

Ohjeet yhdistyksille tulorekisterin käytöstä

Tiivistelmä verottajan ohjeista yhdistyksille
koskien tulorekisteriä

Lisätietoja

alue- ja järjestöasiantuntija

Sonja Laitinen

sonja.laitinen@sak.fi



Sisällys

1. Tulorekisteri pähkinäkuoressa	4
2. Suomi.fi -tunniste tulorekisterin käyttöön	4
Katso-tunnisteiden käyttö on päättynyt 31.8.2021	4
Yhdistys: näin valtuutat	5
Nimenkirjoitussääntö: kaksi tai useampi yhdessä	5
Jos valtuuttaminen ei onnistu	5
Anna valtuutus yrityksenä tai yhteisönä	5
3. Keitä tulorekisteri koskee?	6
4. Mitä ilmoitetaan?	6
5. Milloin ilmoitetaan?	7
6. Miten ilmoitetaan?	8
7. Mitä tehdä, jos jotain meni pieleen?	9
8. Tavaralahjat, kilpailupalkinnot	10
9. Lahjakortit	10
10. Seuraamusmaksut	12
11. Jäsenedut	13
12. Lisätietoja	14
13. Lähteet	14
14. Linkit	14

1. Tulorekisteri pähkinäkuoressa

Kansallinen tulorekisteri on sähköinen tietokanta, jonne työnantajat ja muut suorituksen maksajat ilmoittavat tiedot maksetuista palkoista, eläkkeistä ja etuuksista. Tulorekisterin vastuuviranomaisena ja ylläpitäjänä toimii Verohallinnon Tulorekisteriyksikkö.

Tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin on mahdollista teknisen rajapinnan kautta tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa. Tiedot ladataan rekisteriin joko tiedostoina tai syöttämällä verkkolomakkeen kautta. Eläke- tai etuustietoja ei voi tallentaa tulorekisteriin paperilomakkeella, mutta palkkatietojen kohdalla se on joissakin erityistapauksissa mahdollista.

Tulorekisterin tietoja saavat käyttää vain ne viranomaiset ja muut toimijat, joilla on lainsäädäntöön perustuva oikeus saada rekisteristä tulo- tai muita tietoja oman tehtävänsä hoitamiseen. Tällaisia tahoja ovat esimerkiksi Verohallinto, Kansaneläkelaitos, työeläkelaitokset ja työttömyyskassat.

Tulorekisteri yksinkertaistaa ja selkeyttää työnantajien ilmoittamisvelvollisuuksia. Tulonsaajan näkökulmasta omat palkka- ja eläketiedot sekä tiedot maksetuista etuuksista ovat helposti saatavilla yhdestä paikasta reaaliaikaisesti. Tulonsaaja voi myös tarkistaa tulorekisteristä, onko työnantaja hoitanut ilmoittamiseen liittyvät työnantajavelvoitteensa.

Kansalaisen näkökulmasta tulorekisteri helpottaa asioiden hoitamista. Omat tulotiedot ovat ajan tasalla tulorekisterissä eikä niitä tarvitse toimittaa viranomaisille erikseen esimerkiksi hakemuksen liitteenä.

2. Suomi.fi -tunniste tulorekisterin käyttöön

Katso-tunnisteiden käyttö on päättynyt 31.8.2021

Katso-valtuudet eivät muutu automaattisesti Suomi.fi-valtuuksiksi. Jos hoidat veroasioita toisen puolesta Katso-valtuuksilla, hae niiden tilalle tarvittavat Suomi.fi-valtuudet. Hakemuksen tekemiseen ja sen käsittelyyn kannattaa varata aikaa.

Kun käytät Suomi.fi-valtuuksia, kirjaudu asiointipalveluun henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

Lue lisää:

[Katso-palvelu päättyy - Suomi.fi-valtuudet laajenevat uusille käyttäjille](#)

Yhdistys: näin valtuutat

Jos olet yhdistysrekisteriin merkitty yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja tai nimenkirjoitusoikeudellinen, voit asioida yhdistyksen puolesta ilman erillistä valtuutta OmaVerossa, Lomake.fi:ssä ja Ilmoitin.fi:ssä.

Jos sinulla on oikeus edustaa yhdistystä yksin, voit antaa toiselle henkilölle tai yritykselle Suomi.fi-valtuuden yhdistyksen veroasioiden hoitoon.

