

Henkilöstöryitys ja käyttäjäryitys huolehtivat yhdessä työturvallisuudesta

Taulukossa on koottuna käyttäjäryityksen ja henkilöstöryityksen keskeiset velvollisuudet.

Käyttäjäryitys	Henkilöstöryitys
• sopii työturvallisuusasioista ja työaikakäytännöistä henkilöstöryityksen kanssa • on päävastuussa työturvallisuudesta toimeksiannon ajan • ilmoittaa ammattitaito- ja pätevyysvaatimuksista henkilöstöryitykselle • varmistaa, että vuokratyöntekijä täyttää ammattitaito- ja pätevyysvaatimukset, ml. työssä mahdollisesti tarvittavat luvat ja todistukset sekä niiden voimassaolo • varmistaa, että vuokratyöntekijällä on tarvittavat henkilönsuojaimet • johtaa ja valvoo työtä • vastaa vuokratyöntekijän tarkemmasta perehdyttämisestä ja työnopastuksesta sekä täydentää niitä tarvittaessa • kertoo vuokratyöntekijälle työsuojeluvaltuutetun yhteystiedot • havainnoi vuokratyöntekijän työkykyä (pitemmät toimeksiannot) • huolehtii, että työpaikkaselvityksessä ja työn vaarojen arvioinnissa huomioidaan myös vuokratyönä tehtävä työ • ilmoittaa työterveyshuollolle ja työsuojeluvaltuutetulle vuokratyön aloittamisesta • luovuttaa henkilöstöryitykselle tiedot selvitetystä ja arvioiduista työn haitoista ja vaaroista sekä niiden terveydellisestä merkityksestä • noudattaa työaikalakia ja mahdollisen työehtosopimuksen työaikamääräyksiä • ilmoittaa tehtyä työaikaa koskevat tiedot henkilöstöryitykselle • edistää aktiivisesti tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta	• sopii työturvallisuusasioista ja työaikakäytännöistä käyttäjäryityksen kanssa • varmistaa, että työ käyttäjäryityksessä voidaan tehdä asianmukaisesti ja turvallisesti • ilmoittaa vuokratyöntekijälle ammattitaitovaatimuksista ja työn sisällöstä • varmistaa vuokratyöntekijän sopivuuden työhön • selvittää mahdolliset vuokratyöntekijän yksilölliset tarpeet työsuojelutoimenpiteiksi • vastaa vuokratyöntekijän yleisestä perehdyttämisestä ja työsuojeluopastuksesta sekä täydentää niitä tarvittaessa • kertoo vuokratyöntekijälle työsuojeluvaltuutetun yhteystiedot • järjestää työterveyshuollon, ml. terveys-tarkastukset ja omia toimintoja koskeva työpaikkaselvitys • järjestää työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen • selvittää ja arvioi omia toimintoja koskevat työn vaarat • vastaa työaikakirjanpidosta ja työajan enimmäismäärän seurannasta • edistää aktiivisesti tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta