



# PERUSTAMISILMOITUKSEN YI TÄYTTÖOHJE

P E R U S T A M I S I L M O I T U S

Osakeyhtiö  
Osuuskunta  
Säästöpankki  
Säätiö  
Yhdistys  
ja muu yhteisö

2 0 1 1



YRITYS- JA  
YHTEISÖTIETOJÄRJESTELMÄ  
*www.ytj.fi*

# SISÄLLYSLUETTELO

|                                                                                                        |   |                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| UUDELLE YRITTÄJÄLLE                                                                                    | 3 | Yritysmuotokohtaiset liitelomakkeet                                                        | 7  |
| LOMAKKEEN SIVUN 1 TÄYTTÄMINEN                                                                          | 4 | Päiväys ja allekirjoitus                                                                   | 8  |
| Yrityksen tai yhteisön nimi                                                                            | 4 | LOMAKKEEN SIVUN 3 TÄYTTÄMINEN                                                              | 9  |
| Toiminimi                                                                                              |   | Verohallintoon ilmoitettava postiosoite                                                    | 9  |
| Yrityksen kieli                                                                                        |   | Verohallintoon ilmoitettava päätoimiala                                                    | 9  |
| Nimivaihtoehdot                                                                                        |   | Arvonlisäverovelvolliseksi ilmoittautuminen                                                | 9  |
| Kotipaikka                                                                                             | 4 | Ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi                                                    |    |
| Muut mahdolliset toiminimet                                                                            |   | Ulkomainen elinkeinonharjoittaja                                                           |    |
| (täyttää tarvittaessa)                                                                                 | 4 | Harjoittaa ainoastaan alkutuotantoa                                                        |    |
| Rinnakkaistoiminimet                                                                                   |   | Arvonlisäverovelvolliseksi hakeutuminen                                                    | 10 |
| Aputoiminimet                                                                                          |   | Kiinteistön käyttöoikeuden luovutus                                                        |    |
| Aputoiminimellä harjoitettava toimialan osa                                                            |   | Vähäisen liiketoiminnan harjoittaja, yleishyödyllinen yhteisö tai uskonnollinen yhdyskunta |    |
| Yhteystiedot                                                                                           | 4 | Ulkomainen elinkeinonharjoittaja                                                           |    |
| Postiosoite                                                                                            |   | Ulkomainen kaukomyynti                                                                     |    |
| Käyntiosoite                                                                                           |   | Yhteisöhanke                                                                               |    |
| Yritys ilmoittautuu seuraaviin rekistereihin                                                           | 5 | Alkutuottaja hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi                                           |    |
| Yritysmuoto                                                                                            | 5 | Tilikauden liikevaihto                                                                     |    |
| Tilikausi                                                                                              | 5 | Ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen                                                 |    |
| Ensimmäisen tilikauden päättymispäivä                                                                  |   | Arvonlisäverovelvollisuus ryhmänä                                                          |    |
| Lomakkeen sivun 2 täyttäminen                                                                          | 6 | Vakuutusmaksuverovelvollisuutta koskevat tiedot                                            | 12 |
| Yritys on perustettu yritysmuodon muutoksen seurauksena                                                | 6 | Ilmoittautuu vakuutusmaksuverovelvolliseksi                                                |    |
| Muu yritysmuodon muutos                                                                                |   | Pankkiyhteys ja tilinumero                                                                 | 12 |
| Sulautuminen                                                                                           |   | Palkanmaksua koskevat tiedot                                                               | 12 |
| Jakautuminen                                                                                           |   | Ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi                              |    |
| Konkurssi                                                                                              |   | Satunnainen palkanmaksu                                                                    |    |
| Toiminta aloitetaan myöhemmin                                                                          | 6 | Ilmoittautuu merityötuloa maksavaksi työnantajaksi                                         |    |
| Verohallinnolle tästä ilmoituksesta lisätietoja antava henkilö ja/tai yritys esim. tilitoimisto        | 7 | Oma-aloitteisten verojen ilmoitus- ja maksujakso                                           | 12 |
| Kauppa- tai säätiörekisterille tästä ilmoituksesta lisätietoja antava henkilö ja/tai yritys (asiamies) | 7 | Ennakkoperintärekisteriin hakeutuva täyttää                                                | 13 |
| Lisätietoja                                                                                            | 7 | Hakeutuu ennakkoperintärekisteriin                                                         |    |
| Edustaja kaupparekisteriä varten                                                                       |   | Ennakkoveron määräämistä koskevat tiedot                                                   | 13 |
| Edustaja Verohallintoa varten                                                                          |   | Informointi rekisteritietojen käsittelystä                                                 | 13 |
|                                                                                                        |   | Lisätietoja                                                                                | 16 |

## YHTEISET LOMAKKEET

Luette ohjetta, jota noudattamalla voitte tehdä samalla kertaa yhteisen ilmoituksen sekä Patentti- ja rekisterihallitukselle (PRH) että Verohallinnolle. PRH ja Verohallinto huolehtivat sen jälkeen tietojenne merkitsemisestä yhteiseen yritystietojärjestelmään (YTJ) ja tiedonsiirrosta kummankin viranomaisen ylläpitämiin omiin rekistereihin.

Käytämme näissä täyttöohjeissa yrityksestä ja yhteisöstä yleisnimitystä yritys.

Antamanne tiedot ovat tärkeitä, sillä niiden perusteella PRH merkitsee yrityksenne kaupparekisteriin ja Verohallinto johonkin tai joihinkin ylläpitämiinsä rekistereihin. Verohallinnon rekistereitä ovat arvonnäisäverovelvollisten rekisteri, vakuutusmaksuverovelvollisten rekisteri, ennakoperintärekisteri, työnantajarekisteri, ja Verohallinnon asiakasrekisteri.

## LOMAKKEEN VALINTA

Kun perustatte uuden yrityksen, teidän on tehtävä perustamisilmoitus, sillä **sen perusteella yrityksenne saa Y-tunnuksen**. Valitkaa lomake yritysmuodon mukaan:

- lomake **Y1** on ns. yleinen perustamisilmoitus. Käyttäkää tätä lomaketta, jos perustatte osakeyhtiön, osuuskunnan, säästöpankin, säätiön, yhdistyksen tai muun yhteisön. Liittäkää ilmoitukseen PRH:n liitelomake, joka määräätyy yritysmuodon mukaan.
- lomake **Y2** on avoimen yhtiön ja kommandiittiyhtiön perustamisilmoitus. Liittäkää lomakkeen mukaan alkuperäinen yhtiösopimus
- lomake **Y3** on yksityisen elinkeinonharjoittajan ja maa- ja metsätaloutta harjoittavan perustamisilmoitus.

