



LIITE 14

Toimittajan velvoitteet Yaralla työskentelyyn

Knowledge grows

Toimittajan velvoitteet Yaralla työskentelyyn

Alla mainitut **vaatimukset tulee olla täytetty** ennen työn aloittamista työmaalla. Samat asiat tulee urakoitsijan varmistaa omien aliurakoitsijoidensa osalta, mikäli alihankintayritys on tulossa Yaran työmaalle töihin.

Tilaajavastuulain vaatimat dokumentit	Kommentit
Zeroni ilmoittaa sopimusta tehdessä dokumenttien tilan (Kunnossa/ puutteellinen) Luotettava kumppani- palvelussa. (vaihtoehtoisesti tilaajavastuulain vaatimat dokumentit)	<i>Täydennä ja ylläpidä tiedot Luotettava Kumppani-palvelussa</i>
Ulkomainen työntekijä	Kommentit
Ulkomaisella työntekijällä pitää olla työnteko-oikeus Suomessa. Työnteko-oikeuden peruste riippuu siitä, minkä maan kansalainen työntekijä on, millaista työtä hän on tulossa Suomeen tekemään ja kuinka pitkäksi ajaksi. Lähetettyä työntekijää koskee oma lainsäädäntö.	<i>Tallenna vaaditut dokumentit henkilön työmaaluvan alle Zeronissa</i> <i>Ulkomaalaislaki 81 §.</i>
Voimassa olevat vakuutukset	Kommentit
Todistus vaatimusten mukaisista vastuuvakuutuksista, mikäli vastuuvakuutustietoa ei ole toimitettu Luotettava kumppani-palveluun.	<i>Toimita kopiot hankinnan vastuuhenkilölle</i>
Alihankkijan hyväksyttäminen	Kommentit
Täytettävä lomake 14.4 jokaisesta aliurakoitsijasta, jota yrityksenne aikoo käyttää tämän sopimuksen mukaisessa työssä	<i>Toimita lomake 14.4. allekirjoitettuna hankinnan vastuuhenkilölle</i>
Tiedonantovelvollisuus verottajalle	Kommentit
Kuvallinen henkilökortti, jossa veronumero	<i>Oltava työntekijällä mukana työmaalla</i>
Henkilöllisyystodistus	Kommentit
Ensimmäistä kertaa työmaalle saapuessa esitettävä henkilöllisyystodistus	<i>Ulkomaalaisien osalta henkilöllisyystodistuksessa tulee näkyä kansalaisuus</i>
Työturvallisuuskoulutukset	Kommentit
Kansallinen työturvallisuuskoulutus (vihreä kortti) Muut työhön tarvittavat kansalliset kortit (tulityö)	<i>Kortit oltava voimassa työn aikana kunkin työn vaatimusten mukaan</i>
Toimipaikka- ja mahdollinen toimintokohtainen turvallisuusperehdytys	<i>Oltava voimassa työskentelyn aikana</i>

Lomake 14.4 Aliurakoitsijan hyväksyttäminen Tilaaajalla on osa liitettä 14.

Yara Suomi Oy Tel. +358 (0) 10 215 111
Internet: www.yara.com

VAT number: FI09488655

Business ID : 0948865-5
Domicile: Espoo

Espoo
Bertel Jungin aukio 9
FI-02600 Espoo
Finland

Siilinjärvi
P.O.Box 20
FI-71801 Siilinjärvi
Finland

Uusikaupunki
P.O.Box 5
FI-23501 Uusikaupunki
Finland

Kokkola
P.O.Box 74
FI-67101 Kokkola
Finland



Knowledge grows

Lain vaatimukset ja vakuutukset

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä eli niin sanottu tilaajavastuulaki (1233/2006) tuli voimaan 1. tammikuuta 2007. Tiedonantovelvollisuus kohdistuu rakennustyömaalla tapahtuvaan rakentamiseen, korjauksiin ja kunnossapitoon liittyvään toimintaan sekä tällaista toimintaa harjoittaviin yrityksiin ja työntekijöihin.

