



Luotettava Kumppani -ohjelmaan liittyminen edellyttää valtakirjasopimuksen täyttämistä, allekirjoittamista ja palauttamista. Sopimuksen perusteella Tilaajavastuu.fi -palveluun noudetaan kaikki tilaajavastuulain edellyttämät tiedot. Yrityksen tiedot täytetään lomakkeeseen B - Valtakirjasopimus. Vapaaehtoiset, lisämaksulliset, tapaturma-, vastuuvakuutus ja työterveydenhuoltotiedot annetaan lomakkeella C - Lisätiedot.

Hinta

Luotettava Kumppani-ohjelman kulloinkin voimassaoleva vuosihinta (hinnaston mukainen vuosihinta 1.6.2012 90€ + ALV) laskutetaan Luotettava Kumppani-ohjelmaan liittymisen yhteydessä.

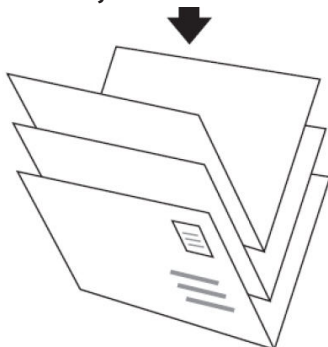
Tietojen julkaiseminen

Muistathan, että tiedot tulevat näkyville keskimäärin noin kuuden (6) viikon kuluessa lomakkeen lähettämisestä.

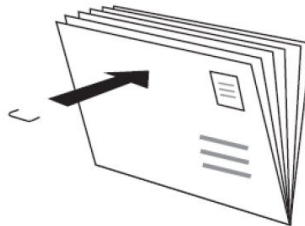
Tietojen julkaisemisen jälkeen yritys voi noutaa maksutta myös omat raportit. Raporttien noutaminen vaatii rekisteröitymisen ja käyttäjätunnuksen luomisen Raportit -palveluun. Raportit -palveluun voi rekisteröityä osoitteesta www.tilaajavastuu.fi.

LOMAKE	KOHTA	
B	1. Valtuuttaja	Lomakkeen B kohdassa 1. täytetään yrityksen perustiedot ja laskutusosoite. Yrityksen perustietoihin on syytä lisätä myös yhteyshenkilön sähköpostiosoite. Yhteyshenkilölle tulee aina sähköpostilla tieto, mikäli yrityksen raportissa havaitaan puutteita. Jos yritys kuuluu johonkin liittoon tai yhdistykseen ilmoitetaan se kohdassa liiton jäsenyys.
	4.1 Eläkevakuutus TyEL	Lomakkeen B kohdassa 4.1. ilmoitetaan TyEL -vakuutusyhtiöt tai tieto siitä, että yrityksellä ei ole palkattua työvoimaa. Mikäli yrityksellä ei ole palkattua työvoimaa riittää, että kohdasta 4.1. raksitaan vaihtoehto ”Yrityksellä ei ole palkattua työvoimaa”. Tämä edellyttää kuitenkin kohdan 4.2. YEL-vakuutettujen tietojen ilmoittamisen.
	4.2 Eläkevakuutus YEL	Lomakkeen B kohdassa 4.2. ilmoitetaan YEL -vakuutettujen tiedot. Kohta täytetään aina mikäli yrityksellä ei ole palkattua työvoimaa. Jos yrityksessä toimii vain TyEL-vakuutettuja työntekijöitä voidaan voidaan kohta 4.2. jättää kokonaan täyttämättä.
	6. Allekirjoitukset	Lomakkeen B kohdan 6. allekirjoittaa aina yrityksen allekirjoitusoikeuden omaava henkilö. Mikäli yrityksen yhtiöjärjestys edellyttää kahden allekirjoittajan nimeä, niin kohtaan 6. tulee kahden allekirjoittajan nimet ja tiedot. Allekirjoittajat tarkastetaan aina kaupparekisteritietojen perusteella.
C	1-3. Lisätiedot	Lomake C kohdat 1-3. Kohdissa 1 ja 2 annettujen tietojen lisäksi palautuskuoreen tule liittää mukaan kopio voimassa olevasta vakuutustodistuksesta. Kohdassa 3. edellytetään kirjallinen todistus työterveydenhuollosta vastaavasta terveyskeskuksesta, sairaalasta tai yksityisestä sairaalasta. Mikäli yrityksellä on sopimus yksityisen työterveysaseman tai sairaalan kanssa, voidaan todistuksen sijaan käyttää sopimuskopiota. Tapaturmavakuutus on myös selvítettävä tieto 1.9.2012 alkaen (sisältyy vuosimaksuun).

