

Sähköisen varainsiirtoveroilmoituksen täyttäminen Lomake.fi:ssä - ohje kiinteistönvälittäjälle

Tämän esimerkin ilmoitus annetaan tilanteessa, jossa on

- yksi ostaja
- kaksi myyjää
- kaupan kohteena asuinhuoneisto.

1. Olet ilmoituksen etusivulla.

Lomakkeen nimi, nimi näkyy Tallennetut lomakkeet -palvelussa:


**Varainsiirtoveroilmoitus
kiinteistönvälittäjille ja
arvopaperikauppiaille (6012)**
20.11.2019

Asunto-osakeyhtiön ja keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön osakkeet, muut osakkeet ja arvopaperit

Tämä lomake on tarkoitettu vain kiinteistönvälittäjien ja arvopaperikauppioiden käyttöön.

Tällä lomakkeella voit ilmoittaa osakkeiden ja arvopapereiden hankinnasta ja niistä maksetusta varainsiirtoverosta. Voit käyttää tätä lomaketta myös silloin, kun ilmoitat, että hankittu asunto-osake on ensiasunto.

Voit ilmoittaa seuraavien osakkeiden ja arvopapereiden luovutusten tietoja:

- asunto-osakeyhtiön tai keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön osakkeet

Hyvä tietää

Kannattaa ilmoittaa yhden omaisuuslajin ja sen myyjien tiedot kerrallaan. Tutustu Sähköisen varainsiirtoveroilmoituksen täyttöohjeeseen.

Täytettävät kentät riippuvat ilmoittaja- ja omaisuuslaji-valinnoista. Valkoiset kentät ovat täytettäviä kenttiä - osa pakollisia (*) ja osa vapaaehtoisia. Tietoa ei voi antaa, jos kenttä on harmaa.

Tallennetut lomakkeet -palvelussa näet lähettämäsi ilmoitukset. Jos käytät niitä pohjana, muista korjata muuttuneet tiedot.

2. Valitse ilmoittajaksi kiinteistönvälittäjä ja täytä kiinteistönvälittäjän tiedot.

Ilmoittajan tiedot

Ilmoittaja *

- ☒ Kiinteistönvälittäjä
- ☐ Arvopaperikauppias

Kiinteistönvälittäjän tiedot

Kiinteistönvälityслиikkeen nimi*

Välitys Oy

Y-tunnus*

6666662-2

Yhteyshenkilö*

Ville Välittäjä

Postiosoite*

Välityskuja 6 A 7

Postinumero*

00100

Puhelinnumero*

050123456

3. Täytä ostajan tai muun luovutuksensaajan tiedot.

Ostaja tai muu luovutuksensaaja

Muutos menettelyssä: Jos sopimuksessa on mukana useampi kuin yksi ostaja, pitää jokaisesta ostajasta antaa oma ilmoituksensa.

Onko ostaja henkilö vai yhteisö? *

- ☒ Henkilö
☐ Yhteisö

Henkilötunnus

060388-4074

Y-tunnus

Nimi

Olli Ostaja

Täytä seuraavat kentät vain, jos tiedossasi ei ole ostajan suomalaista henkilö- tai Y-tunnusta.

Ulkomainen henkilötunnus

Ulkomainen yhteisötunnus

Syntymäaika

4. Täytä kauppakirjan tai muun sopimuksen tiedot.

Kauppakirjan tai muun sopimuksen tiedot

Allekirjoituspäivä *

20.11.2019

Luovutustyyppi *

- ☒ Kauppa
☐ Vaihto
☐ Muu

Onko Verohallinto antanut sopimusta koskevan ennakkoratkaisun, jota ostaja vaatii sovellettavaksi?*

- ☒ Ei ☐ Kyllä

5. Täytä hankitun omaisuuden tiedot.

Tässä esimerkissä ostaja on ostanut 1/1-osuuden asunto-osakkeesta.

Hankittu omaisuus

Voit lisätä kaikki samalla sopimuksella luovutetut osakkeet ja arvopaperit yksi omaisuuslaji kerrallaan seuraaviin kenttiin.

Yhden omaisuuslajin tietojen lisäämisen jälkeen paina **Lisää rivi -painiketta**, jolloin tiedot siirtyvät taulukkoon. Tämän jälkeen voit ilmoittaa toisen omaisuuslajin tiedot. Lisää rivi -painiketta on painettava, vaikka omaisuuslajeja olisi vain yksi.

