



SALASSAPITO- JA VAITIOLOSITOUS

Luottamushenkilöiden tutustuminen sosiaali- ja terveystoimialan vanhuspalveluihin syksyllä 2017.

Salassapito ja salassa pidettävät tiedot

Perustuslain mukaan jokaisen yksityiselämä, kunnia ja kotirauha on suojattu. Henkilötietojen suojasta on säädetty tarkemmin lailla.

Salassa pidettäviä henkilöä koskevia tietoja ovat muun muassa: sosiaalihuollon asiakastiedot, henkilön terveyttä sekä tämän yksityisyyttä ja henkilökohtaisia oloja koskevat tiedot.

Sosiaalihuollon asiakastiedot sisältävät tietoa sosiaalihuollon henkilöasiakkaasta, hänen saamastaan etuudesta, tukitoimesta ja sosiaalihuollon palvelusta. Jo itsessään sosiaalihuollon asiakkuus on salassa pidettävä. Asiakirja-salaisuudesta, jolla suojataan ensi sijassa asiakirjaan sisältyviä tietoja, on säädetty tarkemmin laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Terveystietoja ovat tiedot henkilön terveydentilasta ja vammaisuudesta. Yksityisyyden suojan piiriin kuuluvat tiedot henkilön perhe-elämästä, elintavoista, vapaa-ajan harrastuksista tai muista näihin verrattavista henkilökohtaisista oloista. Samoin tiedot henkilön poliittisesta vakaumuksesta, henkilön yksityiselämän piirissä esittämistä mielipiteistä ja osallistumisesta yhdistystoimintaan ovat salassa pidettävää tietoa.

Salassapitovelvollisuus on ehdoton, siitä riippumatta, aiheutuuko salassa pidettävän tiedon ilmaisemisesta henkilölle vahinkoa tai ei.

Vaitiolovelvollisuus

Vaitiolovelvollisuus velvoittaa olematta paljastamatta salassa pidettäviä tietoja sivulliselle. Sivullisia ovat toiset viranomaiset ja viranomaisten ulkopuoliset tahot. Salassa pidettävää tietoa ei saa myöskään hyödyntää omaksi tai jonkun muun hyödyksi eikä käyttää toisen vahingoksi.

Salassa pidettävä tieto voi olla tallennettu tai tieto voi olla tallentamaton. Vaitiolovelvollisuuden kohteena oleva tieto voi siten olla esimerkiksi kirjallinen, kuvallinen, digitaalinen, suullinen tai muu tallentamaton tieto.

Vaitiolovelvollisuuden sisältämä kielto tiedon paljastamista koskee tiedon ilmaisemista eri tavoin: esimerkiksi kirjallisesti, suullisesti tai digitaalisesti.

Lisäksi tulee huolehtia siitä, ettei salassa pidettävä tieto ole ulkopuolisten kuunneltavissa tai tallennettavissa. Asianmukaisesti tulee huolehtia myös, ettei salassa pidettävä tieto ole sivullisten nähtävänä tai joudu sivullisten nähtäväksi.

Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta viranomaisessa tai tehtävän hoitaminen viranomaisen lukuun on päättynyt.

Salassapito- ja vaitiolovelvollisuuden vastainen menettely on sanktioitu.



1.9.2017

Lainsäädäntöä:

Suomen perustuslaki 731/1999, 10 §

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1991, 22 §, 23 §, 24 §

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000, 14 §, 15 §, 16 §

Olen tutustunut yllä kerrottuun ja tullut asianmukaisesti informoiduksi minua velvoittavasta salassapito- ja vai-
tiolovelvollisuudesta ja sitoudun sitä noudattamaan.

Sen mukaisesti tällä nimenomaisella sitoumuksella sitoudun siihen, etten millekään sivullistaholte ilmaise, jätä
tai näytä sivulliselle tai muulla tavoin saata sivullisen tietoon Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen
asiakkaana olevasta tai asiakkaana olleesta tietooni saamaa salassa pidettävää tietoa enkä edes sellaisen hen-
kilön nimeä riippumatta asiakkaan antamasta suostumuksesta.

Aika ja paikka

Luottamushenkilön allekirjoitus

Nimenselvennys

Sitoumuksen vastaanottaja

Päivämäärä