Taita sivut A,B, C ja D sisäkkäin niin, että vastauslähetyksen tiedot sivulla D jäävät näkyviin.



Niittaa sivut yhteen ja postita.





Luotettava Kumppani-ohjelman sopimusehdot

Näitä sopimusehtoja sovelletaan, kun Yritys liittyy Luotettava Kumppani -ohjelmaan toimittamalla valtakirjan Suomen Tilaajavastuu Oy:lle. Luotettava kumppani -ohjelma on osa Tilaajavastuu.fi-palvelua. Luotettava Kumppani -ohjelma on kehitetty tilaajavastuulain edellyttämien velvoitteiden tarkistamisen automatisoimiseen. Suomen Tilaajavastuu Oy ylläpitää Tilaajavastuu.fi-palvelua, johon kerätään muun muassa tilaajavastuulain edellyttämät tiedot valtakirjan antaneista Yrityksistä. Suomen Tilaajavastuu Oy hakee valtakirjojen perusteella verotiedot, tapaturmavakuutustiedot, eläkemaksutiedot sekä liiketoimintakieltotiedot viranomaisilta, vakuutusyhtiöiltä sekä yksityisiltä toimijoilta.

Yrityksen vero-, eläkemaksu-, liiketoimintakieltot- ja tapaturmavakuutustietojen julkaiseminen osana Tilaajavastuu.fi-palvelun vapaasti saatavilla olevaa materiaalia edellyttää, että Yritys on antanut Suomen Tilaajavastuu Oy:lle valtakirjan ja suorittanut kulloinkin voimassa olevan 12 kuukauden palvelumaksun. Yrityksen tulee samalla ilmoittaa tilaajavastuulain mukaiset tiedot. Yritystä koskevat julkiset tiedot, kuten kaupparekisteri-, YTJ-rekisteri- sekä liiketoimintarekisteritiedot julkaistaan myös osana yrityksen tilaajavastuuraporttia. Lisäksi, mikäli kyse on ulkomaille sijoittautuneesta Yrityksestä, sen tulee lähettäessään työntekijöitä Suomeen toimittaa ST:lle tilaajavastuulain edellyttämät vastaavat tiedot sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella tai muuten yleisesti hyväksytyllä tavalla. Yritys ja ST voivat myös erikseen sopia, että ST hankkii tällaiset tiedot Yrityksen antaman valtuutuksen nojalla.

Hyväksymällä nämä sopimusehdot Yritys sitoutuu nimenomaisesti siihen, että ST:llä on aina oikeus hakea Yrityksen antaman valtakirjan nojalla esim. tapaturma- ja eläkevakuutusyhtiöistä, yksityisiltä yrityksiltä sekä viranomaisilta myös sellaiset tilaajavastuulain (tai muun lainsäädännön tai viranomaismääräyksen) tulevaisuudessa edellyttämät tiedot, joita lainsäädännössä ei ole vaadittu vielä valtakirjan antamisen hetkellä jo joita ei ole nimenomaisesti mainittu valtakirjassa.