Jos yrityksenne toiminta muuttuu tai se lopettaa toimintansa, ilmoittakaa siitä yritysmuodon mukaan joko lomakkeella **Y4** (osakeyhtiö, osuuskunta jne.), **Y5** (avoin yhtiö ja kommandiittiyhtiö) tai **Y6** (yksityinen elinkeinonharjoittaja ja maa- ja metsätalouden harjoittaja).

**Jos yrityksellänne on jo Y-tunnus (tai aiemmin annettu Ly-tunnus), käyttäkää aina muutosilmoituslomaketta.**

## KÄSITTELYMAKSU

Kaupparekisteri-ilmoitukset ovat muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta maksullisia. Kaupparekisterin kotisivuilla [www.prh.fi](http://www.prh.fi), on käsittelymaksuhinnasto, joka sisältää pankkiyhteys- ja maksutiedot.

Ilmoitukset Verohallintoon ovat aina maksuttomia.

## TUNNUKSEN PYSYVYYS

Oikeushenkilön Y-tunnus on pysyvä koko sen toiminnan ajan. Tunnus ei muutu, jos oikeushenkilö muutetaan toiseksi oikeushenkilöksi ao. yritysmuotoa koskevaa lakia noudattaen.

Yksityisen elinkeinonharjoittajan Y-tunnus on sidottu aina elinkeinonharjoittajan henkilöön. Kun yksityinen elinkeinonharjoittaja muuttaa yritysmuotoaan, muuttuu yrityksen tunnus aina.

## TIEDOT JULKISIA

Yritystietojärjestelmän tiedot muodostavat kattavan yritystietovaraston. Yrityksen perustiedot: toiminimi, Y-tunnus, yritysmuoto, kotipaikka, osoite- ja yhteystiedot sekä tiedot niistä rekisteristä, joihin yritys on merkitty, ovat julkisia. Tietoja voi katsella Internetissä, osoitteessa [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi). Tietoja voi hakea sieltä yrityksen nimellä tai Y-tunnuksella.

*Onnea ja menestystä uudelle yritykselle !*

*Patentti- ja rekisterihallitus*

*Verohallinto*

# LOMAKKEEN SIVUN 1 TÄYTTÄMINEN

## YRITYKSEN TAI YHTEISÖN NIMI

### Toiminimi

Kirjoittakaa lomakkeeseen yrityksen toiminimi. Toiminimen voitte muodostaa monella eri tavalla. Tavallista on yhdistää esim. paikkakunnan nimi ja harjoitettava toiminta. Toiminimenä voi olla myös sana, joka ei merkitse mitään.

Yritystietojärjestelmän tietopalvelusta, osoitteesta [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi), voitte käydä katsomassa tällä hetkellä jo käytössä olevia toiminimiä.

Toiminimen muodosta ja sen hyväksymisen edellytyksistä säädetään toiminimilaissa, säätiölaissa sekä kaupparekisterilaissa. Lisäohjeita toiminimestä tai rinnakkais- ja aputoiminimistä saatte Internetistä Patentti- ja rekisterihallituksen sivuilta osoitteesta [www.prh.fi](http://www.prh.fi) ja seuraavista paikoista:

- Patentti- ja rekisterihallituksesta
- työvoima- ja elinkeinokeskusten yrityspalvelupisteistä (TE – keskuskeskukset)
- maistraateista.

### Yrityksen kieli

Ilmoittakaa tässä kohdassa, onko yrityksenne kieli suomi vai ruotsi. Ilmoituksen perusteella yrityksenne saa postin Verohallinnolta joko suomen- tai ruotsinkielisenä

### Nimivaihtoehdot

Kaupparekisteriin ilmoittautuessanne voitte antaa nimivaihtoehtoja tutkittavaksi siltä varalta, että varsinaiselle toiminimelle on jokin este, eikä sitä voida rekisteröidä. Jos annatte vaihtoehdoisen nimen, ilmoituksenne käsittely on nopeampaa.

## KOTIPAikka

Ilmoittakaa yrityksen kotipaikkana Suomessa sijaitseva kunta.

## MUUT MAHDOLLISET TOIMINIMET (TÄYTTÄKÄÄ TARVITTAESSA)

### Rinnakkaistoiminimet

Patentti- ja rekisterihallituksen rekistereihin merkityllä yrityksellä voi olla muun kielisiä rinnakkaistoiminimiä. Rinnakkaistoiminimellä tarkoitetaan suomen- tai ruotsinkielisen

toiminimen käännöstä. Ilmoittakaa rinnakkaistoiminimi tai -nimet, joita yrityksellänne on sekä suluissa minkä kielisestä nimestä on kyse. Huomatkaa, että esim. osakeyhtiön rinnakkaistoiminimi on mainittava yhtiöjärjestyksessä.

### ESIMERKKI:

Oy Helsingin Auto -niminen yritys voi ottaa rinnakkais-toiminimet Helsingfors Bil Ab ja Helsinki Car Ltd.

### Aputoiminimet

Kaupparekisteriin merkitty yritys voi käyttää toiminnassaan aputoiminimiä. Aputoiminimellä voidaan harjoittaa osaa yrityksen toiminnasta. Kustakin aputoiminimestä on aina maksettava oma, erillinen käsittelymaksu.

### Aputoiminimellä harjoitettava toimialan osa

Kun ilmoitatte aputoiminimen tai -nimiä kaupparekisteriin, teidän on ilmoitettava myös kullakin aputoiminimellä harjoitettava toimialan osa. Aputoiminimellä harjoitettava toiminta ei saa kattaa yrityksen toimialaa kokonaisuudessaan.

## YHTEYSTIEDOT

Ilmoittakaa tässä kohdassa yrityksenne yhteystiedot. Kauppa- tai säätiörekisteriin merkittävällä yrityksellä on oltava Suomessa joko käynti- tai postiosoite. Lisäksi voitte halutesanne ilmoittaa muita yrityksen yhteystietoja, kuten kotisivun [www-osoitteen](http://www-osoitteen). Yrityksen osoitetiedot ovat julkisia ja kyselyissä yritystietojärjestelmästä osoitteesta [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi).

### Postiosoite

Osoitetiedot merkitään seuraavassa järjestyksessä: Kadun tai tien nimi, talon osoitenumero, joka voi sisältää numeron lisäksi myös kirjaimen, väliviivan tai kauttaviivan, mahdollinen porraskirjain tai lyhenne as. ja huoneiston numero sekä mahdollinen jakokirjain. Jos postiosoitteena on postilokero, tähän merkitään vain PL ja lokeron numero.