Omaisuuslaji *

- ☒ Asunto (vero 2 %: asunto-osakeyhtiön tai keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön osake)
- ☐ Autopaikka, varasto, liikehuoneisto tai muu tila (vero 2 %: as.oy:n tai keskinäisen kiint.oy:n osake)
- ☐ Liikeosake (vero 1,6 %)
- ☐ Viikko-osake tai aikaosuusosake (vero 2 %)
- ☐ Puhelinosa (vero 1,6 %)
- ☐ Muu arvopaperi kuin osake (vero 1,6 %: esim. työsuhdeoptio, osuustodistus tai velkakirja)

Kohteen Y-tunnus *

Kohteen nimi *

Osakkeiden numerot

Osakkeiden kappalemäärä

Omistusoikeuden siirtymispäivä

Huoneiston, autopaikan tai muun tilan tiedot

Kirjain/numero/viikko*

Pinta-ala (m²)

Hankittu osuus koko huoneistosta tai tilasta joko murtolukuna tai prosentteina

Murtolukuna*

Prosentteina (%)*

6. Täytä tiedot kauppahinnasta ja muista vastikkeista.

Jos tietoa ei ole, syötä kenttään arvoksi 0,00.

Kauppahinta ja muut vastikkeet

Ostajan osuus kauppahinnasta

Ostajan osuus yhtiölainaosuudesta

Ostajan osuus vastattavaksi otetusta myyjän asuntolainasta tai muusta velasta

Ostajan osuus vastattavaksi otetusta myyjän velasta

Ostajan osuus muusta vastikkeesta, joka tulee myyjän hyväksi

Onko kauppakirjassa lisäkauppahintaehto?

☒ Ei ☐ Kyllä

Lisäkauppahinnan määrästä on tieto tai arvio kaupantekohetkellä

☐ Ei ☐ Kyllä

Ostajan osuus lisäkauppahinnasta

Päivämäärä, jona lisäkauppahinnan määrä on selvinnyt

7. Ensiasunnon hankintaa koskevat tiedot.

Mikäli ostaja on ensiasunnon ostaja, ruksaa kohta "Kyllä, ensiasunnon ostaja vakuuttaa, että ehdot täyttyvät".

Mikäli kyse ei ole ensiasunnon ostosta, valitse "Ei, ehdot eivät täyty".

Ensiasunnon ostaja

Ensiasunnon ostaja on oikeutettu verovapauteen, jos kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:

- ostaja on kaupantekohetkellä 18-39 -vuotias
- ostaja omistaa kaupan jälkeen asunnosta vähintään 50 %
- ostaja ostaa asunnon vakituiseksi asunnoksi ja muuttaa siihen 6 kuukauden kuluessa kaupanteosta
- ostaja ei kaupantekohetkellä tai ennen sitä ole omistanut 50 %:a tai enempää asunto-osakkeesta tai asuinrakennuksesta

Täyttyvätkö ensiasunnon ostajan verovapauden edellytykset?

☒ Kyllä, ensiasunnon ostaja vakuuttaa, että ehdot täyttyvät.

☐ Ei, ehdot eivät täyty.

Osittain verovapaa kauppa

Se osa kauppahinnasta tai muista vastikkeista, josta maksetaan varainsiirtovero

Jos ensiasunnon hankinta ei ole kokonaisuudessaan verovapaa, täytä tähän kenttään se osuus kauppahinnasta, josta maksetaan varainsiirtovero.

8. Täytä kenttään Varainsiirtoveron määrä ostajan maksama varainsiirtovero.

Ohjelma täyttää automaattisesti kentän "Ostajan osuus kauppahinnasta ja muista vastikkeista".