Tiedot tulevat osaksi Tilaajavastuu.fi-palvelun vapaasti saatavilla olevaa materiaalia noin kahdessa kuukaudessa valtakirjan toimittamisesta Suomen Tilaajavastuu Oy:lle edellyttäen, että palvelumaksu on suoritettu. Tiedot ovat tämän jälkeen ilmaiseksi ladattavissa Tilaajavastuu.fi-palveluun rekisteröityneille Yrityksille. Järjestelmässä ilmenevät tiedot päivitetään vähintään kerran kahdessa kuukaudessa. Suomen Tilaajavastuu Oy:llä on oikeus tarkistaa palvelun hintoja. Suomen Tilaajavastuu Oy ilmoittaa hintojen muutoksista 60 päivää ennen muutoksen voimaantuloa Tilaajavastuu.fi-palvelussa.

Näiden ehtojen mukainen Yrityksen ja Suomen Tilaajavastuu Oy:n välinen sopimus tietojen julkaisemisesta osana Tilaajavastuu.fi-palvelun vapaasti saatavilla olevaa materiaalia on voimassa toistaiseksi. Suomen Tilaajavastuu Oy laskuttaa palvelumaksun 12 kuukauden välein. Sopimus päättyy automaattisesti, ellei Yritys maksa vuosittaista palvelumaksua tai jos Yritys irtisanoo sopimuksen kirjallisesti. Suomen Tilaajavastuu Oy:llä on oikeus irtisanoa tämä sopimus 90 päivän irtisanomisajalla. Suomen Tilaajavastuu Oy ei ole velvollinen palauttamaan maksettuja palvelumaksuja sopimuksen päättyessä. Selvyden vuoksi todetaan, että tämän sopimuksen irtisanominen ei peruuta automaattisesti Yrityksen antamaa valtakirjaa ja Yrityksen tiedot säilyvät tällöin palvelun maksullisella puolella. Tiedot säilyvät palvelussa 15 vuotta. Toisaalta jos Yritys peruuttaa valtakirjan, tämä sopimus päättyy automaattisesti ja tiedot poistetaan Tilaajavastuu.fi-palvelusta kokonaan.

Suomen Tilaajavastuu Oy toimii ainoastaan yrityksiä koskevien tietojen välittäjänä ja ei näin ollen vastaa mistään Tilaajavastuu.fi-palvelun virheistä tai keskeytyksistä, palvelun sisältämien tietojen virheellisyyksistä tai puutteellisuuksista tai palvelun keskeytyksistä taikka niiden takia aiheutuvista mahdollisista suorista tai epäsuorista vahingoista. Suomen Tilaajavastuu Oy:n vastuu rajoittuu kaikissa tapauksissa Yrityksen 12 kuukauden palvelumaksun määrään. Vastuunrajoitus ei koske tilanteita joissa vahinko johtuu tahallisuudesta tai törkeästä huolimattomuudesta.

Suomen Tilaajavastuu Oy:llä on oikeus siirtää Tilaajavastuu.fi-palvelu ja siihen liittyvät vastuut, velvoitteet ja sopimukset kolmannelle. Suomen Tilaajavastuu Oy:llä on oikeus muuttaa näitä ehtoja ilmoittamalla muutoksesta Yrityksen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen sopimusehtojen muutosten voimaantuloa.

Tämä sopimus voidaan molemmin puolin purkaa törkeissä sopimusrikkomustapauksissa päättymään välittömästi.

Näihin ehtoihin liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Suomen Tilaajavastuu Oy:n ja Yrityksen välisin neuvotteluihin 1 kk kuluessa. Mikäli tässä ei onnistuta, ratkaistaan riidat ensiasteena Helsingin käräjäoikeudessa.

Valtuutus

Valtuutan täten ST:n hakemaan Verohallinnolta tilaajavastuulain (ja vastaavan säädöksen) edellyttämät, Yrityksen verovelkatodistuksesta ilmenevät tiedot, sekä tallentamaan ja julkaisemaan tiedot tilaajavastuu.fi-järjestelmässä.