Henkilötunnuksesi ja toimielinroolisi (nimenkirjoitusoikeudellinen) tulee olla kirjattuna yhdistysrekisteriin. Voit tarkistaa tiedot [Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisteristä](#).

Huomaa, että valtuutettu asianhoitaja ei voi muuttaa yhdistyksen tilinumeroa OmaVerossa. Muutoksen voi tehdä ainoastaan henkilö, jolla on yhdistysrekisterissä merkintä toimielinroolista eli yhdistyksen puheenjohtaja tai yksin nimenkirjoitusoikeudellinen edustaja.

Nimenkirjoitussääntö: kaksi tai useampi yhdessä

Jos yhdistystä edustaa yhdistyksen nimenkirjoitussäännön mukaan kaksi tai useampi henkilö yhdessä, [yhdistys voi valtuuttaa tekemällä valtuushakemuksen](#).

Jos valtuuttaminen ei onnistu

Jos sinulle on merkitty Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH:n) yhdistysrekisteriin oikeus edustaa yhdistystä yksin, mutta kirjautuminen Suomi.fi:n valtuudet-palveluun ei onnistu, lähetä tarkistuspyyntö yhdistysrekisteriin [PRH:n palautelomakkeella](#).

Valitse lomakkeelta kohta **Yhdistykset**. Kirjoita tekstikenttään seuraavat tiedot:

- "Suomi.fi-valtuuttaminen ei onnistu"
- yhdistyksen Y-tunnus
- henkilön nimi, jolla valtuuttaminen ei onnistu
- sähköpostiosoite vastausta varten.

Anna valtuus yrityksenä tai yhteisönä

Suomi.fi-valtuuksissa yritys, yhdistys tai yhteisö voi valtuuttaa yrityksen, yhteisön tai henkilön asioimaan sen puolesta. Valtuuden voi antaa yritystä tai yhdistystä yksin edustamaan oikeutetulle edustajalle tai yrityksen kaupparekisteriin merkityille edustajille yhdessä.

Edustamiseen oikeutetut voivat myös antaa valitsemalleen henkilölle valtuutusoikeuden tai edustajan valtuutusoikeuden hallinnoida yrityksen tai yhteisön valtuuksia Suomi.fi-valtuuksissa.

Henkilö, yritys tai yhdistys voi myös pyytää yritykseltä tai yhteisöltä asiointivaltuuden, jolloin valtuus annetaan vahvistamalla valtuuspyyntö.

Lisätietoa [yrityksen tai yhteisön puolesta asioinnista ja kuka voi valtuuttaa Suomi.fi-valtuuksissa](#).

Kun haluat valtuuttaa Suomi.fi-valtuuksissa yrityksen tai yhdistyksen puolesta, toimi seuraavasti:

- Tunnistaudu Suomi.fi-palveluun omana itsenäsi eli henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella, varmennekortilla tai Finnish Authenticator -sovelluksella. [Ohjeet eri tunnistusvälineillä tunnistautumiseen](#).
- Valitse Suomi.fi-valtuuksissa yrityksen puolesta asiointi ja yritys tai yhteisö, jonka puolesta haluat valtuuttaa. Kun haluat valtuuttaa toiminimen tai yhdistyksen puolesta, valitse myös siinä tapauksessa yrityksen puolesta asiointi.

3. Keitä tulorekisteri koskee?

Tulorekisteri koskee kaikenlaisia yhdistyksiä, muun muassa yleishyödyllisiä tai rekisteröimättömiä yhdistyksiä tai säätiöitä, jotka maksavat palkkoja tai muita ansiotuloja.

4. Mitä ilmoitetaan?

Kaikki 1.1.2019 jälkeen maksetut palkka- ja ansiotulot ilmoitetaan tulorekisteriin.

Tulorekisteriin ilmoitettavia tietoja ovat:

- tehdystä työstä maksetut palkat
- palkkiot
- työkorvaukset
- muut ansiotulot
- verovapaat ja veronalaiset kustannusten korvaukset
- maksetut päivärahat
- ateriakorvaukset
- kilometrikorvaukset
- luontoisedut, kuten puhelin- tai autoetu

Verovapaita henkilökuntaetuja (kuten nettietu) tai vaihtoarvoltaan merkityksettömiä esineitä, kuten pokaalit, mitalit, viirit, ei ilmoiteta tulorekisteriin.