Kauppahinta yhteensä ja varainsiirtoveron määrä	
Ostajan osuus kauppahinnasta ja muista vastikkeista *	100000,00
Varainsiirtoveron määrä *	20000,00

9. Kun olet täyttänyt kaikki kaupan kohdetta koskevat tiedot, klikkaa Lisää rivi -painiketta.

Näkymä ennen tietojen lisäämistä:

Lisää rivi

#	Omaisuuslaji	Kohteen nimi	Kirjain/numero/viikko

Poista valittu rivi

#	Omaisuuslaji	Kohteen nimi	Kirjain/numero/viikko
1	Asunto (vero»	As Oy Rantakatu»	F8

Koska omaisuuslajia ei ole aktivoitu Omaisuuslajitaulukosta, ovat myyjän omaisuuslaji-kentät tyhjiä. **Älä täytä näihin kenttiin mitään tietoja!**

Jotta voit täyttää myyjää koskevat tiedot, tuplaklikkaa Omaisuuslaji-tilukolta sitä riviä, jonka myyjän haluat ilmoittaa.

Löydät Omaisuuslaji-tilukon vierittämällä näyttöä ylöspäin, myyjä-tietojen yläpuolelle.

#	Omaisuuslaji	Kohteen nimi	Kirjain/numero/viikko
1	Asunto (vero» As Oy Rantakatu» F8		

Klikkaa riviä kaksi kertaa hiiren vasemmalla painikkeella. Näin asunnon tiedot siirtyvät myyjän omaisuus-kenttiin.

Myyjän omaisuuslaji-näkymä näyttää hiiren tuplaklikkauksen jälkeen nyt tältä eli kaupan kohteen tiedot ovat siirtyneet myyjän omaisuuslaji-näkymälle:

Myyjä tai muu luovuttaja

Voit lisätä usean myyjän tiedot yksi kerrallaan seuraaviin kenttiin. **Aktivoi ensin oikeaa omaisuuslajia koskeva rivi ylhäältä Omaisuus -tilukosta tuplaklikkaamalla oikeaa riviä.** Tällöin valitun omaisuuslajin tiedot tulevat näkyville alle harmaan laatikon kenttiin. Täytä yhden myyjän tiedot ja **paina Lisää rivi -painiketta**, jolloin tiedot siirtyvät alla olevaan Myyjän tiedot -tilukkaan. Tee näin, vaikka myyjä olisi vain yksi.

Mikäli myyjä on useampi, jatka ilmoittamista tuplaklikkaamalla ensin ylhäältä Omaisuus -tilukosta oikeaa omaisuustietoa ja täytä myyjän tiedot ja **paina Lisää rivi -painiketta**. Jatka näin, kunnes olet ilmoittanut myyjät jokaisesta omaisuuslajista erikseen.

Omaisuuslaji *

- ☒ Asunto (vero 2 %: asunto-osakeyhtiön tai keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön osake)
- ☐ Autopaikka, varasto, liikehuoneisto tai muu tila (vero 2 %: as.oy:n tai keskinäisen kiint.oy:n osake)
- ☐ Liikeosake (vero 1,6 %)
- ☐ Viikko-osake tai aikaosuusosake (vero 2 %)
- ☐ Puhelinosa (vero 1,6 %)
- ☐ Muu arvopaperi kuin osake (vero 1,6 %: esim. työsuhdeoptio, osuustodistus tai velkakirja)

Kaupan kohteen Y-tunnus *

Kaupan kohteen nimi *

Kirjain/numero/viikko

Osakkeiden numerot

Osakkeiden kappalemäärä

11. Täytä myyjää tai muuta luovuttajaa koskevat tiedot.

Myyjä tai muu luovuttaja		
Onko myyjä henkilö vai yhteisö? *		
☒ Henkilö ☐ Yhteisö		
Henkilötunnus	Y-tunnus	Nimi
100649-704M		Maija Myyjä
Täytä seuraavat myyjän tiedot vain , jos tiedossasi ei ole myyjän suomalaista henkilötunnusta tai Y-tunnusta.		
Ulkomainen henkilötunnus	Ulkomainen yhteisötunnus	Syntymäaika

12. Täytä myyjän osuus luovutetusta huoneistosta tai muusta tilasta murtolukuna tai prosentteina.

Huomaa, että myyjän / myyjien yhteenlasketun osuuden tulee olla saman suuruinen, kuin mikä on ostajan hankkima osuus.

Esimerkissä ostaja oli ostanut 1/1 -osuuden ja myyjä on kaksi, jotka ovat omistaneet kohteen puoliksi. Jos ostajia olisi ollut kaksi (ostajan osuus olisi ollut $\frac{1}{2}$), olisi myyjille tullut merkitä $\frac{1}{4}$ -osuudet.