Merkitkää postinumeron jokainen numero omaan lokeroonsa, sillä tieto luetaan optisesti.

#### Yhteystiedot

Postiosoite (katu/tie, talon nro, porras, huoneiston nro tai postilokero)

*Yrittäjätie 8*

Postinumero

*0 0 1 0 0*

Postitoimipaikka

*HELSINKI*

## Käyntiosoite

Käyntiosoite on liikkeen tai toimipaikan sijaintiosoite. Tiedot merkitään kuten postiosoitteessa.

## YRITYS ILMOITTAUTUU SEURAAVIIN REKISTEREIHIN

Rastittakaa se tai ne rekisterit, joihin yrityksenne ilmoittautuu. Osakeyhtiön ja osuuskunnan on ilmoittauduttava kaup-

parekisteriin ja säätiön säätiörekisteriin. Kuitti maksetusta kaupparekisterin käsittelymaksusta on aina liitettävä mukaan ilmoitukseen. Käsittelymaksuhinnasto ja maksuohjeet löytyvät PRH:n Internet -sivuilta osoitteesta [www.prh.fi](http://www.prh.fi).

Kun ilmoittaudutte kaupparekisteriin tai säätiörekisteriin, täyttäkää myös Patentti- ja rekisterihallituksen yritys- muotokohtainen liitelomake. Liitelomakkeiden luettelo on perustamisilmoituksen sivulla 2.

### Yritys ilmoittautuu seuraaviin rekistereihin:

|                                                                                            |                                                                           |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> kaupparekisteriin<br>(mukaan kuitti käsittelymaksusta) | <input checked="" type="checkbox"/> arvonlisäverovelvollisten rekisteriin | <input checked="" type="checkbox"/> työnantajarekisteriin                             |
| <input type="checkbox"/> säätiörekisteriin                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> ennakoperintärekisteriin              | <input type="checkbox"/> Verohallinnon vakuutusmaksu-<br>verovelvollisten rekisteriin |

Arvonlisäverovelvollisten rekisteriin voitte joko ilmoittautua tai hakeutua, ks. täyttöohjeen sivu 9.

Ennakoperintärekisteriin hakeutumisesta löydätte lisätietoja täyttöohjeen sivulta 13.

Jos yrityksenne palveluksessa on työntekijöitä, saatte lisätietoja työnantajana toimimisesta täyttöohjeen sivulta 12. Vakuutusmaksuverovelvollisuudesta saatte lisätietoja sivulta 11. Vakuutusmaksuverovelvolliseksi ei ilmoittauduta lakisääteisten työeläkemaksujen maksamisesta.

## YRITYSMUOTO

Rastittakaa yrityksenne yritysmuoto.

## TILIKAUSI

Merkitkää ensimmäiseen lokeroon yrityksen normaali tilikausi (= 12 kuukauden mittainen ajanjakso), esim. yrityksen tilikausi on 1.5.–30.4.

### Tilikausi

Tilikausi (pv.kk - pv.kk)  
**1.1. – 31.12.**

Ensimmäisen tilikauden päättymispäivä (pv.kk.vvvv)  
**31.12.2010**

## Ensimmäisen tilikauden päättymispäivä

Kirjoittakaa tähän päivä, jona ensimmäinen tilikausi päättyy. Kun ilmoitatte tilikauden päättymispäivän, ottakaa huomioon seuraavat seikat:

Ensimmäisen ja normaalin tilikauden on päättyttävä samana päivänä, mutta ne voivat päättyä eri vuosina.

### EI NÄIN:

Yhtiön tilikausi on 1.1.–31.12. ja ensimmäinen tilikausi päättyy 30.6.2010.

### VAAN NÄIN:

Yhtiön tilikausi on 1.1.–31.12. ja ensimmäinen tilikausi päättyy 31.12.2010.

Ensimmäinen tilikausi voi olla pidempi kuin 12 kuukautta, ei kuitenkaan yli 18 kuukautta.

Ensimmäinen tilikausi voi olla myös lyhyempi kuin 12 kuukautta. Ensimmäinen tilikausi alkaa osakeyhtiöllä perustamiskokouksen pitopäivästä ja osuuskunnalla perustamiskirjan allekirjoituspäivästä.

### ESIMERKKI:

Osakeyhtiön perustamiskokous on pidetty 1.3.2010. Yhtiöjärjestyksen mukaan tilikausi on 1.6. – 31.5. Ensimmäinen tilikausi on pidennetty ja käsittää ajan 1.3.2010–31.5.2011. Ensimmäisen tilikauden pituus on näin ollen 15 kuukautta.

### ESIMERKKI:

Osakeyhtiön perustamiskokous on pidetty 1.5.2010 ja tilikausi päättyy 31.12.2010. Ensimmäinen tilikausi käsittää näin ollen ajan 1.5.2010–31.12.2010 ja on 8 kuukauden pituinen. Yhtiön normaali tilikausi on 1.1.–31.12.

## YRITYS ON PERUSTETTU YRITYSMUODON MUUTOKSEN SEURAUKSENA

Jos nyt perustettava yritys jatkaa aikaisemmin yksityisenä liikkeenä harjoittamaanne toimintaa, ja muutos on toteutettu yritysmuodon muutoksena, ilmoittakaa tässä yksityisliikkeen nimi sekä Y-tunnus tai henkilötunnus. Perustettava yritys saa oman Y-tunnuksen tämän perustamisilmoituksen Y1 perusteella. Täyttäkää lisäksi yksityisen liikkeen lopettamisesta lomake Y6.

Konkurssipesä merkitsee tähän konkurssiin asetetun yrityksen nimen ja Y-tunnuksen, jos pesä hakee omaa Y-tunnusta. Tarkistakaa ennen lomakkeen täyttämistä, onko Verohallinto jo antanut konkurssipesälle oman Y-tunnuksen (ks.kohta konkurssi).

### Muu yritysmuodon muutos

Oikeushenkilön yritystunnus pysyy muuttumattomana koko toiminnan ajan. Tunnus pysyy samana esim. silloin, kun avoin yhtiö tai kommandiittiyhtiö muuttuu osakeyhtiöksi. Käyttäkää tällaisen yritysmuodon muutoksen ilmoittamiseen **vain** avoimen yhtiön ja kommandiittiyhtiön **muutosilmoitusta** Y5 ja PRH:n liitelomaketta 1.

