

Hyvä asukas,

Poismuuttava ja uusi vuokralainen voivat vaihtaa avaimet suoraan tällä dokumentilla.

- Sopikaa yhdessä tarkemmin avaintenvaihdon paikka ja ajankohta.
- Käyttäkää seuraavan sivun dokumenttia avaintenpalautuksen ja luovutuksen oikeaan dokumentointiin.
 - o laita avainnimeen esim. asunnon avain tai emännänavain. Jokainen avaintyyppi omalla rivillään.
 - o Jos avaimen päähän on stanssattu kirjain/numeroyhdistelmä, merkitse se leimaus kohtaan
 - esimerkki: asunnon avain BACS12/1-5 5 kpl
 - emännänavain EAXC/12 1 kpl
- Poismuuttava ja uusi vuokralainen ottavat molemmat valokuvan tai kopion kuitatusta dokumentista.
- Poismuuttava vuokralainen toimittaa lomakkeen avainhallintapisteeseen postilaatikkoon tai sähköpostin liitteenä osoitteeseen **turva.avainhallinta@blc.fi**.
- Poismuuttavan vuokralaisen palautuskuittaus tulee sähköpostilla lomakkeessa ilmoitettuun sähköpostiin.
- Uuden vuokralaisen luovutuskuitaus tulee ilmoitettuun sähköpostiin.
- Jos avaimia puuttuu, asuntoon tilataan sarjanvaihto ja poismuuttava vuokralainen vastaa sarjoituksen kustannuksista.

Avainluovutus vuokralaisdokumentti

Kiinteistö: _____

Asunnon osoite: _____

Poismuuttava vuokralainen (nimi): _____

Poismuuttava vuokralainen (puh): _____

Poismuuttava vuokralainen (sähköposti): _____

Uusi vuokralainen (nimi): _____

Uusi vuokralainen (puh): _____

Uusi vuokralainen (sähköposti): _____

Avainnimi

Leimaus

KPL

Luovuttaja

Vastaanottaja

Nimi

Nimi

allekirjoitus ja pvm

allekirjoitus ja pvm