Luovutettu osuus koko huoneistosta tai tilasta murtolukuna tai prosentteina	
Murtolukuna	1/2
Prosentteina (%)	
Myytyjen osakkeiden kappalemäärä	

13. Valitse oikea vaihtoehto kohdassa Lisätiedot hankinnasta, mikäli jokin kentistä on avoinna.

Pääsääntöisesti kysymykset koskevat luovutuksia, joissa ostaja on yhteisö. Tässä esimerkissä kaikki osapuolet ovat henkilöitä, joten kysymyksiin ei voi vastata.

Lisätiedot hankinnasta

Perustuuko osakkeiden tai muun arvopaperin hankinta kokonaan tai osittain työpanokseen? ☐ Ei ☐ Kyllä

Onko myyjä ostajayhtiön osakas, yhtiömies tai ostajayhtiön osakkaan tai yhtiömiehen vanhempi, puoliso tai lapsi? ☐ Ei ☐ Kyllä

Oliko ostaja jo ennen kauppaa osakkaana tai yhtiömiehenä myyjäyhtiössä, tai onko ostaja myyjäyhtiön osakkaan tai yhtiömiehen vanhempi, puoliso tai lapsi? ☐ Ei ☐ Kyllä

Onko kyseessä yhtiön, sen osakkaan tai yhtiömiehen välinen luovutus tai konsernin sisäinen luovutus? ☐ Ei ☐ Kyllä

Myyjä ja ostaja ovat rajoitetusti verovelvollisia (esimerkiksi asuvat ulkomailla). ☐ Ei ☐ Kyllä

14. Antamasi myyjän tiedot siirtyvät ilmoitukselle klikkaamalla Lisää rivi -painiketta.

Ennen tietojen lisäämistä myyjän tiedot -taulukko näyttää tältä:

#	Omaisuuslaji	Kohteen nimi	Kirjain/numero/viikko	Myyjän nimi

Myyjän tietojen lisäämisen jälkeen myyjän tiedot -taulukko näyttää tältä. Nyt ensimmäinen myyjä on lisätty ilmoitettaviin tietoihin.

#	Omaisuuslaji	Kohteen nimi	Kirjain/numero/viikko	Myyjän nimi
1	Asunto (vero»	As Oy Rantakatu»	F8	Maija Myyjä

13. Jos luovutuksella on ollut vain yksi myyjä, siirry ohjeen kohtaan 17.

14. Toinen myyjä lisätään siirtymällä takaisin Omaisuuslaji-taulukkoon ja tuplaklikkaamalla uudestaan sitä kaupan kohteen riviä, jonka myyjä halutaan ilmoittaa.

Eli rullaa ensin näyttöä takaisin ylöspäin Omaisuuslaji-taulukon kohdalle ja tuplaklikkaa uudelleen kohteen riviä. Näin kohteen tiedot siirtyvät uudelleen myyjän omaisuuslaji-näkymään ja pääset täyttämään toisen myyjän tiedot.

#	Omaisuuslaji	Kohteen nimi	Kirjain/numero/viikko
1	Asunto (vero» As Oy Rantakatu» F8		

Klikkaa riviä kaksi kertaa hiiren vasemmalla painikkeella. Näin asunnon tiedot siirtyvät myyjän omaisuus-kenttiin.

Huomaat, että myyjän omaisuuslaji-kentät ovat täyttyneet automaattisesti:

Myyjä tai muu luovuttaja

Voit lisätä usean myyjän tiedot yksi kerrallaan seuraaviin kenttiin. **Aktivoi ensin oikeaa omaisuuslajia koskeva rivi ylhäältä Omaisuus -taulukosta tuplaklikkaamalla oikeaa riviä.** Tällöin valitun omaisuuslajin tiedot tulevat näkyville alle harmaan laatikon kenttiin. Täytä yhden myyjän tiedot ja **paina Lisää rivi -painiketta**, jolloin tiedot siirtyvät alla olevaan Myyjän tiedot -taulukko. Tee näin, vaikka myyjä olisi vain yksi.

Mikäli myyjä on useampi, jatka ilmoittamista tuplaklikkaamalla ensin ylhäältä Omaisuus -taulukosta oikeaa omaisuustietoa ja täytä myyjän tiedot ja **paina Lisää rivi -painiketta**. Jatka näin, kunnes olet ilmoittanut myyjät jokaisesta omaisuuslajista erikseen.