Ulkomaalaislaki

Ulkomaalaislaki (301/2004) tuli voimaan 1.5.2004. Lain 81 § Työnteko-oikeus ja oikeus harjoittaa elinkeinoa määrittää ulkomaalaisen työnteko-oikeuden Suomessa.

Laki työntekijöiden lähettämisestä

Laki työntekijöiden lähettämisestä (447/2016) tuli voimaan 18.6.2016. Lähetetty työntekijä on ulkomaisen yrityksen työntekijä, joka tekee tilapäisesti työtä Suomessa. Lähetetystä työntekijästä on kyse, kun muusta valtiosta lähetetty työntekijä tekee Suomessa työtä sopimuksen perusteella alihankintana, yrityksen sisäisenä siirtona tai vuokratyössä.

Yara edellyttää urakoitsijan liittyvän Luotettava Kumppani –palveluun (www.vastuugroup.fi), josta Yara noutaa ajantasaisen tilaajavastuuraportin. Urakoitsijan täytyy huolehtia, että myös tieto **Yaran vaatimuksista vastaavasta toiminnanvastuuvakuutuksesta** on käytettävissä Luotettava Kumppani –palvelussa. Muista vakuutuksista sovitaan tapauskohtaisesti. Mikäli urakoitsija on estynyt liittymään Luotettava Kumppani –palveluun tai sen raportti siellä on puutteellinen, sen on toimitettava Yaralle alla mainitut asiakirjat 1-8 soveltuvin osin.

1. Selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
2. Kaupparekisteriote
3. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
4. Todistus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys erääntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta
5. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. Todistus tapaturmavakuutuksen voimassaolosta
7. Todistus työterveyshuollon hoitamisesta
8. Todistus toiminnanvastuuvakuutuksesta, vastuu vähintään 2.000.000 eur

Asennuksia tekevillä Urakoitsijoilla tulee olla myös **asennusvastuuvakuutus**, ja nostoja tekevillä Urakoitsijoilla **taakkavakuutus**. Rakennusurakoita tekevillä Urakoitsijoilla tulee olla myös **rakennustyövakuutus**. Rakennusurakan sopimusehtojen mukaan työmaan johtovelvollisuuksista vastaava urakoitsija on, ellei toisin ole sovittu, velvollinen vakuuttamaan jälleenhankinta-arvosta työkohteen ja työtä varten hankitut rakennustuotteet ja käyttötarvikkeet. Vakuutuksen tulee sisältää myös sivu- ja aliurakat. Kukin urakoitsija vakuuttaa kuitenkin omat työvälineensä. Urakoitsijan tulee lähettää Tilaajalle soveltuvin osin siis myös asiakirjat 9-11.

9. Asennusvastuuvakuutus, vastuu vähintään 2.000.000 eur
10. Taakkavakuutus nostotöissä haltuun otetun omaisuuden osalta vastuu vähintään 80.000 eur
11. Rakennustyövakuutus, vastuun suuruus jälleenhankinta-arvo

Mikäli Urakoitsija on ulkomaalainen, sen täytyy täyttää seuraavat edellytykset 12 i-ivi.

12. Ulkomaalaisella yrityksellä oltava lisäksi:
 - i. Virallinen edustaja Suomessa, mikäli yrityksellä ei ole kiinteää toimipaikkaa Suomessa
 - ii. Lähetettyjen työntekijöiden osalta lähetetyn työntekijän todistus (A1 tai E101-todistus) TAI todistukset tyel- ja tapaturmavakuuttamisesta Suomessa
 - iii. Ulkomaalaisten yritysten tulee asettaa Lähetetyn työntekijän edustaja, mikäli työnkesto ylittää yli 10 työpäivää 4 kuukauden sisällä
 - iv. Kolmannen maan kansalaisilla oleskelulupa sekä maassa oleskeluun tarvittava tieto (passikopio, selvitys työehdoista sekä A1 tai E101- lomake)



Knowledge grows

- v. Työterveyshuoltosopimus Suomeen
- vi. Sähköinen ilmoitus työntekijöiden lähettämisestä Suomeen työsuojeluviranomaiselle

Yllä olevat selvitykset ja todistukset saavat olla korkeintaan 3 kk vanhoja. Nämä asiapaperit lisätään urakoitsijan toimesta Zeronissa olevalle sopimukselle.