Jos osuuskunta muuttuu osakeyhtiöksi tai yksityinen osakeyhtiö julkiseksi osakeyhtiöksi, täyttäkää **vain** osakeyhtiön muutosilmoitus Y4 ja PRH:n liitelomake 1.

Jos nyt perustettava yritys jatkaa yhtymän toimintaa, Y-tunnus pysyy samana. Esim. jos perustatte maatalousyhtymän toimintaa jatkamaan osakeyhtiön, maatalousyhtymän Y-tunnus siirtyy osakeyhtiölle. Täyttäkää tällaisesta yritysmuodon muutoksesta **vain** yhtymän **muutosilmoitus** Y5 ja PRH:n liitelomake 1.

### Sulautuminen

Jos yksi tai useampi yhtiö sulautuu jo olemassa olevaan yhtiöön, vastaanottavan yhtiön on annettava Patentti- ja rekisterihallitukselle sulautumisen täytäntöönpanoilmoitus (lomake Y4 ja PRH:n liitelomake 16).

Jos kaksi yhtiötä yhdistyy kokonaan uudeksi yhtiöksi, ilmoittakaa tässä kombinaatiosulautumisessa syntyvä uusi yhtiö kaupparekisteriin PRH:n liitelomakkeella 1. Liittäkää se Patentti- ja rekisterihallitukselle annettavaan sulautumisen täytäntöönpanoilmoitukseen (lomake Y4 ja PRH:n liitelomake 16). Samassa yhteydessä voitte antaa tiedot uudesta syntyvästä yhtiöstä perustamisilmoituslomakkeella Y1 ja PRH:n liitelomakkeella 1.

Täydelliset ohjeet sulautumisesta annettavista ilmoituksista löydätte osoitteesta [www.prh.fi](http://www.prh.fi).

### Jakautuminen

Jos yhtiö jakautuu siten, että sen varat ja velat siirtyvät kahdelle tai useammalle yhtiölle, ilmoittakaa uudet yhtiöt kaupparekisteriin PRH:n liitelomakkeilla 1. Liittäkää ne Patentti- ja rekisterihallitukselle annettavaan jakautumisen täytäntöönpanoilmoitukseen (=lomake Y4 ja PRH:n liitelomake 16). Syntyvistä uusista yhtiöistä ei täytetä Y1 lomaketta.

Täydelliset ohjeet jakautumisesta tehtävistä ilmoituksista löydätte sivuilta [www.prh.fi](http://www.prh.fi)

### Konkurssi

Konkurssiin asetetun yrityksen konkurssipesälle annetaan tarvittaessa oma Y-tunnus. Täyttäkää lomake Y1, jos haluatte hakea konkurssipesälle Y-tunnuksen. Ilmoittakaa lomakkeessa pesänhoitajan nimi ja yhteystiedot. Samalla lomakkeella konkurssipesä voi esimerkiksi ilmoittautua arvonlisäverovelvolliseksi, jos konkurssivelallisen alv-velvollisuutta halutaan jatkaa omaisuuden realisoinnin ajan. Sen jälkeen kun konkurssipesä on saanut Y-tunnuksen, sen on käytettävä muutosten ilmoittamiseen aina muutos- ja lopettamisilmoitusta Y4.

## TOIMINTA ALOITETAAN MYÖHEMMIN

Jos ette aloita uuden yrityksen toimintaa heti, merkitkää rasti ruutuun ja ilmoittakaa mahdollisimman tarkka päivämäärä, jolloin aloitatte toiminnan.

Tieto koskee vain Verohallintoa. Jos ilmoittajalla on painava syy, jonka vuoksi ilmoitus tulisi saada kaupparekisteriin normaalin käsittelyajan mukaista rekisteröintiajankohdasta myöhemmin, hän voi liittää ilmoitukseen tätä koskevan erillisen pyynnön.

Jos rastitatte tämän kohdan, mutta ette ilmoita aloittamis-päivämäärää, veroviranomaiset katsovat, ettei yrityksellänne ole toistaiseksi toimintaa (toiminta keskeytynyt toistaiseksi). Tällöin yritystä ei merkitä Verohallinnon ylläpitämiin ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin eikä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Kun yhtiö myöhemmin aloittaa toimintansa, tehkää muutosilmoitus Y4, jolla voitte hakeutua edellä mainittuihin Verohallinnon rekistereihin.

## VEROHALLINNOLLE TÄSTÄ ILMOITUKSESTA LISÄTIETOJA ANTAVA HENKIÖ JA/TAI YRITYS ESIM. TILITOIMISTO

Voitte ilmoittaa tässä sen henkilön tai esim. tilitoimiston yhteystiedot, joka voi antaa Verohallinnolle lisätietoja tästä ilmoituksesta. Jos haluatte valtuuttaa jonkun henkilön tai yrityksen hoitamaan muitakin veroasioitanne, tämä voi tapahtua vain valtakirjalla. Verohallinto tallettaa tällaisen valtuutetun tiedot ja ne tulostuvat osoitetiedoiksi mm. verolipulle ja esitetyttyyn veroilmoitukseen.

## KAUPPA- TAI SÄÄTIÖREKISTERILLE TÄSTÄ ILMOITUKSESTA LISÄTIETOJA ANTAVA HENKIÖ JA/TAI YRITYS (ASIAMIES)

Ilmoittakaa tässä sekä henkilö että yritys, jota hän edustaa, mikäli postiosoite ei ole ko. henkilön oma kotiosoite. Patentti- ja rekisterihallitukselle ilmoitettava yhteyshenkilö on aina ilmoituskohtainen. Hänelle osoitetaan mahdolliset korjaus- ja täydennyspyynnöt sekä lähetetään rekisteriote. Jos ette ilmoita yhteyshenkilöä, PRH lähettää ilmoitukseen liittyvän rekisteriotteen yrityksenne nimellä ja osoitteella.

## LISÄTIETOJA

Mikäli haluatte ilmoittaa jotakin, jolle ei löydy sopivaa kohtaa, voitte käyttää tätä tilaa. Tässä voitte ilmoittaa esim. edustajan tai elinkeinoluvan.

### Edustaja kaupparekisteriä varten

Jos kenelläkään seuraavista henkilöistä: hallituksen jäsenet, hallituksen varajäsenet, toimitusjohtaja, toimitusjohtajan sijainen, rekisteriin merkittävä prokuristi tai edustamiseen oikeutettu henkilö, ei ole kotipaikkaa Euroopan talousalueeseen kuuluvassa valtiossa, on yrityksellä oltava elinkeinonharjoittamisen oikeudesta annetun lain 6 §:n 3 momentissa tarkoitettu edustaja, jonka kotipaikka on Suomessa.