Omaisuuslaji *

- ☒ Asunto (vero 2 %: asunto-osakeyhtiön tai keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön osake)
- ☐ Autopaikka, varasto, liikehuoneisto tai muu tila (vero 2 %: as.oy:n tai keskinäisen kiint.oy:n osake)
- ☐ Liikeosake (vero 1,6 %)
- ☐ Viikko-osake tai aikaosuusosake (vero 2 %)
- ☐ Puhelinosake (vero 1,6 %)
- ☐ Muu arvopaperi kuin osake (vero 1,6 %: esim. työsuhdeoptio, osuustodistus tai velkakirja)

Kaupan kohteen Y-tunnus *

1282358-1

Kaupan kohteen nimi *

As Oy Rantakatu 50

Kirjain/numero/viikko

F8

Osakkeiden numerot

1-100

Osakkeiden kappalemäärä

15. Pääset täyttämään toisen myyjän tiedot:

Myyjä tai muu luovuttaja

Onko myyjä henkilö vai yhteisö? *

☒ Henkilö
☐ Yhteisö

Henkilötunnus Y-tunnus Nimi

Täytä seuraavat myyjän tiedot vain, jos tiedossasi ei ole myyjän suomalaista henkilötunnusta tai Y-tunnusta.

Ulkomainen henkilötunnus Ulkomainen yhteisötunnus Syntymäaika

Luovutettu osuus koko huoneistosta tai tilasta murtolukuna tai prosentteina

Murtolukuna

Prosentteina (%)

Myytyjen osakkeiden kappalemäärä

16. Kun olet täyttänyt toisenkin myyjän tiedot, klikkaa Lisää tieto -painiketta, jolloin myös toisen myyjän tiedot siirtyvät myyjän tiedot -taulukko.

Lisää rivi

#	Omaisuuslaji	Kohteen nimi	Kirjain/numero/viikko	Myyjän nimi
1	Asunto (vero»	As Oy Rantakatu»	F8	Maija Myyjä
2	Asunto (vero»	As Oy Rantakatu»	F8	Minna Myyjä

Poista valittu rivi

Tietojen syöttämisen jälkeen tarkista vielä tiedot huolellisesti, sillä Lomake.fi-palvelussa ei ole mahdollista korjata jo lähetettyjä tietoja.

Pääset tarkastelemaan syöttämiäsi tietoja klikkaamalla taulukoissa olevia rivejä, jolloin tiedot tulevat näkyville niihin kenttiin, joihin olet ne syöttänyt.

17. Kun ilmoitus on tarkistettu ja täytetty, lähetä se Verohallinnolle Lähetä-painikkeella.

Lähetä
Tallenna
Peruuta
Tulosta sivu

18. Palvelu siirtyy sivulle, josta näet vastaanottokuittauksen.

Valitsemalla painikkeen Avaa lomake pääset tarkastelemaan tulostetta. Tämä sinun tulisi antaa ostajalle tositteeksi annetusta ilmoituksesta ja maksetusta varainsiirtoverosta.

Lomake lähetetty

Lomakkeen lähettäminen onnistui. Et voi enää muokata lomakkeelle täyttämäsi tietoja.

Lomake:	Varainsiirtoveroilmoitus kiinteistönvälittäjille ja arvopaperikauppiaille (6012)	Avaa lomake
Vastaanottaja:	Verohallinto	
Vastaanotonnumero:	299909433	
Vastaanottoaika:	20.11.2019 klo 15:20:58	

Voit katsoa lähettämäsi lomakkeen tiedot napsauttamalla **Avaa lomake** -painiketta. Avautuvalta sivulta voit myös halutessasi tulostaa lomakkeen tiedot.

Tallennetut lomakkeet -palvelu ja uuden lomakkeen lähettäminen

Napsauttamalla **Siirry Tallennetut lomakkeet -palveluun** -painiketta pääset katsomaan välitallentamiasi ja lähettämiäsi lomakkeita. Palvelun sivun alaosassa on Aloita uuden lomakkeen täyttäminen -osio, jonka listalta voit valita uuden lomakkeen täytettäväksi.

