessa, sulautumiseen osallisten säätiöiden nimet. Kuulutushakemusvaiheessa ilmoitetaan kuitenkin vain sen säätiön/niiden säätiöiden nimet, jotka hakevat kuulutusta. Mikäli suunnitelma sisältää vastaanottavan säätiöiden nimenmuutoksen tai sille otetaan aputoiminimiä, ne ilmoitetaan suunnitelmavaiheessa lomakkeella Y4. Kombinaatiosulautumisessa perustettavien säätiöiden nimen käännökset ja aputoiminimet ilmoitetaan suunnitelmavaiheessa kohdassa I VAIHE, SUUNNITELMA.

I VAIHE, SUUNNITELMA

Ilmoitus on sulautumiseen osallistuvien säätiöiden yhteinen ilmoitus, jonka allekirjoittavat kunkin sulautumiseen osallistuvan säätiön hallituksen jäsen. Tytäryhteisösulautumisessa ilmoituksen tekee vastaanottava säätiö. Allekirjoitukset tulevat Y4 -lomakkeelle.

Suunnitelman sisältö on määritelty säätiölaissa.

Suunniteltu täytäntöönpanopäivä, ts. päivä, jolloin sulautuminen toteutuu, on ohjeellinen. Se on päivä, johon pyritään, mutta sulautumisen kannalta ei ole ratkaisevaa, vaikkei se toteutuisikaan. Myöhemmin täytäntöönpanoa ilmoitettaessa voidaan ilmoittaa myös muu toivottu rekisteröintiajankohta (III VAIHE, TÄYTÄNTÖÖNPANO).

Suunnitelmavaiheessa ilmoitukseen liitetään sulautumissuunnitelma, sulautumiseen osallistuvien säätiöiden sulautumista koskevat päätökset, tilintarkastajan lausunto säätiölain 11 luvun 3 §:n 2 momentin 5 kohdassa tarkoitetusta selvityksestä sekä säätiölain 11 luvun 1 §:n 3 momentissa tarkoitettu suostumus. Mikäli kyseessä on kombinaatiosulautuminen, on suunnitelma oheistettava alkuperäisenä.

II VAIHE, KUULUTUSHAKEMUS

PRH rekisteröi kuulutuksen säätiöiden velkojille viran puolesta, kun sulautumissuunnitelma (I vaihe) on rekisteröity. Tytäryhteisösulautumisessa on sulautuvien yhteisöjen itse haettava Patentti- ja rekisterihallitukselta kuulutusta velkojille. Kuulutuksen antamista on haettava neljän kuukauden kuluessa sulautumissuunnitelman rekisteröimisestä tai sulautuminen raukeaa. Sulautuva tytäryhteisö hakee kuulutusta lomakkeella Y4 ja liitelomakkeella 16.

III VAIHE, TÄYTÄNTÖÖNPANO

Ilmoitus täytäntöönpanosta on tehtävä 4 kk:n kuluessa velkojainkuulutuksen määräpäivästä tai sulautuminen raukeaa. Säätiöt tekevät yhteisen ilmoituksen täytäntöönpanosta. Tytäryhteisösulautumisessa ilmoituksen tekee kuitenkin vain vastaanottava säätiö. Ilmoitus allekirjoitetaan lomakkeelle Y4. Uusien säätiöiden osalta täytetään myös perustamisilmoituslomakkeet Y1 ja liitelomakkeet 1.

Ilmoittakaa päivämäärä, jolloin toivotte täytäntöönpanon merkittäväksi rekisteriin. Tämä voi olla alkuperäinen, suunnitelmassa mainittu päivä tai myöskin joku muu säätiöille/ tytäryhteisöille sopiva päivä.

Mikäli useammalla kuin yhdellä sulautumiseen osallistuvalla säätiöllä/tytäryhteisöillä on voimassa olevia YRITYSKIINNITYKSIÄ, täytäntöönpanoa ei voida rekisteröidä, ennen kuin säätiöt/tytäryhteisöt ja kiinnityksenhaltijat ovat huolehtineet kiinnitysten järjestelystä.

Täytäntöönpanovaiheessa oheistetaan sulautumiseen osallistuvien säätiöiden sulautumista koskevat päätökset sekä tytäryhteisöjen sulautumista koskevat päätökset.

Täytäntöönpanovaiheessa allekirjoitetaan myös TODISTUS KUULUTUKSEN TIEDOKSIANNOSTA VELKOJILLE. Kuulutus on annettu kirjallisesti tiedoksi säätiölain säätämässä määräajassa kaikille niille kuulutetun säätiön velkojille, joiden saatava on syntynyt ennen sulautumissuunnitelman rekisteröintiä tai joiden saatava on suoraan ulosottokelpoinen siten kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään ja joka saatava on syntynyt viimeistään velkojainkuulutuksessa tarkoitettuna määräpäivänä. Säätiölain mukaiset ilmoitukset on ollut lähetettävä viimeistään 3 viikkoa ennen kuulutuksesta ilmenevää määräpäivää.

Mikäli kuulutetulla säätiöllä ei ole lainkaan ko. velkoja, laittakaa rasti asianomaiseen kohtaan. Todistuksen allekirjoittaa kuulutetun säätiön hallituksen jäsen ja toimitusjohtaja.

Tässä vaiheessa allekirjoitetaan aina, kaikissa tapauksissa, HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VAKUUTUS säätiölain säännösten noudattamisesta.



Tytäryhteisösulautumisessa oheistettava lisäksi vastaanottavan säätiön hallituksen jäsenen tai toimitusjohtajan allekirjoittama vakuutus siitä, että sulautumisessa on noudatettu tytäryhteisöä koskevan lain säännöksiä sekä todistus kuulutuksen tiedoksiannosta tytäryhteisön velkojille.

IV VAIHE, LOPPUTILITYS

Lopputilitystä ei tehdä tällä liitelomakkeella 16 A eikä lomakkeella Y4, vaan tilinpäätöslomakkeella suoraan tilinpäätösyksikköön.

RAUKEAMINEN

Sulautumisen raukeaminen on ilmoitettava viipymättä rekisteröitäväksi. Säätiöt voivat missä vaiheessa tahansa ennen täytäntöönpanoa päättää luopua sulautumisesta ja ilmoittaa sen rauenneeksi. Myös mikäli jonkin vaiheen määräajat ovat ylittyneet, ei sulautumista voida jatkaa, vaan se tulee ilmoittaa rauenneeksi.

MAKSUOHJE

Säätiörekisterin hakemus- ja ilmoitusmaksut **laskutetaan jälkikäteen**.

Lisäohjeita käsittelymaksusta ja ilmoitusmenettelystä: www.prh.fi .