Edustajan on oltava luonnollinen henkilö eikä hän saa olla vajaavaltainen tai konkurssissa. Hänellä on oikeus ottaa vastaan haasteita ja tiedoksiantoja. Ilmoittakaa tässä kohdassa edustajan nimi, henkilötunnus ja osoitetiedot. Liittää ilmoitukseen päätös edustajan valinnasta.

### Edustaja Verohallintoa varten

Jos ulkomaisella elinkeinonharjoittajalla ei ole kotipaikkaa eikä kiinteää toimipaikkaa EU:n jäsenvaltiossa, arvonnä-

verovelvolliseksi **hakeutuminen** edellyttää edustajan nimeämistä. Edustajan kotipaikan tulee olla Suomessa. Lisäksi edustajan tulee olla Verohallinnon hyväksymä. Hyväksymisen edellytyksenä on, että edustajalla on riittävä taito ja asiantuntemus edustajan tehtävien hoitamiseen. Edustajan on yleensä oltava kaupparekisteriin merkitty. Yksityinen henkilö hyväksytään edustajaksi vain poikkeustapauksessa.

Myös ulkomaisella ETA -vakuutusyhtiöllä, joka myy vakuutuspalveluja Suomessa ulkomailta käsin, on oltava täällä edustaja.

## YRITYSMUOTOKOHTAISET LIITELOMAKKEET

Kun ilmoitatte yrityksenne kaupparekisteriin tai säätiörekisteriin, täyttäkää aina myös yritysmuodon oma liitelomake. Näitä PRH:n liitelomakkeita ei voi käyttää yksin, vaan niiden lisäksi on aina täytettävä Y1-lomake.

| Yritysmuoto                                 | PRH:n liitelomake |
|---------------------------------------------|-------------------|
| Asunto-osakeyhtiö                           | lomake numero 1B  |
| Julkinen osakeyhtiö                         | lomake numero 1   |
| Osakeyhtiö (=yksityinen osakeyhtiö)         | lomake numero 1   |
| Osuuskunta                                  | lomake numero 2   |
| Säätiö                                      | lomake numero 11  |
| Ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliike | lomake numero 3   |
| Yhdistys                                    | lomake numero 12  |

### Muut

|                                                            |                  |
|------------------------------------------------------------|------------------|
| Asukashallintoalue                                         | lomake numero 5  |
| Asumisoikeusyhdistys                                       | lomake numero 5  |
| Eurooppalainen taloudellinen etuyhtymä                     | lomake numero 5  |
| Hypoteekkiyhdistys                                         | lomake numero 5  |
| Julkinen keskinäinen vakuutusyhtiö                         | lomake numero 4  |
| Julkinen vakuutusosakeyhtiö                                | lomake numero 1B |
| Keskinäinen vakuutusyhtiö                                  | lomake numero 4  |
| Muulla rekisteröidyn etuyhtymän Suomessa oleva toimipaikka | lomake numero 5  |
| Osuuspankki                                                | lomake numero 2  |
| Säästöpankki                                               | lomake numero 5  |
| Vakuutusosakeyhtiö                                         | lomake numero 1B |
| Vakuutusyhdistys                                           | lomake numero 4  |
| Valtion liikelaitos                                        | lomake numero 5  |

**YRITYSMUOTOKOHTAISET LIITELOMAKKEET (Täyttää yksi seuraavista lomakkeista.)**



**1 OSAKEYHTIÖ/JULKINEN OSAKEYHTIÖ**



**1B ASUNTO-OSAKEYHTIÖ/VAKUUTUSOSAKEYHTIÖ/  
JULKINEN VAKUUTUSOSAKEYHTIÖ**



**2 OSUUSKUNTA/OSUUSPANKKI**



**3 ULKOMAISEN ELINKEINOHARJOITTAJAN  
SIVULIIKE**



**4 KESKINÄINEN VAKUUTUSYHTIÖ/  
JULKINEN KESKINÄINEN VAKUUTUSYHTIÖ/  
VAKUUTUSYHDISTYS**



**5 ASUMISOIKEUSYHDISTYS/ASUKASHALLINTOALUE/  
EUROPPALAINEN TALOUDELLINEN ETUYHTYMÄ/  
MUUALLA REKISTERÖIDYN ETUYHTYMÄN SUOMESSA  
OLEVA TOIMIPAIKKA/HYPOTEEKKIYHDISTYS/  
SÄÄSTÖPANKKI/VALTION LIIKELAITOS**



**11 SÄÄTIÖ**



**12 YHDISTYS**

## PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Päivätkää ja allekirjoittakaa ilmoitus.

Perustamisilmoitus on jonkun sen tekemisestä vastuussa olevan tai hänen valtuuttamansa henkilön allekirjoitettava. Valtakirja voi olla avoin asianajovaltakirja, joka on oheistettava alkuperäisenä tai yksilöity valtakirja, joka voidaan oheistaa oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Perustamisilmoituksen tekemisestä ovat vastuussa:

- osakeyhtiön, osuuskunnan, säästöpankin, hypoteekkiyhdistyksen, vakuutusyhdistyksen, asumisoikeusyhdistyksen ja säätiön puolesta hallituksen varsinaiset jäsenet

- valtion liikelaitoksen puolesta hallituksen varsinaiset jäsenet
- aatteellisen yhdistyksen puolesta hallituksen puheenjohtaja
- ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliikkeen puolesta sen toiminimen kirjoittajaksi tai edustajaksi valittu henkilö.
- ulkomainen elinkeinonharjoittaja, jolla ei ole kiinteää toimipaikkaa Suomessa, itse tai hänen edustajansa Suomessa
- eurooppalaisen taloudellisen etuyhtymän puolesta sen johtaja
- laivanisännistön puolesta laivanisännät
- yhdistyksen puolesta hallituksen puheenjohtaja

## LOMAKKEEN SIVUN 3 TÄYTTÄMINEN

### VEROHALLINTOON ILMOITETTAVA POSTIOSOITE

Jos haluatte, että Verohallinto lähettää postinne sivulla 1 ilmoittamaanne julkiseen postiosoitteeseen, merkitkää rasti ruutuun. Voitte myös ilmoittaa tässä Verohallintoa varten erillisen postiosoitteen.