Työntekijän tiedot tallennetaan **etukäteen** Zeroniin ja urakoitsija vakuuttaa tietojen olevan oikein. Työnantajalla on velvollisuus varmistaa, että ulkomaisella työntekijällä on työnteko-oikeus Suomessa. Kolmannen maan kansalaisien ulkomaalaislain 301/2004, 81§ mukainen työntekijän työnteko-oikeus tallennetaan henkilön työmaaluvan alle Zeronissa, siten että oleskelulupadokumentin (kortin) molemmat puolet näkyvät ja tunnusnumero on kirjattu. Kulkuavaimen myöntäminen ensimmäistä kertaa ulkomaiselle työntekijälle tapahtuu arkipäivisin klo 7-16.

Kun urakoitsijan työntekijä käyttää ulkomaalaislain 301/2004, 81b § mukaista oikeutta harjoittaa elinkeinoa ilman oleskelulupaa, tulee aliurakoitsija hyväksyttää maksimissaan kuudeksi (6) kuukaudeksi (180 päivää).

Jos urakoitsija ilmoittaa aliurakoitsijaa hyväksyttäessään, että ei käytä kolmansien maiden kansalaisia työvoimassaan ja tilanne muuttuu, tulee hyväksytys teettää uudestaan päivitettyillä tiedoilla.

Lisäksi työmaalla työskentelevällä henkilöllä tulee olla **kuullinen tunnistekortti**, josta ilmenee työntekijän nimi ja veronnumero sekä työnantajan nimi, y-tunnus ja yhtiömuoto. Työntekijän henkilöllisyys tarkastetaan saavuttaessa ensimmäistä kertaa toimipaikalle. Ulkomaisien työntekijöiden osalta tulee henkilöllisyystodistuksen osoittaa kansalaisuus.



Knowledge grows

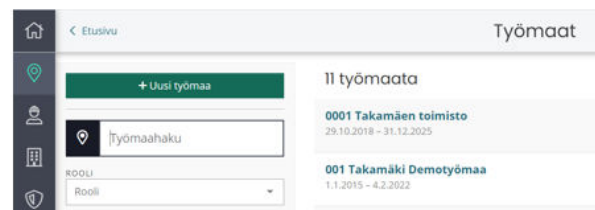
Tiedonantovelvollisuus

Yara käyttää kulunvalvontaan, tilaajavastuulain täyttämiseen ja Verohallintoon ilmoittamiseen Zeroni-toiminnanohjauspalvelua. Sopimuskumppani yhteyshenkilöineen perustetaan Zeroniin, jonka jälkeen toimittajan yhteyshenkilö saa ilmoituksen järjestelmään liittymisestä sähköpostitse. Salasanan yhteyshenkilö saa tekstiviestinä matkapuhelimeen ensimmäisellä kirjautumiskerralla. Toimittaja lisää palveluun yritystietonsa, omat työntekijänsä, mahdolliset muut yrityksen yhteyshenkilöt sekä ketjuttaa mahdolliset alihankkijansa, jotta alihankintaketju muodostuu oikein. Kulkuluvat anotaan Zeroniin tallennettujen työmaalupien perusteella. Ilman tilaajan hyväksymiä tilaajavastuudokumentteja Zeroniin ei voi tehdä työmaalupapyyntöjä. Kukin toimittaja on velvollinen perehdyttämään sekä omat työntekijänsä, että alihankkijansa toimimaan Yaran ohjeistuksen mukaisesti. Toimittajat vastaavat omien ja alihankkijoidensa työntekijätietojen päivittämisestä palveluun osoitteessa <https://app.zeroni.fi/login>. Zeronin toiminnanohjauspalvelun tuki palvelee arkisin klo 8-16 zeroni_support@eq.fi, p. 0600 129 29. Zeronin käyttöön liittyviä ohjeita <https://zeroni.customerly.help/fi>