Tulorekisteri ei muuta stipendien tai apurahojen ilmoittamiseen liittyviä menettelyjä. Niiden tiedot ilmoitetaan jatkossakin suoraan Verohallinnolle vuosi-ilmoituksella maksetusta apurahasta.

Verovapaat ja veronalaiset kustannusten korvaukset on myös ilmoitettava tulorekisteriin. Verovapaista kustannusten korvauksista ilmoitetaan kilometrikorvaukset, päivärahat ja ateriakorvaukset. Majoittumiskorvauksia tai kuittia vastaan maksettua matkalippukorvauksia ei sen sijaan tarvitse ilmoittaa.

Tiedot ilmoitetaan tulorekisteriin ilman euromääräisiä alarajoja. Kyseiset alarajat ovat tulorekisterin käyttäjien, kuten Verohallinnon, työeläkevakuutusyhtiöiden tai työtapaturmavakuutusyhtiöiden säätämiä ja liittyvät esimerkiksi vakuuttamisen velvollisuuksiin tai ennakonpidätyksen toimittamiseen. Jos maksat palkkaa, palkkiota, luontoisetuja, työkorvauksia tai muuta ansiotuloa, on tiedot ilmoitettava tulorekisteriin ja aina ilman euromääräisiä alarajoja. Myös kustannusten korvaukset on ilmoitettava ilman euromääräisiä alarajoja.

Tulorekisteri-ilmoituksella ei ole myöskään ikäraja, joten myös alaikäisille maksetut suoritukset tulee ilmoittaa sinne.

Jos yhdistys on yleishyödyllinen yhteisö, sen on ilmoitettava tulorekisteriin myös korvauksettomaan vapaaehtoistoimintaan osallistuville henkilöille maksetut päivärahat ja kilometrikorvaukset. Matkakustannusten korvaukset ovat verovapaita 3 000 euroon asti vuodessa saajaa kohti. Päivärahojen enimmäismäärä kalenterivuodessa on 20 kappaletta saajaa kohti sisältäen sekä kokopäivä- että osapäivärahan.

Yleishyödyllisen yhteisön on lisäksi ilmoitettava tulorekisteriin samassa määräajassa vapaaehtoistyöntekijöille maksetut veronalaiset kustannusten korvaukset, kuten henkilökohtaisten välineiden hankkimisesta aiheutuvat rahakorvaukset.

Lue lisää:

[Yleishyödyllisten yhteisöjen ja julkisyhteisöjen vapaaehtoistoiminnan ennakoperintäkysymykset](#)

5. Milloin ilmoitetaan?

Tietoja annetaan tulorekisteriin kahdella ilmoituksella:

- [Palkkatietoilmoitus](#) annetaan jokaisesta työntekijästä ja jokaiselta maksupäivältä erikseen.
- [Työnantajan erillisilmoitus](#) annetaan yhdistyskohtaisesti kerran kuukaudessa.

Palkkatietoilmoitus tulee antaa viiden kalenteripäivän kuluessa maksupäivästä. Maksupäivällä tarkoitetaan palkkapäivää eli päivää, jolloin suoritus on tulonsaajan tilillä. Myös niin kutsuttuna satunnaisena työnantajana toimivan yhdistyksen tulee antaa tiedot viiden kalenteripäivän kuluessa maksupäivästä. Maksupäivän jälkeiseen viiteen kalenteripäivään

lasketaan mukaan lauantai, sunnuntai tai muu pyhäpäivä. Jos ilmoituksen määräpäivä on lauantai, sunnuntai tai muu pyhäpäivä, tiedot voi ilmoittaa seuraavana arkipäivänä.

Työnantajan erillisilmoitus annetaan **palkanmaksua seuraavan kalenterikuukauden 5. päivänä**. Erillisilmoituksella ilmoitetaan työnantajan maksamien sairausvakuutusmaksujen yhteismäärä ja siitä mahdollisesti tehdyt vähennykset sekä työnantajarekisteriin kuuluvan työnantajan "Ei palkanmaksua" -tieto. Satunnaisen työnantajan tulee antaa tulorekisteriin työnantajan erillisilmoitus vain niiltä kuukausilta, joilta se maksaa palkkaa.