### VEROHALLINTOON ILMOITETTAVA PÄÄTOIMIALA

Merkitkää tähän se toimiala, jota yritys harjoittaa päätoiminaan. Päätoimiala on ilmoitettava, vaikka kaupparekisteriin toimialaksi olisi ilmoitettu yleistoimiala. Huomattavaa, että yrityksellä voi olla vain yksi päätoimiala ja se on julkisena tietona nähtävissä yritystietojärjestelmän tietopalvelussa [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi). Verohallinto merkitsee päätoimialan yritystietojärjestelmään Tilastokeskuksen Toimialaluokitus – TOL 2008 - kirjain standardiluokkien mukaisesti. Tämän

vuoksi se voi poiketa sanamuodoltaan ilmoittamastanne päätoimialasta. Tietoja toimialaluokituksesta löydätte myös Tilastokeskuksen Internet -sivuilta osoitteesta [www.stat.fi](http://www.stat.fi). Päätoimialan on sisällyttävä yrityksen yhtiöjärjestyksen/sääntöjen mukaiseen toimialaan.

Päätoimialasta on käytävä selvästi ilmi, millä alalla yritys toimii ja toiminnan muoto esim. ajoneuvojen korjaus, huolto ja kauppa. Liian yleisluontoisia toimialoja ei merkitä rekisteriin.

#### EI NÄIN:

moniala, tavarakauppa, palveluala, eri alojen konsultointi, irtaimen omaisuuden myynti

#### VAAN NÄIN:

liikkeenjohdon konsultointi, taloustavarakauppa, vapaa-ajan palvelut, urheilutarvikkeiden myynti

Verohallintoon ilmoitettava päätoimiala (Toimiala, jota yritys harjoittaa päätoiminaan.)

*Liikkeenjohdon konsultointi*

### ARVONLISÄVEROVELVOLLISEKSI ILMOITTAUTUMINEN

#### Ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi

Merkitkää tähän rasti, jos ilmoittaudutte arvonlisäverovelvolliseksi. Kirjoittakaa myös arvonlisäverovelvollisuuden aloituspäivämäärä.

Olette liiketoiminnan harjoittajana arvonlisäverovelvollinen, jos liikevaihtonne on tilikaudessa yli 8 500 euroa. Liikevaihtoon luetaan:

- tavaroiden ja palveluiden verolliset myynnit
- verottomat sanoma- ja aikakauslehtien, vesialusten ja kansainväliseen kauppaan liittyvät myynnit
- kiinteistön ja siihen kohdistuvien oikeuksien luovutukset
- rahoituspalvelujen ja vakuutuspalvelujen myynnit

Liikevaihtoon ei lueta liitännäisluonteisten rahoitus- ja vakuutuspalvelujen eikä käyttöomaisuuden myyntihintoja.

#### ESIMERKKI:

Yritys A jonka tilikausi on kalenterivuosi, ryhtyi vuoden 2010 alussa harjoittamaan toimintaa, joka käsitti muutto- ja siivouspalveluja yksityishenkilöille. Yritys arvioi, että toiminnasta saatava tulo jää alle 8 500 euron, eikä ilmoittautunut verovelvolliseksi. Marraskuussa 2010 yrityksen palvelujen myynnistä saamat tulot ylittivät 8 500 euron rajan.

A:n tulee ilmoittautua takautuvasti verovelvolliseksi vuoden 2010 alusta. A:n tulee maksaa arvonlisäveron lisäyksineen ja antaa kausiveroilmoitukset koko vuodelta.

Jos yrityksenne harjoittaa sijoituskullan myyntiä, ilmoittakaa siitä lisätietona.

Tavaroiden ja palvelujen myynti liiketoiminnan muodossa on pääsääntöisesti arvonlisäverollista. Verotuksen ulkopuolelle on jätetty joitakin lainsäädännössä erikseen mainittuja toimintoja, mm. kiinteistöjen ja osakehuoneistojen myynti ja vuokraus, terveyden-, ja sairaanhoitopalvelut sekä sosiaalihuoltopalvelut. Jos myytte ainoastaan arvonlisäverotuksen ulkopuolisia tavaroita tai palveluita, ette ole arvonlisäverovelvollinen.

### Ostajana tai omasta käytöstä arvonlisäverovelvollinen

Jos toimintanne on muutoin täysin arvonlisäverotonta, mutta olette arvonlisäverovelvollinen

- ostoista aiheutuvan arvonlisäverovelvollisuuden vuoksi (käännetty verovelvollisuus)
- yhteisöhankeinnosta
- kiinteistöhallintapalvelun tai tarjoilupalvelun oman käytön vuoksi

merkitkää rasti tähän kohtaan ja ilmoittakaa arvonlisäverovelvollisuuden aloituspäivä.

### Ulkomainen elinkeinonharjoittaja

Jos yrityksenne on rekisteröity ulkomaille, mutta se harjoittaa arvonlisäverollista toimintaa Suomessa kiinteästä toimipaikasta, se on arvonlisäverovelvollinen Suomessa. Merkitkää rasti ja ilmoittakaa arvonlisäverovelvollisuuden aloituspäivä.

Jos yrityksenne tekee Suomessa yhteisöhankeintoja tai harjoitatte täällä yhteisömyyntiä, joka on ns. nollaverokannan alaista myyntiä tai olette käännetyn arvonlisäverovelvollisuuden nojalla verovelvollinen Suomessa ostamistanne rakentamispalveluista, olette velvollinen antamaan näistä toiminnoista arvonlisäveron kausiveroilmoitukset. Merkitkää rasti ja ilmoittakaa aloituspäivämäärä.

Toimittakaa liitteeksi ulkomainen kaupparekisteriotetta vastaava ote sekä sen suomen- tai ruotsinkielinen käännös.