Valtuutan myös ST:n pyytämään ja saamaan Valtuuttajan käyttämältä vakuutusyhtiöltä tai muulta taholta tilaajavastuulain (ja vastaavan säädöksen) edellyttämät todistukset tapaturmavakuutuslaissa tarkoitetun vakuutuksen ottamisesta ja voimassaolosta sekä tallentamaan ja julkaisemaan tiedot tilaajavastuu.fi-järjestelmässä.

Valtuutan samalla ST:n pyytämään ja saamaan Valtuuttajan käyttämältä suomalaiselta eläkevakuutusyhtiöltä tiedot siitä, onko Valtuuttajalla voimassa olevaa TyEL- / YEL- / MyEL-vakuutusta, onko Valtuuttajalla maksettuja tai maksamattomia vakuutusmaksuja tai niitä koskevaa maksusopimusta, tiedon vakuutuksen päättymisestä sekä tallentamaan ja julkaisemaan nämä tiedot Tilaajavastuu.fi -palvelussa.

Valtuutan samalla ST:n pyytämään ja saamaan tilaajavastuulaissa (tai muussa säännöksessä) edellytetyt tiedot liiketoimintakielloista Soliditet Oy:ltä tai vastaavalta ST:n määrittelemältä suomalaiselta yhtiöltä.

Valtuutan lisäksi ST:n pyytämään ja saamaan tilaajavastuulaissa (tai muussa säännöksessä) edellytetyt tiedot, rekisteriotteet ja todistukset ulkomaisen sopijapuolena olevan Valtuuttajan sijoittautumismaan viranomaisilta ja muilta tahoilta. Tällaisia tietoja ovat esimerkiksi EU ja ETA-alueelta lähetettyjä työntekijöitä koskevat A1 tai E101 -todistukset työntekijän kuulumisesta lähettäjämään sosiaaliturvajärjestelmän piiriin sekä kolmansista maista lähetettyjä työntekijöitä koskevat tiedot/todistukset maan sosiaaliturvasopimuksesta (ja siihen mahdollisesti kuuluvasta tapaturmavakuutuksesta) Suomen kanssa. Valtuutan ST:n tallentamaan ja julkaisemaan kyseiset tiedot Tilaajavastuu.fi-järjestelmässä.

Valtuuttajan ST:lle antama valtuutus kattaa myös sellaiset tiedot, jotka lain tai viranomaismääräysten muutosten vuoksi tulevaisuudessa sisältyvät tilaajavastuulain (tai vastaavan säädöksen) mukaiseen Valtuuttajan ilmoitus- tai selvityselvöllisyyden piiriin.

Valtuuttajan tämänhetkiset vakuutusyhtiöt (eläke / tapaturma jne.) on yksilöity alla. Valtuuttaja sitoutuu ilmoittamaan ST:lle, mikäli näissä tiedoissa tapahtuu muutoksia.

Tämä valtakirja on voimassa toistaiseksi, kunnes se erikseen kirjallisesti perutaan. Valtuuttaja hyväksyy Luotettava kumppani -ohjelman sopimusehdot.

Lomake 122722032013-A



1.

Valtuuttaja

Yrityksen nimi: _____ Y-tunnus: _____

Laskutusosoite: _____ Kotipaikka: _____

Postinumero: _____ Postitoimipaikka: _____

Yhteyshenkilön sähköposti: _____

Puhelinnumero: _____ Liiton jäsenyys: _____

2.

Valtuutettu

Suomen Tilaajavastuu Oy ("ST") tai sen määräämä taho

Y-tunnus 2327327-1

Kutomotie 16 A

00380 Helsinki

3.

Valtuutus

Yritys hyväksyy lomakkeen A valtuutuksen.

Valtuutus luettavissa kokonaisuudessaan A-lomakkeelta.