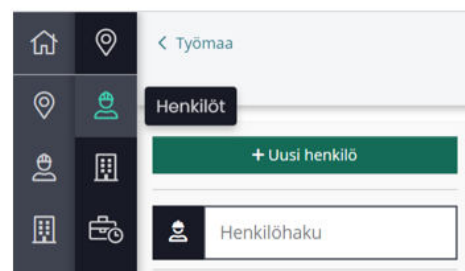
Kirjautumisen jälkeen ketjuta hyväksytyt alihankkijasi ja/tai lisää työntekijäsi alla olevan mukaisesti.

Työntekijän lisäys

1. Kirjaudu Zeroniin (app.zeroni.fi)
2. Valitse oikea työmaa



1. Valitse sivuvalikosta "Henkilöt"
2. Paina "Uusi henkilö" -painiketta lisätäksesi henkilöitä





Knowledge grows

Alihankkijoiden lisäys

1. Kirjaudu Zeroniin (app.zeroni.fi)
 2. Valitse oikea työmaa
-
1. Valitse sivuvalikosta "Urakoitsijat"
-
1. Valitse ketjutettavan urakoitsijan alta "Ketjuta"

The screenshot shows the Zeroni app interface. The top bar indicates the user is on the 'Etusivu' (Home) page. The main content area is titled 'Työmaat' (Workplaces) and displays a list of workplaces. The first workplace listed is '0001 Takamäen toimisto' with the date range '29.10.2018 - 31.12.2025'. The second workplace is '001 Takamäki Demotyömaa' with the date range '1.1.2015 - 4.2.2022'. Below the list, there is a search bar labeled 'Sopimushaku' and a checkbox for 'Vain aktiiviset' (Only active). The bottom navigation bar shows several icons, with the 'Ketjuta' (Chain) icon highlighted in blue.



Knowledge grows

LOMAKE 14.4 Aliurakoitsijan hyväksyttäminen Tilaaajalla

Urakoitsija = Yaran kanssa suorassa sopimussuhteessa oleva urakoitsija

Tilaaaja = Yara

Aliurakoitsija = Urakoitsijan alla sopimussuhteessa toimiva urakoitsija

Urakoitsijan tulee hyväksyttää Aliurakoitsija tilaaajalla aina ennen Aliurakoitsijan käyttöä toimipaikalla.

Aliurakoinnin ketjuttaminen vaatii aina erilliskeskustelut Tilaaajan edustajan kanssa.

Aliurakoitsijan hyväksynnästä vastaa aina Hankinta, joka ylläpitää rekisteriä hyväksytyistä alihankkijoista. Aliurakointiketju käydään läpi vuosittain säännöllisissä palaverissa. Urakoitsija on velvollinen esittämään pyydettäessä aliurakoitsijan voimassa olevat tilaajavastuudokumentit ja vastuuvakuutustodistuksen sekä ajantasaiset turvallisuusluvut.

Urakoitsijan tulee ohjeistaa kaikki työmaalle tulevat hyväksytyt Aliurakoitsijat käyttämään Zeroni-palvelua.

Urakoitsija vastaa Sopimuksen työturvallisuusohjeiden kouluttamisesta ja säännöllisestä seurannasta käyttämilleen hyväksytyille Aliurakoitsijoille ja on velvollinen varmistamaan, että jokainen työntekijä on ymmärtänyt Yaran turvallisuusvaateet.

Urakoitsija vastaa sopimusvastuiden ja vaateiden siirtämisestä soveltuvin osin aliurakoitsijalleen ja varmistaa että aliurakoitsija siirtää vastuut eteenpäin omassa ketjussaan.

