



Liitelomake: toisen huoltajan suostumus

① Tämä liitelomake on tarkoitettu sinulle, joka haet Suomen kansalaisuutta lapsellesi. Käytä tätä lomaketta, jos jätät hakemuksen verkkopalvelun (Enter Finland) kautta tai jos sinulta pyydetään lisäselvityksenä lapsen toisen huoltajan suostumusta.

1. Lapsen henkilötiedot

① Täytä tähän kohtaan lapsen tiedot.

1.1 Lapsen tiedot	Sukunimi
	Etunimet
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) __. __. ____ ① pp=päivä kk=kuukausi vvvv=vuosi
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _____

2. Lapsen toisen huoltajan tiedot

① Ilmoita lapsen toisen huoltajan tiedot.

2.1 Toinen huoltaja	☐ Lapsella ei ole toista huoltajaa
	Toisen huoltajan suhde lapseen: ☐ Äiti ☐ Isä ☐ Muu, mikä tai kuka? _____
2.2 Toisen huoltajan tiedot	Sukunimi
	Etunimet
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) __. __. ____ ① pp=päivä kk=kuukausi vvvv=vuosi
	Suomalainen henkilötunnus (jos on) _____

2.3 Toisen huoltajan yhteystiedot	Katuosoite
	Postinumero Kaupunki Valtio
	Puhelinnumero ⓘ Lisää myös maakoodi
	Sähköpostiosoite
2.4 Toisen huoltajan asiointikieli	Asiointikieli ☐ suomi ☐ ruotsi ☐ englanti

3. Toisen huoltajan suostumus

ⓘ Jos lapsella on toinen huoltaja, hänen täytyy allekirjoittaa tämä kohta.

Suostun siihen, että lapsi saa Suomen kansalaisuuden.

Päivämäärä ja paikka

Allekirjoitus

Nimen selvennys ⓘ Kirjoita nimesi isoin kirjaimin.

Tällä lomakkeella antamasi tiedot tallennetaan Maahanmuuttoviraston sähköiseen asiankäsittelyjärjestelmään (UMA).

UMA-järjestelmää käytetään ulkomaalaislain ja kansalaisuuslain mukaisten asioiden käsittelyyn, päätöksentekoon ja valvontaan. UMA-järjestelmään arkistoidaan asiaksi käsittelyyn liittyvät asiakirjat. Voit lukea tarkemmin henkilötietojesi käsittelystä ja käsittelyyn liittyvistä oikeuksistasi UMA-järjestelmän tietosuojaselosteesta. Voit lukea selosteen osoitteesta migri.fi/tietosuoja tai saada paperisen selosteen, kun jätät hakemuksesi.