

PIKAOHJE

ÄLÄ PALAUTA TÄTÄ OHJETTA TAI LIITTEITÄ

- Älä taita lomaketta. Mikäli taitat lomakkeen, tietojen luku saattaa vääristyä, sillä lomake luetaan optisesti.
- Lue huolellisesti lomakkeen kaikki kohdat. Kirjoita selvästi tekstaten. Käytä tavallista kuulakärkikynää, ei lyijykynää tai punakynää.
- Täytä kaksi eri lomaketta, jos haluat ilmoittaa maistraatille eri osoitteen kuin Postille.
- Merkitse aina henkilötunnus kaikista henkilöistä, joita ilmoitus koskee (pakollinen).
- Yritysten ja yhteisöjen ilmoitukset tulee tehdä yritysten osoitteenmuutoslomakkeella tai osoitteessa www.posti.fi/yritysassiakkaat.
- Täytä kohta Ilmoittajan yhteystiedot. Muista päivätä ja allekirjoittaa lomake.
- Lähetä lomakkeen päällimmäinen kappale palautuskuoressa (postimaksu on maksettu). Älä lähetä liitteitä tai täyttöohjetta.
- Säilytä itselläsi alimmainen sivu. Sen kääntöpuolella ovat Postin sopimusehdot. Tutustu niihin.
- Kun tilaat Postin maksullisen postinohjauspalvelun, toimitetaan siitä sinulle lasku.
- Maistraatti ei lähetä erillistä vahvistusta. Täyttöohjeiden kääntöpuolella on selvitys maistraatille ilmoitettavien tietojen käytöstä.

TÄYTTÖOHJE

POSTIN palvelut

Jos et halua muutoksia postinjakeluun, jätä Postin osuus täyttämättä.

Postin palvelun valinta

Valitse **Osoitteenmuutos ja Muuttopostipalvelu 12 kk**, kun vanha lähiosoite ei jää enää voimaan ja haluat varmistaa kaikkien postilähetysten saapumisen uuteen osoitteeseen. Muuttopostipalvelulla saat kaikki postilähetykset (kirjeet, lehdet ja joukkokirjeet) uuteen osoitteeseen.

Valitse **Osoitteenmuutos**, kun vanha lähiosoite ei jää enää voimaan, etkä halua vanhaan osoitteeseen saapuville lähetyksille kuin lakisääteisen käsittelyn. Osoitteenmuutosilmoituksen perusteella Posti edelleenlähettää vain kirjelähetykset. Muut lähetykset palautetaan lähettäville tai käsitellään perillesaamattomina.

Valitse **Määräaikainen postin edelleenlähetytys**, kun haluat postilähetykset määrääjäksi esim. kesämökille. Palvelun voimassaoloajan umpeuduttua lähetykset jaetaan jälleen vakituiseen osoitteeseen.

Valitse **Jakelun keskeytys määrääjäksi**, kun haluat keskeyttää postinjakelun osoitteeseesi. Kertyneet postit ovat noudettavissa 2 työpäivän kuluttua palvelun päättymisestä.

Valitse **Rinnakkaisosoitteen ilmoittaminen**, kun haluat ilmoittaa olemassa olevien osoitteittesi lisäksi osoitteen, johon myös saat postilähetyksiä.

Palvelun päivämäärät

Valittu Postin palvelu voi alkaa aikaisintaan viiden työpäivän kuluttua. Merkitse määräaikaiselle palvelulle päättymispäivämäärä.

MAISTRAATIN lakisääteinen muuttoilmoitus

Jos asuinosoitteesi ei muutu, jätä maistraatin osuus täyttämättä.

Muuttotyyppin valinta

Valitse **Muutto**, kun vakinainen osoite (asuinpaikka ja kotikunta) muuttuu Suomessa. Vanha vakinainen lähiosoitteesi ei jää voimaan.

Valitse **Tilapäinen muutto**, kun uusi asuinosoitteesi on voimassa tilapäisesti. Vakainainen osoitteesi ja kotikuntasi jäävät voimaan. Merkitse **Kotikunta muuton jälkeen** –kohtaan se kunta, jossa olet kirjoilla. Täytä kohta **Jääkö tilapäisessä muutossa muita asuinosoitteita voimaan**. Kirjoita **Lisätiedot maistraatille** – kohtaan tilapäisen muuton syy (esim. opiskelu, remontti, asuminen laitoksessa tms.) sekä mahdollinen voimassa oleva vakinainen asuinosoite. Yli 3 kuukautta kestävästä tilapäisestä muutosta on ilmoitettava maistraatille.