Palaa palveluun -painikkeella palaat sivustolle, josta tulit täyttämään lomaketta. Samalla kirjaudut ulos lomakkeelta. **Kirjaudu ulos** -painikkeella kirjaudut ulos Tallennetut lomakkeet -palvelusta.

[Takaisin testipalvelun hakusivulle](#)

Palaa palveluun

Siirry Tallennetut lomakkeet -palveluun

Kirjaudu ulos

Hyvä tietää



Mikäli joudut olemaan yhteydessä lomakkeen tiedot

vastaanottaneeseen organisaatioon, sinulla olisi hyvä olla tiedossa lähettämäsi lomakkeen vastaanotonnumero.

Mikäli haluat tallentaa lähettämäsi lomakkeen tiedot Tallennetut lomakkeet -palveluun, säilytetään lähettämäsi lomakkeen tiedot Tallennetut lomakkeet -palvelussa 24 kuukautta. Tämän jälkeen tiedot poistetaan. Voit koska tahansa kirjautua Tallennetut lomakkeet -palveluun ja tarkastella sinne tallentamiasi tietoja ja poistaa haluamasi tiedot.

Voit kirjautua Tallennetut lomakkeet -palveluun osoitteesta <https://lomake.fi/b/ec/lomakepalvelu-test/info/fi>.

19. Kun olet avannut lomakkeen, voit tulostaa sen siitä suoraan tai vaihtoehtoisesti tallentaa sen omalle koneellesi esim. pdf-muodossa.

Lomake on vastaanotettu

Lomake	Varainsiirtoveroilmoitus kiinteistönvälittäjille ja arvopaperikauppiaille (6012)
Vastaanottaja	Verohallinto
Vastaanotonnumero	1118964480
Vastaanottoaika	20.11.2019 klo 15:20:58

Tulosta sivu

Hyvä tietää

Mikäli joudut olemaan yhteydessä lomakkeen tiedot vastaanottaneeseen organisaatioon, sinulla olisi hyvä olla tiedossa lähettämäsi lomakkeen vastaanotonnumero.

Halutessasi voit tulostaa lähettämäsi lomakkeen tiedot napsauttamalla **Tulosta sivu**-nappulaa.



Varainsiirtoveroilmoitus kiinteistönvälittäjille ja arvopaperikauppiaille (6012)

Tulosta

Yleiset Asetukset

Valitse tulostin

- Fax
- Lähetä kohteeseen OneNote 16
- Microsoft Print to PDF**

Tila: Valmis ☐ Tulosta tiedostoon Määntykset

Sijainti: Etsi tulostin...

Kommentti:

Tulostettavat sivut

☒ Kaikki ☐ Valinta ☐ Nykyinen sivu

☐ Sivut: 1

Anna yksittäinen sivunumero tai tulostettavat sivut. Esimerkki: 5-12

Kopioiden määrä: 1

☐ Lajittele 1 2 3

Tulosta Peruuta Käytä

h8I8IOxKU0b2w18

toveroilmoitus kiinte... Varainsiirtoveroilmoitus

ikauppiaille (6012)

älittäjille ja arvopaperikauppiaille (6012)



20. Lähetettyjä ilmoituksia säilytetään 24 kuukautta Tallennetut lomakkeet -palvelussa.

Tämä palvelu on sen käytössä, joka näkyy ilmoituksen oikeassa yläkulmassa.

Lähetetty ilman valtuutusta: ilmoituksen lähettäneen henkilön omassa arkistossa.

Lähetetty valtuutuksella: ilmoitus näkyy sen yrityksen arkistossa, joka nimissä ilmoitus on lähetetty.

Varainsiirtoveroilmoitus kiinteistönvälittäjille ja arvopaperikauppiaille (6012)

Lomake lähetetty

Lomakkeen lähettäminen onnistui. Et voi enää muokata lomakkeelle täyttämiäsi tietoja.

Lomake:	Varainsiirtoveroilmoitus kiinteistönvälittäjille ja arvopaperikauppiaille (6012)	Avaa lomake
Vastaanottaja:	Verohallinto	
Vastaanottonumero:	299909996	
Vastaanottoaika:	20.11.2019 klo 16:13:36	

Voit katsoa lähettämäsi lomakkeen tiedot napsauttamalla **Avaa lomake** -painiketta. Avautuvalta sivulta voit myös halutessasi tulostaa lomakkeen tiedot.