Verovapaat kustannusten korvaukset, kuten kilometrikorvaukset, päivärahat ja ateriakorvaukset, ilmoitetaan tulorekisteriin viimeistään maksukuukautta seuraavan kuukauden viidentenä päivänä.

Jos esimerkiksi vapaaehtoistyöntekijä toimittaa usean kuukauden matkalaskut kerralla ja yleishyödyllinen yhdistys maksaa kaikki kustannusten korvaukset yhtenä maksupäivänä, **ilmoitetaan nämä verovapaat maksetut kulukorvaukset tulorekisteriin maksupäivän jälkeen viiden kalenteripäivän kuluessa**. Tällöin ei käytetä euromääräistä alarajaa eikä ilmoitusvelvollisuudessa ole ikärajaa. Tiedot on ilmoitettava myös siinä tapauksessa, ettei saaja ei ole työsuhteessa maksajaan tai ei muuten saa palkkaa tekemästään työstä.

Maksetut kustannusten korvaukset ja muut tulot ilmoitetaan sen palkanmaksukauden ja maksupäivän ilmoituksella, jolloin ne on maksettu tulonsaajalle. Palkanmaksukausi ja tulojen ansaintaus tarkoittavat eri asioita. Ansaintaus voi olla pidempi kuin palkanmaksukausi. Ansaintaus on tulolajikohtainen tieto ja ilmaisee sen, miltä aikaväliltä tulo on kertynyt.

Esimerkki:

Yleishyödyllisen yhdistyksen, esimerkiksi ammattiosaston hallituksen jäsenet ovat jämpitejä ja järjestelmällisiä. He keräävät itse kukin kotiinsa kansioon koko vuoden kokousten ja tapahtumien matkalaskut ja toimittavat ne heti vuoden viimeisen kokouksen jälkeen osaston taloudenhoitajalle. Taloudenhoitaja maksaa hallituksen jäsenten koko vuoden matkakulut yhdellä kertaa 15.12., joten hänen on vietävä tiedot tulorekisteriin 20.12. mennessä.

6. Miten ilmoitetaan?

Mahdollisuus asioida sähköisesti on edellytys tulorekisterin käytölle. Tietoja ei voi jatkossa ilmoittaa enää paperilomakkeella muuten kuin erityisestä syystä tilanteessa, jossa ei voida edellyttää kohtuullista tietojen sähköistä ilmoittamista. Näin voi olla esimerkiksi silloin, kun luonnollisella henkilöllä, kuolinpesällä, satunnaisella työnantajalla tai ulkomaalaisella ei ole mahdollisuutta antaa tietoja sähköisesti. Tietoja ei voi välittää tulorekisteriin myöskään puhelimitse, vaan ne tulee ilmoittaa määrämuotoisesti.

Suosittelavin ja vaivattomin tapa ilmoittaa tiedot tulorekisteriin on tehdä se suoraan palkka- tai matkakulujärjestelmästä teknistä rajapintaa pitkin. On hyvä selvittää omalta palkkajärjestelmän toimittajalta, onko palkkajärjestelmään tulossa tulorekisteripäivitys ja miten tiedot välitetään sitä kautta tulorekisteriin.

Jos yhdistys ei ole vielä siirtynyt digiaikaan, nyt on hyvä hetki siirtyä niiden sähköisten asiointipalveluiden käyttäjäksi. Tämä vaatii uusien käytäntöjen opettelua, mutta pitkällä aikavälillä muutos tulee helpottamaan arkea.