Valitse **Maastamuutto, vakinainen**, kun muutat Suomesta ulkomaille ja vakinainen osoitteesi muuttuu. Maastamuuton voi ilmoittaa maistraatille, vaikka uusi ulkomainen lähiosoite ei olisi vielä tiedossa, maa ja kaupunki riittävät. Kirjoita **Lisätiedot maistraatille** – kohtaan maastamuuton syy sekä muita mahdollisia tietoja. Valitse **Maastamuutto, tilapäinen**, kun asuinosoitteesi ulkomailta on voimassa vain tilapäisesti.

Valitse **Erillinen asuinosoitteesta poikkeava postiosoite**, kun haluat ilmoittaa myös maistraatille osoitteen, joka ei ole vakinainen tai tilapäinen asuinosoitteesi, mutta jonka olet ilmoittanut Postille postinjakeluosoitteeksi* (ks. kääntöpuoli). Lomaosoitetta ei ilmoiteta maistraatille.

Valitse **Vailla vakinaista asuntoa**, jos sinulla ei ole vakinaista asuinosoitetta (esim. tilanne, jossa osoitteena on Poste restante). Kirjoita Poste restante tai vastaava osoite kohtaan "Uusi lähiosoite".

Lisätiedot maistraatille -kenttään merkitään vapaamuotoisesti maistraateille muita muuttoon liittyviä asioita. Tähän kohtaan voi myös tarvittaessa merkitä asunnon edellisen asukkaan nimen.

Kaikki henkilöt, joita ilmoitus koskee

- Kirjoita tähän **kaikkien** henkilöiden täydelliset **henkilötunnukset ja nimet**.
- Mikäli henkilöitä on enemmän kuin 6, suosittelemme ilmoituksen tekemistä internetissä osoitteessa www.muuttoilmoitus.fi

Osoitteet

- Täytä lomakkeeseen vain yksi vanha ja yksi uusi lähiosoite. Alussa valittujen palveluiden yhteydessä on lisäohjeita osoitteiden täyttämiseen.
- Ulkomailta ja ulkomaille muutettaessa osoitetiedot merkitään omaan kenttäänsä. Kirjoita osoitteet selkeästi tulkintavirheiden välttämiseksi.

Ilmoittajan yhteystiedot ja allekirjoitus

- Ilmoita ainakin yksi yhteystieto siltä varalta, että saamme sinuun yhteyden, mikäli ilmoituksessa on jotain epäselvää. Sähköpostiosoite tallennetaan väestötietojärjestelmään.
- Päivää ja allekirjoita lomake ja kirjoita nimen selvennys.

Tilatun palvelun peruuttaminen (muuttoposti, määräaikainen edelleenlähetyt, jakelun keskeytys)

Kuluttajalla on kuluttajansuojalain etämyyntisäännösten mukainen oikeus peruuttaa sopimus ilmoittamalla siitä Postille viimeistään 14 päivän kuluttua Sopimuksen syntymisestä. Mikäli Palvelu on aloitettu Asiakkaan tilauksesta ennen peruutusajan päättymistä ja Asiakas peruuttaa palvelun sen aloittamisen jälkeen, Asiakkaalta veloitetaan palvelun perustamiskustannukset ja maksu jo suoritetusta palvelusta. Palvelun toteuttamisen keskeyttäminen voi viedä noin kolme arkipäivää, jona aikana posti voidaan jakaa sopimuksen mukaiseen paikkaan. Peruutusilmoitus koskee aina kaikkia palvelussa mukana olevia postinsaaajia.

Tällä lomakkeella ei voi korjata tai muuttaa tilattua palvelua.

Jos haluat peruuttaa tilaamasi palvelun, voit tehdä sen verkkolomakkeella tai faxilla (posti.fi/peruutus, fax +358 20 452 3155) tai kirjeitse (Posti Oy, Osoitepalvelut/palvelun peruutus, PL 8888, 33851 TAMPERE) maksamalla postimaksun.