### Harjoittaa ainoastaan alkutuotantoa

Merkitkää rasti, jos yrityksenne harjoittaa ainoastaan alkutuotantoa. Alkutuotantoa ovat mm. maatalous, metsätalous, puutarhatalous, turkistarhaus ja porotalous.

| Arvonlisäverovelvolliseksi hakeutuminen                  |                                                                                                         |                                                    |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Kiinteistön käyttöoikeuden luovuttaja (AVL 12 ja 30 §)   | Vähäisen liiketoiminnan harjoittaja, yleishyödyllinen yhteisö tai uskonnollinen yhdyskunta (AVL 12.1 §) |                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.6.2010 alkaen, pvm | <input type="checkbox"/> alkaen, pvm                                                                    |                                                    |
| Ulkomainen elinkeinonharjoittaja (AVL 12.2 §)            | Ulkomainen kaukomyynti (AVL 63 a §)                                                                     | Yhteisöhanke (AVL 26 f §)                          |
| <input type="checkbox"/> alkaen, pvm                     | <input type="checkbox"/> alkaen, pvm                                                                    | <input type="checkbox"/> (pv.kk.vvvv - pv.kk.vvvv) |
| Alkutuottaja <b>hakeutuu</b> arvonlisäverovelvolliseksi  | Tilikauden liikevaihto (AVL 3 §)                                                                        |                                                    |
| <input type="checkbox"/> alkaen, pvm                     | euroa                                                                                                   |                                                    |
| Ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen, perustelut   |                                                                                                         |                                                    |
| <input type="checkbox"/>                                 |                                                                                                         |                                                    |
| Vuokralainen Tavaratalo Oy 0123456-7                     |                                                                                                         |                                                    |

## ARVONLISÄVEROVELVOLLISEKSI HAKEUTUMINEN

Elinkeinotoiminnan harjoittajalle on eräissä tilanteissa annettu mahdollisuus hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi silloinkin, kun hän ei lain mukaan olisi arvonlisäverovelvollinen. Arvonlisäverovelvolliseksi hakeutunut merkitään yleensä verovelvolliseksi ilmoituksen saapumispäivästä. Kun rastitatte jonkin tämän kohdan vaihtoehdoista, hakeudutte siis (oma-aloitteisesti) arvonlisäverovelvolliseksi.

### Kiinteistön käyttöoikeuden luovutus

Kiinteistön käyttöoikeuden luovuttajalla on tietyin edellytyksin oikeus tulla hakemuksesta verovelvolliseksi. Tällöin edellytetään, että huoneistoa käyttävä vuokralainen tai kiinteistöosakeyhtiön osakas harjoittaa huoneistossa jatkuvasti arvonlisäverollista toimintaa.

Merkitkää rasti ja ilmoittakaa arvonlisäverovelvollisuuden aloituspäivä. Ilmoittakaa kiinteistön vuokralaisen nimi ja Y-tunnus kohdassa lisätietoja.

## Vähäisen liiketoiminnan harjoittaja, yleishyödyllinen yhteisö tai uskonnollinen yhdyskunta

Jos liiketoimintanne tai harjoittamanne alkutuotanto on vähäistä (tilikauden liikevaihto 12 kuukaudelta enintään 8 500 euroa), voitte halutessanne hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi. Jos tilikautenne on lyhempi tai pidempi kuin 12 kuukautta, tilikauden liikevaihtona pidetään määrää, joka saadaan, kun tilikauden liikevaihto kerrotaan luvulla 12 ja jaetaan tilikauden kuukausien lukumäärällä. Myös tuloverolaisissa tarkoitettulla yleishyödyllisellä yhteisöllä ja uskonnollisella yhdyskunnalla on oikeus hakemuksesta tulla arvonlisäverovelvolliseksi.

## Ulkomainen elinkeinonharjoittaja

Jos yrityksenne on rekisteröity ulkomailla, voitte hakeutua Suomessa arvonlisäverovelvolliseksi, vaikka teillä ei olisi sikaan Suomessa kiinteää toimipaikkaa, mm. seuraavissa tapauksissa:

- Olette AVL 63 a §:ssä tarkoitettu kaukomyyjä, jonka myynti Suomeen on alle 35 000 euroa vuodessa. Jos myynnit sitä vastoin ylittävät tämän rajan, yrityksenne on ilmoitauduttava arvonlisäverovelvolliseksi (ks. alla).
- Harjoitatte Suomessa ns. nollaverokannan alaista myyntiä
- Harjoitatte Suomessa myyntitoimintaa ja teillä on edustaja, jolla on Suomessa kotipaikka ja jonka Verohallinto on hyväksynyt. Verohallinto hyväksyy yksityishenkilön edustajaksi vain poikkeustapauksessa. Edustaja ei ole vastuussa teille määrätyn veron suorittamisesta.

## Ulkomainen kaukomyynti

Kaukomyynnillä tarkoitetaan EU:n sisämarkkina-alueella tapahtuvaa tavarantoimintaa, jossa myyjä huolehtii tavaroiden kuljettamisesta määränpäämaahan yksityishenkilöille tai heihin rinnastettaville henkilöille (mm. postitilausmyynti). Kaukomyyntiä ei veroteta Suomessa, jos yrityksenne myynnit Suomeen ovat enintään 35 000 euroa. Jos yrityksenne harjoittaa valmisteveronalaisten tavaroiden kaukomyyntiä Suomeen yksityishenkilöille, myynnin määrällä ei ole merkitystä, vaan myynti verotetaan aina Suomessa. Siten teidän on aina tällaisessa tapauksessa rekisteröidyttävä Suomeen.

Kun ilmoittaudutte kaukomyynnistä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, teidät merkitään rekisteriin siitä lukien, kun arvonlisäverollinen toimintanne Suomessa alkaa.

Toimittakaa liitteeksi myös ulkomainen kaupparekisteriotetta vastaava ote sekä sen suomen- tai ruotsinkielisen käännös.

Rekisteröintinne Suomessa on voimassa vähintään kaksi vuotta.

## Yhteisöhankkija

Tavaroiden yhteisöhankinnalla tarkoitetaan irtaimen esineen ostoa toisesta EU-maasta. Jos elinkeinonharjoittajan toiminta ei miltään osin oikeuta vähennykseen arvonlisäverotuksessa, hän on verovelvollinen yhteisöhankinnoista, jos yhteisöhankinnat ylittävät kalenterivuonna 10 000 euroa tai jos ne edellisenä kalenterivuonna ovat ylittäneet tuon määrän. Elinkeinonharjoittajalla tai oikeushenkilöllä on kuitenkin mahdollisuus tulla hakemuksesta verovelvolliseksi, vaikka yhteisöhankinnat eivät ylitä mainittuja määriä.

Rastittakaa kohta ja kirjoittakaa tähän aika (vähintään kaksi kalenterivuotta), jonka olette verovelvollisena. Verovelvollisuus voi alkaa aikaisintaan hakemuksen saapumisesta tai myöhemmästä ajankohdasta.

## Alkutuottaja hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi

Vaikka yrityksenne harjoittaa ainoastaan alkutuotantoa eikä liikevaihto ylitä tilikaudessa 8 500 euroa, teillä on mahdollisuus hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi. Jos haluatte hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi, merkitkää rasti tähän ja päivä, josta haluatte verovelvollisuuden alkavan. Verovelvollisuus voi alkaa aikaisintaan hakemuksen saapumisesta tai myöhemmästä ajankohdasta.