7. Mitä tehdä, jos jotain meni pieleen?

Ilmoituksen korjaamisen lähtökohdat

- Suorituksen maksaja vastaa tulotietojen oikeellisuudesta.
- Suorituksen maksajan on korjattava antamansa virheellinen ilmoitus lain mukaan ilman aiheetonta viivytystä.
- Ilmoitusta korjattaessa on aina käytettävä kyseisen ilmoituksen ilmoitusviitettä.
- Korjausta tehdessä korvaavan ilmoituksen voi antaa minkä tahansa kanavan kautta, ja halutessaan maksaja voi muuttaa ilmoitustapaansa ja maksaa korvaavalla ilmoituksella aiemman ilmoittamansa palkat toisen ilmoitustavan palkoiksi ja päinvastoin. Tällöin on huolehdittava, että sosiaalivakuutusmaksut ilmoitetaan korvaavalla ilmoituksella oikein ja tulolajien vakuuttamistietojen oletusarvot otetaan huomioon.
- Virheellinen ilmoitus korjataan korvaavalla ilmoituksella mahdollisimman pian sen jälkeen, kun virhe on tullut ilmoittajan tietoon. Aiempi ilmoitus on mitätöitävä kokonaan, jos esimerkiksi henkilötunnus on ilmoitettu väärä. Korvaava ilmoitus tarkoittaa sitä, että alkuperäistä ilmoitusta korjataan antamalla kaikki tiedot uudelleen eli uusien ja muuttuneiden tietojen lisäksi korvaavassa ilmoituksessa annetaan uudelleen myös alkuperäisessä ilmoituksessa oikein olleet tiedot. Korvaava ilmoitus tehdään samalle maksupäivälle kuin alkuperäinen ilmoitus. Korjaaminen kohdistetaan oikeaan ilmoitukseen ilmoitusviitteen avulla.
- Korjaukset tulee tehdä tiettyyn päivämäärään mennessä, jotta ne ehtivät ajoissa palkansaajien esitetyille veroilmoituksille. Esimerkiksi vuoden 2020 tietojen osalta päivämäärä oli 15.3.2021.
- Tulorekisteriin ilmoitetaan ja korjataan vain 1.1.2019 lähtien maksetut palkat. Ennen vuotta 2019 väärin ilmoitetut palkkatiedot korjataan vanhan menettelytavan mukaan.

Tarkemmat ohjeet tulorekisteriin ilmoitettujen tietojen korjaamisesta löydät [tämän linkin](#) takaa kohdasta 1.7.

- Tulorekisteriin annetut tiedot säilytetään tulotietojärjestelmässä 10 vuotta. Aika lasketaan tietojen tallentamisvuotta seuraavan vuoden alusta. Ajanjakso vastaa aikaa, jonka työnantajat ovat pääsääntöisesti velvollisia säilyttämään palkka- ja muun kirjanpitossa. Tulorekisteriin toimitettuja tietoja voidaan ylläpitää ja korjata niin kauan kuin ne ovat tulorekisterissä.
- Korjaamista varten tarvitaan aina ilmoitusviite, joko maksajan oma tai tulorekisterin muodostama ilmoitusviite. Ilmoitusviitteen voi tarkistaa ilmoituksen käsittelypalautteesta, jos tiedot on toimitettu teknisen rajapinnan tai latauspalvelun kautta. Maksaja voi myös ladata aineiston uudelleen käsittelypalautteen sähköisestä asiointipalvelusta, josta maksaja saa toimitettujen ilmoitustensa viitteet XML-muodossa. Maksaja voi tarkistaa ilmoitusviitteet myös tulorekisterin sähköisestä asiointipalvelusta löytyvistä palkkatietoilmoituksista.

8. Tavaralahjat, kilpailupalkinnot

- Tulorekisteriin ei tarvitse ilmoittaa vaihtoarvoltaan vähäisiä raha- tai tavarapalkintoja, kuten pokaaleja, mitaleja, viirejä, karkkipusseja, kahvipaketteja tai mainostarkoituksessa annettuja rahallisesti edullisia esinepalkintoja, kuten lippiksiä.
- Kilpailupalkinnot eivät ole veronalaista tuloa, mikäli ne eivät ole palkkaa eivätkä työ- tai käyttökorvausta. Verovuonna saatujen kilpailupalkintojen käypä arvo voi olla yhteensä enintään 100 euroa.
- Kilpailupalkintona saatua lahjakorttia ei tarvitse ilmoittaa, jos palkinnoksi saatujen lahjakorttien yhteenlaskettu arvo saajalleen on alle 100 euroa / kalenterivuosi. Vapaaehtoistyöstä annettu muistaminen tai kiitoslahja on saajalleen verovapaa, jos kyseessä on **tavaralahja, jonka arvo on enintään 100 euroa eikä lahjan saaja ole saanut valita lahjaansa vapaasti. Verovapaa** lahja ei saa olla myöskään korvausta tehdystä työstä. Verovapaa kiitoslahja ei saa olla rahaa tai siihen verrattavia tuotteita kuten lahjakortteja, osakkeita tai muuta vastaavaa.

9. Lahjakortit

1. Lahjakortti on vastike tehdystä työstä

Ilmoitetaan aina tulorekisteriin nimikkeellä 316 (muu veronalainen ansiotulo).