Ilmoitan, että haluan peruuttaa tekemäni sopimuksen, joka koskee seuraavaa palvelua:

☐ muuttoposti ☐ määräaikainen edelleenlähetyt ☐ jakelun keskeytys

Peruutettavan palvelun alkamispvm: _____

Peruutuksen syy: _____

Tilaaajan nimi: _____

Henkilötunnus: _____

Sähköposti ja/tai puhelin (*): _____

Osoite, johon postit halutaan peruutuksen jälkeen:

Katuosoite: _____

Postinumero ja -toimipaikka: _____

Tilinumero (IBAN) (**): _____ Summa (EUR): _____

Allekirjoitus: _____ Päiväys: _____

(*) Pakollinen tieto (**) Täytä pankkiyhteystietosi, mikäli olet maksanut palveluun liittyvät maksut ennen peruutusta.

Henkilötietolain 24 §:n mukainen informointi tietojen käsittelystä väestötietojärjestelmässä

Rekisterin nimi: Väestötietojärjestelmä

Rekisterinpitäjä: Väestörekisterikeskus ja maistraatit

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: Väestötietojärjestelmää pidetään väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 5 §:n nojalla. Väestötietojärjestelmää pidetään yhteiskunnan toimintojen ja tietohuollon sekä sen jäsenille kuuluvien oikeuksien ja velvollisuuksien mahdollistamiseksi, toteuttamiseksi ja turvaamiseksi.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset: Väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain nojalla valtion ja kuntien viranomaisille luovutetaan laissa tai asetuksessa säädetyt tiedot ja niille säädettyjen tai määrättyjen tehtävien hoitamisessa tarpeelliset tiedot. Henkilölle ja yhteisölle luovutetaan väestötietojärjestelmästä tietoja, joita nämä tarvitsevat oikeuksiensa ja velvollisuuksiensa toteuttamiseksi. Tietoja voidaan luovuttaa myös suoramarkkinointiin, mielipide- ja markkinatutkimukseen, osoitepalveluna, asiakasrekisterin päivittämiseen, historialliseen tai tieteelliseen tutkimukseen taikka muuhun näihin verrattavaan tarkoitukseen.

Tarkastusoikeus: Jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja väestötietojärjestelmään on tallennettu. Tiedot voi pyytää tunnistautumista edellyttävässä verkkopalvelussa, kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla lomakkeella tai vapaamuotoisella, omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä. Lisätietoja ja lomakkeita on saatavissa maistraateista, maistraattien verkkosivuilta osoitteesta www.maistraatti.fi tai Väestörekisterikeskuksen verkkosivuilta osoitteesta www.vrk.fi

Omien tietojen tarkastuspalvelu on maksuton. Linkki mainittuun palveluun löytyy myös suomi.fi - sivulta ks. Palvelut aiheittain / Laki ja oikeusturva / Tietosuoja ja henkilötiedot / Henkilötiedot ja nimet.

Tietojen korjausvaatimus: Asianomaisella henkilöllä on oikeus vaatia, että väestötietojärjestelmässä oleva virheellinen tieto ilman aiheetonta viivytystä korjataan. Korjausvaatimus on tehtävä sille maistraatille, jonka toimialueella henkilöllä on kotikunta.

Kielto-oikeus: Jokaisella on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen väestötietojärjestelmästä suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Lisäksi henkilöllä on oikeus kieltää osoitetietonsa luovuttaminen asiakasrekisterin tai vastaavan päivitystä varten sekä yhteystietojensa luovuttaminen yhteys-, osoite- tai vastaavana tietopalveluna. Tietojen luovutuskiellon voi ilmoittaa tunnistautumista edellyttävässä verkkopalvelussa tai puhelimitse tai kirjallisesti joko maistraatille tai Väestörekisterikeskukselle. Lisätietoja ja lomakkeita on saatavissa maistraateista, maistraattien verkkosivuilta osoitteesta www.maistraatti.fi ja Väestörekisterikeskuksen verkkosivuilta osoitteesta www.vrk.fi

Tietojenluovutuskiellot ovat rekisterikohtaisia. Väestötietojärjestelmään rekisteröity kielto ei välity eteenpäin, esim. Postille.

* Organisaatio, jolle väestötietojärjestelmästä välitetään osoitetietoja, päättää mitä osoitetta henkilön tavoittamiseen käytetään, mikäli henkilöllä on samanaikaisesti useampi voimassaoleva osoite (esimerkiksi vakinainen osoite ja postiosoite).