4.1

Eläkevakuutus
TyEL**HUOM! Jos yritykselläsi ei ole palkattua työvoimaa (Kohta 5.), jättäkää tällöin työehtosopimus merkitsemättä. Huomioikaa silloin myös kohdat 4.1. ja 4.2.**

- | | |
|--|---|
| ☐ Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Etera | ☐ Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen |
| ☐ Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Varma | ☐ Keskinäinen Vakuutusyhtiö Eläke-Fennia |
| ☐ Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Tapiola | ☐ Eläkevakuutusyhtiö Veritas |
| ☐ Kuntien Eläkevakuutus | |
| ☐ Yrittäjä on eläkkeellä tai toiminta on pientä, eikä yrityksellä ole palkattua työvoimaa (liitteeksi todistus eläkeyhtiöltä) | |
| ☐ Yrityksellä ei ole palkattua työvoimaa | |

4.2

Eläkevakuutus
YEL**Kohdan 4.2 täyttävät yrittäjäeläkettä maksavat henkilöt**

Nimi: _____ Henkilötunnus: _____

YEL -yhtiö: _____ Allekirjoitus: _____

Nimi: _____ Henkilötunnus: _____

YEL -yhtiö: _____ Allekirjoitus: _____

5.

Työehtosopimus

- | | |
|--|---|
| ☐ Talotekniikka-alan sähköasennustoimialan työehtosopimus | ☐ Maa - ja vesirakennusalan |
| ☐ Maalausalan työehtosopimus urakkahinnoitteluineen | ☐ Rakennusalan työehtosopimus |
| ☐ Sähköistysalan työehtosopimus | ☐ Talotekniikka-alan LVI-toimialan |

Muut työehtosopimukset: _____

6.

Allekirjoitukset

Kohdan 6. allekirjoittavat kaupparekisteriotteen mukaiset allekirjoitusoikeuden omaavat henkilöt

Aika: _____ Paikka: _____

_____ Henkilötunnus: _____

Allekirjoitus ja nimen selvennys:

_____ Henkilötunnus: _____

Allekirjoitus ja nimen selvennys:

id: _____

Lomake 122722032013-A



1.

Tapaturmavakuutus

Tapaturmavakuutus on myös selvitettävä tieto 1.9.2012 alkaen (sisältyy vuosimaksuun).

Vakuutuksen numero: _____ Vakuutusyhtiö: _____

☐ Vakuutus on voimassa toistaiseksi / Vakuutus on voimassa saakka: _____

Liitä mukaan kopio vakuutustodistuksesta, josta käy ilmi edellä annetut tiedot.

2.

Vastuuvakuutus

Vastuuvakuutus on vapaaehtoinen lisätieto. Hinta 10€ + ALV / vuosi

☐ Yrityksellä on vastuuvakuutus

Vakuutuksen numero: _____ Vakuutusyhtiö: _____

☐ Vakuutus on voimassa toistaiseksi / Vakuutus on voimassa saakka: _____

Vakuutussumma €: _____

Vakuutetut toimialat: _____

Liitä mukaan kopio vakuutustodistuksesta, josta käy ilmi edellä annetut tiedot.

3.

Työterveydenhuolto

Tieto työterveyshuollon järjestämisestä on vapaaehtoinen lisätieto. Hinta 10€ + ALV / vuosi

☐ Yrityksellä on järjestetty työterveyshuolto

Työterveysaseman nimi: _____

Työterveysaseman osoite: _____

Postinumero ja postitoimipaikka : _____

Puhelinnumero: _____

Liitä mukaan todistus, josta käy ilmi edellä annetut tiedot.

4.

Lisähuomiot

Kohtaan 4. voit lisätä omat vapaamuotoiset huomiot ja kommentit.

Jos tilasit lisätiedot, muista liittää mukaan tarvittavat todistukset.



NIITTAUS TÄHÄN

TAITA TÄSTÄ

TAITA TÄSTÄ

Suomen Tilaajavastuu Oy
Tunnus 5017688
00003 VASTAUSLÄHETYS

Vastaanottaja
maksaa
postimaksun