2. Lahjakortti ei ole vastike tehdystä työstä

Tällöin kyseessä on esimerkiksi muistaminen tai merkkipäivälahja.

Arvoltaan vähäistä lahjakorttia, joka kohdistuu ennalta määrättyyn valikoimaan ja jota työntekijä ei saa valita vapaasti, ei pidä ilmoittaa.

Esimerkki 1

Ammattiosaston aktiivi täyttää 60 vuotta ja saa osastoltaan 60 euron lahjakortin teekauppaan, koska tee on hänen intohimonsa. Valikoima on rajattu, koska kaupasta saa vain teetuotteita. Suklaalla höystetty tee saa hänen makunystyränsä kehräämään, joten hän voi valita tätä teetä kaupasta koko lahjakortin summan edestä. Valikoima on siis ennalta määrätty ja lahjakortin arvo vähäinen, joten ammattiosaston ei tarvitse ilmoittaa lahjakorttia verottajalle.

Esimerkki 2

Paikallisjärjestön puheenjohtaja täyttää 30 vuotta ja hallitus on sitä mieltä, että puheenjohtajaa olisi hyvä muistaa merkkipäivän johdosta. He hankkivat pj:lle 30 euron lahjakortin S-ryhmälle. Lahjakortin arvo on vähäinen, mutta koska S-ryhmän liikkeistä saa ostettua lähes mitä tahansa, niin valikoima ei ole ennalta määrätty tai rajattu, jolloin lahjakortti on ilmoitettava verottajalle.

Jos lahjakortti on vapaavalintainen tai se ei ole arvoltaan vähäinen, ilmoitetaan nimikkeellä 316 (muu veronalainen ansiotulo). Vähäarvoisen lahjan arvo on enintään 100 euroa.

Esimerkki 1

Paikallisjärjestön puheenjohtaja on jäämässä eläkkeelle ja näin ollen pois toiminnasta. Paikallisjärjestö haluaa huomioida pitkäaikaista puheenjohtajaansa ja päättää ostaa hänelle 80 euron lahjakortin. Sihteeri erehtyy kuitenkin kysäisemään puheenjohtajalta, että mihin tämä haluisi käyttää lahjakortin. Puheenjohtaja kertoo haluavansa lahjakortin eräliikkeeseen, koska eläkepäivien koitettua hän aikoo heittäytyä kokopäiväiseksi ”eräjormaksi” ja tarvitsee sitä varten yhtä sun toista tarviketta. Tällöin vähäarvoinen lahja on ilmoitettava verottajalle, koska puheenjohtaja on saanut itse valita mihin lahjakortin käyttää.

Esimerkki 2

Ammattiosaston toimintaan on ilmestynyt innovatiivinen nuori, jonka myötä jäsenmäärä on kääntynyt ennennäkemättömästi räjähdysmäiseen nousuun. Ammattiosasto haluaa huomioida tätä nuorta, joka lavatanssin rytmeissä onnistui keräämään repullisen täytettyjä jäsenkaavakkeita ja kuvasi osaston pilkkikisoissa kalakuninkaan kanssa tiktok-videon, joka sai kymmeniä tuhansia tykkäyksiä. Positiivinen ja uusi ote toiminnassa on saanut koko osaston väen puhkumaan innostusta. Tästä hyvästä nuorta toimijaa huomioidaan 150 euron lahjakortilla urheiluliikkeeseen. Nuori ei saa itse valita sitä, mitä lahjakortillaan hankkii, mutta summa ei ole vähäinen, joten ammattiosaston on ilmoitettava lahjakortista verottajalle.

Esimerkki 3

Ammattiosaston sihteeri on ollut edelliset 9 kuukautta siunatussa tilassa ja synnyttänyt vihdoin potran tytön. Ammattiosaston miehet pistävät heti pyörät pyörimään ja hankkivat 100 euron lahjakortin lastentavaraliikkeeseen ja vievät sen yllätyksenä kauniiden kukkasten kera tuoreelle äidille. Lahjakortti on arvoltaan vähäinen eikä se ole myöskään vapaavalintainen, joten lahjakorttia ei tarvitse ilmoittaa verottajalle.

3. Lahjakortti on kilpailupalkinto

Kilpailupalkintona saatua lahjakorttia ei tarvitse ilmoittaa verottajalle, jos niiden yhteenlaskettu arvo on alle 100 euroa/vuosi.

