Tyhjennä lomake

Kela

Hakemus
Matkakorvaus

SV 4

Voit tehdä tämän hakemuksen ja lähettää sen liitteet myös verkossa www.kela.fi/asiointi

Lisätietoja www.kela.fi/matkat

Voit kysyä lisää puhelinpalvelustamme www.kela.fi/palvelunumerot

Täytä hakemus huolellisesti ja varmista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat mukana.

Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme sinuun yhteyttä.

Voit toimittaa hakemuksen ja sen liitteet postitse www.kela.fi/postiosoitteet

ⓘ Jos et ole aiemmin hakenut Kelan etuuksia ja olet muuttanut Suomeen, täytä lisäksi lomake Y 77.

Hakuaika: 6 kuukautta matkan tekemisestä tai maksun suorittamisesta

1. Hakijan tiedot (potilas/kuntoutuja)

Henkilötunnus

Sukunimi ja etunimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Vakinainen asuinkunta

Saattajan nimi ja puhelinnumero

ⓘ Osoitetiedot Kela saa väestötietojärjestelmästä.

2. Tilinumero

ⓘ Jos pankkitilisi on ulkomailla, ilmoita myös BIC-tunnus.

ⓘ Valtakirjalla voit valtuuttaa toisen henkilön tai työnantajan saamaan sinulle myönnettävän korvauksen.
Ilmoita valtuutetun tiedot kohdassa 10. Valtakirja.

3. Matkan aihe

☐ Sairaus, raskaus tai synnytys

☐ Liikennevahinko tai työtapaturma
Liitä Kelan lomake SV 143 (Selvitys tapaturmasta).

☐ Kelan järjestämä kuntoutus

☐ Perheenjäsenen osallistuminen potilaan hoitoon / kuntoutujan kuntoutukseen
Liitä Kelan lomake SV 67 (Todistus matkakorvausta varten).

☐ Muu syy, mikä?

4. Hoitopaikan valinta

ⓘ Täytä tarvittaessa.

☐ Olen valinnut hoitopaikan terveydenhuollon valinnanvapauden perusteella.

☐ Minulla on palveluseteli sairauden hoitoon / kuntoutukseen.

☐ Minulla on maksusitoumus tai ostopalvelu sairauden hoitoon / kuntoutukseen.

Mistä olet saanut maksusitoumuksen tai luvan ostopalvelun käyttämiseen?

5. Tehdyt matkat

ⓘ Ilmoita matkapäivä, hoitolaitoksen nimi (esim. Riihimäen terveyskeskus) ja matkareitti mistä mihin olet matkan tehnyt (esim. lähtöosoite–Riihimäen terveyskeskus), käyttämäsi kulkuneuvo, matkan pituus kilometreinä sekä matkan kustannukset.

Ilmoita meno- ja paluumatkan tiedot eri riveillä.

Matkapäivä	Hoitolaitoksen nimi ja matkareitti mistä mihin olet matkan tehnyt.	Kulkuneuvo	Matkan pituus (km)	Kustannus

Matkakustannukset yhteensä ______________

Seuraava sivu

6. Yöpymiskustannukset

ⓘ Sinulla voi olla oikeus yöpymisrahaan, jos olet joutunut yöpymään matkalla tutkimuksen, hoidon tai liikenneolosuhteiden vuoksi. Perustele yöpymisen syy kohdassa 8. Lisätietoja. Säilytä kuitti itselläsi 6 kuukauden ajan, sillä sitä voidaan pyytää tarvittaessa.

Yöpynyt henkilö	Yöpymispäivät	Yöpymiskustannukset
☐ Hakija (potilas/kuntoutuja)		
☐ Saattaja		
☐ Perheenjäsen erikseen tekemällään matkalla		

7. Liitteet

☐ Kelan lomake SV 67 (Todistus matkakorvausta varten) tai muu vastaava selvitys

☐ Olen toimittanut jo aikaisemmin Kelaan määräajaksi tai toistaiseksi voimassa olevan todistuksen erityisajoneuvon tarpeellisuudesta.

☐ Kuitti/kuitit erityisajoneuvon käytöstä aiheutuneista matkakustannuksista _____ kpl

☐ Kelan lomake SV 143 (Selvitys tapaturmasta)

Muu liite

☐ Mikä? _____

8. Lisätietoja – Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan viittaat.

9. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Päiväys

Hakijan, hänen huoltajansa, edunvalvojansa, lähiomaisen tai muun pääasiallisesti hakijasta huolehtivan henkilön allekirjoitus, nimen selvennys ja puhelinnumero

10. Valtakirja

Valtuutan alla mainitun henkilön tai työnantajan saamaan minulle myönnettävän korvauksen.

Valtuutetun henkilön nimi ja henkilötunnus tai työnantajan nimi ja Y-tunnus

Valtuutetun henkilön tai työnantajan osoite

Postinumero Postitoimipaikka

Valtuutetun tilinumero

Työnantajan edustajan nimi ja puhelinnumero

Päiväys

Hakijan, hänen huoltajansa tai edunvalvojansa allekirjoitus ja nimen selvennys

Voimme käyttää tämän etuusasian ratkaisemiseksi saatuja tietoja myös muussa etuusasiassa, jos tiedot on lain mukaan otettava siinä huomioon. Samoin voimme käyttää muuta etuutta varten saatuja tietoja ratkaistessamme tätä etuutta.

Saat Kelasta tietoa siitä, mistä voimme hankkia sinua koskevia tietoja ja mihin voimme niitä luovuttaa.

Kela voi tarvittaessa tarkistaa käyntipäivät tai käyntiin liittyvät tiedot hoitolaitoksesta.