Urakoitsija vakuuttaa, että on tarkastanut tilaajavastuulaintarkistusten lisäksi hyväksyttävän alihankkijansa tapaturmataajuuden ja läpikäynyt hänen kanssaan Tilaaajan turvallisuusvaateet huomioiden hyväksyttävät työvälineet, työluopakäytännöt sekä työkohteen riskit.

Urakoitsija vastaa tämän liitteen täyttämisestä hyväksyttävästä Aliurakoitsijastaan ja toimittaa sen allekirjoitettuna Sopimuksen hankinnan vastuuhenkilölle.



Knowledge grows

Lomake 14.4 Täytettävä osa Aliurakoitsijan hyväksyttäminen Tilaaajalla

Urakoitsija: [Yaran sopimuskumppani]

Projekti: [Mihin projektiin aliurakoitsijaa hyväksytetään?]

Aliurakoitsijan yrityksen tiedot

Aliurakointiketju: [Täytetään jos joku muu kuin Yaran sopimuskumppani on työn Tilaaaja, esim. jo hyväksytetty alihankkija ketjuttaa omaa työtään]

Aliurakointityön tilaaja:

Aliurakoitsijayritys:

Osoite:

y-tunnus:

Aliurakointi sopimuksen kesto:

Aliurakoitsijan yrityksen tiedot

Työntekijämäärä ja liikevaihto:

Referenssit Urakoitsijalle:

Tapaturmataajuus viimeiseltä 3 vuodelta (LTI):

Aliurakoitsijan aikaisempi kokemus Yaralla

Projekti:

Toimipaikka:

Vuosi:

Turvallisuusselvitys

Urakoitsija vakuuttaa Tilaaajalle, että on tarkastanut ehdottamastaan Aliurakoitsijasta tapaturmataajuuden ja arvioinut aliurakoitsijan käyttöä myös sen perusteella Tilaaajan kohteessa. Urakoitsija vakuuttaa, että Aliurakoitsija on saanut tiedon Tilaaajan seuraavista turvallisuuskäytännöistä (rasti ruutuun):

Turvallisuusperehdytys ja kulunvalvonta

☐

Tilaaajan vaatteet käytettävistä työvälineistä ja niihin liittyvät tarkastukset

☐

Työlupakäytännöt Tilaaajan kohteessa

☐

Työkohteen riskit ja niiden hallinta

☐



Knowledge grows

Tilaajavastuulain selvitysvelvollisuus

Urakoitsija vakuuttaa Tilaaajalle, että se on suorittanut tilaajavastuulain mukaisen selvitysvelvollisuutensa tästä ehdottamastaan Aliurakoitsijasta ja että tämän Aliurakoitsijan tilaajavastuulain edellyttämät asiakirjat ovat lain vaatimusten mukaiset. Lisäksi urakoitsija vakuuttaa, että on tarkastanut seuraavat asiat:

2 milj. € vastuuvakuutus (lisää liitteeksi)

Ulkomainen työvoima (Täytetään, jos on jossain vaiheessa mahdollista, että urakoitsija käyttää kolmannen maan (muu kuin EU tai ETA) kansalaisia työvoimassaan.)

Urakoitsija vakuuttaa Tilaaajalle, että on varmistanut ulkomaisen työntekijän oleskelu- ja työnteko-oikeuden Suomessa ja tallentaa tarvittavat dokumentit Zeroniin.

Urakoitsija käyttää kolmannen maan kansalaisia työvoimassaan (muu kuin EU tai ETA kansalainen)

☐
☐

kyllä

ei (uusi hyväksytys, jos tilanne muuttuu)

Urakoitsijan ja aliurakoitsijan välisen sopimuksen kesto

☐
☐

yli 6 kk

alle 6 kk (uusi hyväksytys, jos sopimusta jatketaan tai ketjutetaan)

pvm.

Urakoitsijan allekirjoitus ja nimen selvennys