Kilpailupalkinnon saaja ei saa olla työsuhteessa yhdistykseen.

Jos edellä mainittu 100 euron raja ylittyy, ilmoitetaan nimikkeellä 316 (muu veronalainen ansiotulo).

Esimerkki

Ahti on paikallisjärjestön jäsenistä ehdoton kalakuningas ja onki- sekä pilkkikisojen voittaja vuodesta toiseen. Hän on niin mestarikalastaja, että villeimpien huhujen mukaan hän on nyhtänyt Kivijärvestä jopa kirjolohia. Paikallisjärjestön kalakisojen pääpalkinto on ollut jo vuosia 100 euron lahjakortti paikalliseen kalastustarvike-liikkeeseen. Ahti voitti onkikisojen sekä pilkkikisojen pääpalkinnon (á 100 euroa eli yhteensä 200 euroa), joten pilkkikisojen 100 euron lahjakortti on ilmoitettava verottajalle, koska verottomien palkintojen enimmäismäärä täyttyi jo kesällä onkikisan palkinnosta.

10. Seuraamusmaksut

On tärkeää, että tiedot ilmoitetaan tulorekisteriin ajallaan ja oikein. Tällä varmistetaan se, että suoritusten maksamiseen liittyvät vakuutusmaksut voidaan periä ajallaan ja veronsaajien tilitykset hoitaa oikea-aikaisesti. Ajoissa saaduista oikeista tiedoista hyötyvät kaikki tiedon käyttäjät. Verohallinto määrää tulorekisterin ilmoittamisvelvollisuuden laiminlyömisestä seuraamusmaksuja. Maksujen tavoitteena on edistää oikeiden tietojen ilmoittamista ajallaan.

Tulorekisteriin myöhässä annettujen ilmoitusten seuraamusmaksu on myöhästymismaksu, joka perustuu tulotietojärjestelmästä annettuun lakiin. Tulorekisteriin ilmoitettavien verotustietojen ilmoitusvelvollisuuden laiminlyönnistä aiheutuvia seuraamusmaksuja ovat oma-aloitteisten verojen verotusmenettelystä annetun lain (OVML) mukainen veronkorotus ja verotusmenettelystä annetun lain (VML) mukainen sivullisilmoittajan laiminlyöntimaksu. Tulorekisterin tiedon käyttäjät voivat määrätä myös muita seuraamuksia.

Tulorekisteriin ilmoitettavilla tiedoilla korvataan useita palkan ja etuuden maksusta annettavia ilmoituksia. Tämän vuoksi ilmoittamisen laiminlyöntien seurauksena määrättävien seuraamusmaksujen sääntelyä on uudistettu niin, että ne vastaavat paremmin tulorekisterin ilmoittamismenettelyn tarpeita.

Lisätietoa ja esimerkkejä seuraamusmaksun määräytymisestä:

[Tulotietojen ilmoittaminen: seuraamusmaksut - Tulorekisteri](#) (vero.fi)

11. Jäsenedut

Mitkä yhdistyksen tarjoamat edut ovat verovapaita jäsenetuja?

Yhdistykset tarjoavat jäsenilleen usein mahdollisuuden osallistua erilaisiin yhdistyksen järjestämiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin. Osallistumista voidaan pääsääntöisesti pitää verovapaana jäsenetuna.

Jäsenedut ovat verovapaita silloin, kun niiden antaminen liittyy läheisesti yhdistyksen toimintaan. Lisäksi edun tulee olla tavanomainen, kohtuullinen ja jokaisen jäsenen käytettävissä samanlaisena. Verovapaana jäsenetuna voidaan pitää esimerkiksi jäsenlehteä, yleishyödyllisen yhteisön yhteistyökumppanilta saatavaa alennusta sekä yleishyödyllisen yhteisön jäsenilleen järjestämää tilaisuutta.

Verovapaita jäsenetuja eivät ole jäsenille annettavat arvokkaat tavarat, lahjakortit tai muut vastaavat edut. Yhdistys ei voi myöskään antaa jäsenilleen liikunta- ja kulttuuriseteleitä verovapaasti, koska niiden verovapaus koskee vain työnantajalta saatua etua. Koronatilanteen vuoksi moni fyysistä läsnäoloa edellyttävä tilaisuus ja tapahtuma on jouduttu perumaan. Tämän seurauksena yhdistykset ovat halunneet tarjota jäsenilleen etuja muissa muodoissa. Koronatilanne ei ole tuonut kuitenkaan muutosta jäsenetujen verokohteluun.