Tallennetut lomakkeet -palvelu ja uuden lomakkeen lähettäminen

Napsauttamalla **Siirry Tallennetut lomakkeet -palveluun** -painiketta pääset katsomaan välitallentamiasi ja lähettämäsi lomakkeita. Palvelun sivun alaosassa on Aloita uuden lomakkeen täyttäminen -osio, jonka listalta voit valita uuden lomakkeen täytettäväksi.

Palaa palveluun -painikkeella palaat sivustolle, josta tulit täyttämään lomaketta. Samalla kirjaudut ulos lomakkeelta. **Kirjaudu ulos** -painikkeella kirjaudut ulos Tallennetut lomakkeet -palvelusta.

[Takaisin testipalvelun hakusivulle](#)

Palaa palveluun
Siirry Tallennetut lomakkeet -palveluun
Kirjaudu ulos

Hyvä tietää



Mikäli joudut olemaan yhteydessä lomakkeen tiedot vastaanottaneeseen organisaatioon, sinulla olisi hyvä olla tiedossa lähettämäsi lomakkeen vastaanottonumero.

Mikäli haluat tallentaa lähettämäsi lomakkeen tiedot Tallennetut lomakkeet -palveluun, säilytetään lähettämäsi lomakkeen tiedot Tallennetut lomakkeet -palvelussa 24 kuukautta. Tämän jälkeen tiedot poistetaan. Voit koska tahansa kirjautua Tallennetut lomakkeet -palveluun ja tarkastella sinne tallentamiasi tietoja ja poistaa haluamasi tiedot.

Voit kirjautua Tallennetut lomakkeet -palveluun osoitteesta <https://lomake.fi/b/ec/lomakepalvelu-test/info/fi>.

21. Arkistoituja ilmoituksia voi käyttää pohjana (Käytä pohjana -painike).

Tuolloin tulee kuitenkin olla erityisen huolellinen uutta ilmoitusta annettaessa, sillä lomakkeelta tulee ensin poistaa vanhoja tietoja.

22. Arkistosta voi myös poistaa ilmoituksia (Poista -painike).

On kuitenkin hyvä tietää, että ilmoitus poistuu vain arkistosta, ei Verohallinnon tietokannasta.

Tallennetut lomakkeet

Tallennetut lomakkeet - Verohallinto

Yhteystiedot: [Verohallinto](#)

Tallennetut lomakkeet-palveluun tallennetaan lähettämiäsi verkkolomakkeita tai voit välitallentaa lomakkeen ja jatkaa täyttämistä myöhemmin. Voit hyödyntää tallentamiasi tietoja myöhemmin uusia lomakkeita täyttäessäsi.

Alla näet Tallennetut lomakkeet-palveluun tallentuneet lähetetyt tai keskeneräiset lomakkeet.

Voit myös aloittaa uuden lomakkeen täyttämisen napsauttamalla valitsemasi lomakkeen nimeä Aloita uuden lomakkeen täyttäminen -listauksesta.

Lomake	Tila	Aika	Oma nimi	Numero
				1118965162 Käytä pohjana Poista
				1118965104 Poista
				1118965081 Poista
				1118964480 Käytä pohjana Poista
				1118948642 Poista
				1118947546

Hyvä tietää



Lähetettyjä lomakkeita säilytetään arkistossa 24 kuukautta.

Voit täyttää lomakkeen useamman istutokerran aikana. Kun osa lomakkeen tiedoista on täytetty, voit välitallentaa lomakkeen. Välitallennettuja lomakkeita säilytetään Tallennetut lomakkeet -palvelussa 3 kuukautta.

Voit poistaa lähetettyjen tai välitallennettujen lomakkeiden tiedot Tallennetut lomakkeet -palvelusta milloin tahansa. Poiston jälkeen lomakkeeseen syötetyt tiedot eivät enää ole käytettävissäsi. Lähetetyn lomakkeen poistaminen ei poista lomakkeen tietoja vastaanottajan tietojärjestelmästä. Poiston jälkeen et voi enää käyttää lomakkeen tietoja uuden pohjana.

Lähetetyn lomakkeen voit ottaa uuden lomakkeen pohjaksi mikäli "Käytä pohjana" -painike on näkyvissä