Huom!

Yhdistystoiminnassa ei voi sopia, että työnteke esimerkiksi yhdistyksen tapahtumissa korvattaisiin jäsenmaksun tai harrastemaksun alennuksella. Esimerkiksi pesäpallo-otteluissa järjestysmiehenä toimivan vanhemman lapsi ei voi saada alennusta harrastusmaksuista. Alennuksesta syntyy ansiotulona verotettava etuus. Pääsäännöstä on olemassa poikkeuksia, kuten jäsenille sosiaalisin perustein annettavat edut, esimerkkinä vähävaraisten perheiden lapsille myönnetty alennus.

12. Lisätietoja

Verohallinnon ohjevideo sähköisen asiointipalvelun käytöstä:

[Näin käytät tulorekisteriä - Sähköisen asiointipalvelun yleisesittely - YouTube](#)

Ohjevideoita tulorekisterin käyttöön löydät Verohallinnon YouTube-kanavalta osoitteesta: [Verohallinto - YouTube](#)

13. Lähteet

Verohallinto www.vero.fi
Suomi.fi

14. Linkit

Sivu 4 Katso-palvelu päättyy – Suomi.fi-valtuudet laajenevat uusille käyttäjille
<https://www.vero.fi/tietoa-verohallinnosta/uutishuone/uutiset/uutiset/katso-palvelu-p%C3%A4t%C3%A4ttyy--suomi.fi-valtuudet-laajenevat-uusille-k%C3%A4ytt%C3%A4jille/>

Sivu 5 Patenti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisteri
<https://yhdistysrekisteri.prh.fi/>

Yhdistyksen valtuutushakemus

<https://www.vero.fi/tietoa-verohallinnosta/yhteystiedot-ja-asiointi/asioi-verkossa/valtuuttaminen/julkisyhteis%C3%B6-yhtym%C3%A4-yhteisetus-s%C3%A4%C3%A4ti%C3%B6-er%C3%A4%C3%A4t-yhdistykset-yritykset-tiekunnat-ja-kuolinpes%C3%A4t/>

Patentti- ja rekisterihallituksen palautelomake

<https://www.prh.fi/fi/asiakaspalautelomake.html.stx>

Sivu 6 Lisätietoa yrityksen tai yhteisön puolesta asiointista ja kuka voi valtuuttaa Suomi.fi-valtuuksissa
<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/yrityksen-tai-yhteison-puolesta-asiointi>

Ohjeet eri tunnistusvälineillä tunnistautumiseen

<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-tunnistuksesta/eri-tunnistusvalineilla-tunnistautuminen>

Sivu 7 Yleishyödyllisten yhteisöjen ja julkisyhteisöjen vapaaehtoistoiminnan
ennakkoperintäkysymykset
[https://vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/ohje-
hakusivu/48059/yleishy%C3%B6dyllisten-yhteis%C3%B6jen-ja-
julkisyhteis%C3%B6jen-vapaaehtoistoiminnan-
ennakkoperint%C3%A4kysymykset/](https://vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/ohje-hakusivu/48059/yleishy%C3%B6dyllisten-yhteis%C3%B6jen-ja-julkisyhteis%C3%B6jen-vapaaehtoistoiminnan-ennakkoperint%C3%A4kysymykset/)

Palkkatietoilmoitus

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/ilmoittamisen-kanavat/paperilla-ilmoittaminen/lomakkeet/palkkatietoilmoitus-tulor-6101/>

Työnantajan erillisilmoitus

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/palkkatiedot/tyonantajan-erillisilmoitus-tulorekisterissa/>

Sivu 9 Tarkemmat ohjeet tulorekisteriin ilmoitettujen tietojen korjaamisesta

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/yksityiskohtaiset-tulorekisterin-ohjeet/62789/tietojen-korjaaminen-tulorekisteriss%C3%A46/>

Sivu 13 Tulotietojen ilmoittaminen: seuraamusmaksut – Tulorekisteri

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/yksityiskohtaiset-tulorekisterin-ohjeet/71401/tulotietojen-ilmoittaminen-seuraamusmaksut5/>