## Tilikauden liikevaihto

Ilmoittakaa tässä liikevaihto siltä tilikaudelta, jona hakeudutte arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.

## Ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen

Ilmoittakaa tässä kohdassa millä perusteella katsotte, ettei harjoittamanne toiminta ole arvonlisäverollista.

## Arvonlisäverovelvollisuus ryhmänä

Verohallinto voi kahden tai useamman elinkeinonharjoittajan hakemuksesta määrätä, että hakijayrityksiä on kohdeltava yhtenä arvonlisäverovelvollisena (AVL 13§). Tämä ryhmärekisteröintimahdollisuus koskee vain verotonta rahoitus- tai vakuutustoimintaa harjoittavien yritysten muodostamia ryhmiä.

Ryhmärekisteröinnin edellytyksenä on, että kaikilla ryhmään kuuluvilla elinkeinonharjoittajilla on kotipaikka tai kiinteä toimipaikka Suomessa. Ryhmärekisteröinnin edellytyksenä ei ole, että ryhmä harjoittaisi joltakin osin arvonlisäverollista toimintaa. Huomatkaa, että elinkeinonharjoittaja voi kuulua vain yhteen verovelvollisuusryhmään eikä voi toimia osaksi ryhmän jäsenenä ja osaksi itsenäisenä.

Ryhmään kuuluvat nimeävät ryhmän edustajan. Jokaisen ryhmään kuuluvan on allekirjoitettava rekisteröintihakemus. Jos valtuutettu allekirjoittaa hakemuksen, alkuperäinen valtakirja on liitettävä mukaan.

Ryhmärekisteröintiä voitte hakea ryhmän edustajan nimissä tällä Y1 lomakkeella, jos ryhmän edustajalla ei ole vielä Y-tunnusta. Jos ryhmän edustajalla on jo Y-tunnus, käytäkää muutosilmoitusta Y4. Liittäkää hakemukseen tiedot ryhmän jäsenistä.

## VAKUUTUSMAKSUVEROVELVOLLISUUTTA KOSKEVAT TIEDOT

### Ilmoittautuu vakuutusmaksuverovelvolliseksi

Suomessa toimivan vakuutuksenantajan (vakuutusyhtiön) on suoritettava vakuutus sopimuksen nojalla kannettavasta vakuutusmaksusta veroa silloin, kun on vakuutettu Suomessa oleva omaisuus taikka täällä harjoitettuun toimintaan liittyvä tai täällä oleva muu etuus. Vakuutuksenottajan on suoritettava vakuutusmaksuveroa silloin, kun hän suorittaa vakuutusmaksun ulkomailla toimivalle vakuutuksenantajalle.

Vakuutusmaksuverovelvolliseksi ei ilmoittauduta lakisäätteiden työeläkemaksujen maksamisesta.

Jos ilmoittaudutte vakuutusmaksuverovelvolliseksi, merkitkää rasti tähän ruutuun ja ilmoittakaa aloituspäivä.

## PANKKIYHTEYS JA TILINUMERO

Merkitkää ensin yrityksen IBAN -tilinumero ja sen jälkeen pankin BIC -koodi. Tiedot löytyvät pankin antamasta tiliotteesta.

## PALKANMAKSUA KOSKEVAT TIEDOT

### Ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi

Yritys on säännöllisesti palkkoja maksava työnantaja, jos se maksaa vakituisesti palkkaa kahdelle tai useammalle palkansaajalle. Yrityksen on ilmoittauduttava säännöllisesti palkkaa maksavaksi työnantajaksi myös silloin, jos se maksaa palkkaa samanaikaisesti vähintään 6 palkansaajalle, vaikka heidän työsuhteensa ovat tilapäisiä ja tarkoitettu lyhytaikaisiksi.

Jos yrityksen on säännöllisesti palkkoja maksava työnantaja, merkitkää lomakkeelle rasti ja palkanmaksun aloituspäivä. Maksetut palkat ja muut suoritukset sekä niistä toimitetut ennakonpidätykset ilmoitetaan kausiveroilmoituksella ja työnantajasuoritukset maksetaan verotiliverona. Säännöllisesti palkkoja maksavan työnantajan on annettava ilmoitus myös siitä, jos palkkaa tai muuta suoritusta ei ole maksettu.

Tieto työnantajarekisteriin merkitsemisestä on yritys- ja yhteisötietolain mukaan julkinen tieto.

| Palkanmaksua koskevat tiedot                                  |                                                    |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi | Ilmoittautuu merityötuloa maksavaksi työnantajaksi |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.6.2010 alkaen, pvm      | <input type="checkbox"/> alkaen, pvm               |

### Satunnainen palkanmaksu

Jos yrityksellä on palveluksessaan vain 1 vakituinen työntekijä tai 1–5 työntekijää, joiden työsuhte ei kestä koko kalenterivuotta, yritys on ns. satunnaisesti palkkoja maksava työnantaja, eikä sitä merkitä työnantajarekisteriin.

Satunnaisesti palkkoja maksava työnantaja ilmoittaa maksamansa palkat ja muut suoritukset sekä niistä toimitetut ennakonpidätykset kausiveroilmoituksella, ja maksaa työnantajasuoritukset verotiliverona. Satunnaisesti palkkoja maksavan ei tarvitse antaa ilmoitusta siitä, että palkkaa tai muuta suoritusta ei ole maksettu.

Satunnainen työnantajakin voi halutessaan rekisteröityä työnantajarekisteriin. Merkitkää siinä tapauksessa lomakkeelle rasti kohtaan ”Ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi” sekä palkanmaksun aloituspäivä.

### Ilmoittautuu merityötuloa maksavaksi työnantajaksi

Jos yhtiönne maksaa merityötuloa, merkitkää rasti ruutuun ja ilmoittakaa merityötulon maksamisen aloituspäivä.

## OMA-ALOITTEISTEN VEROJEN ILMOITUS- JA MAKSUJAKSO

Täyttäkää kohta kuluvan ”Kuluvan kalenterivuoden liikevaihto”, jos olette ilmoittautunut tai hakeutunut arvonlisäverovelvolliseksi tai säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi, ja toimintaa aloittaessa arvioitte kalenterivuoden liikevaihdon jäävän alle 50 000 euron, ja haluatte päästä pidennettyyn ilmoitus- ja maksujaksomenettelyyn.

Jos yrityksen liikevaihto on enintään 50 000 euroa kalenterivuodessa, arvonlisäveron, ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi ilmoittaa ja maksaa neljännesvuoden jaksoissa.

Jos liikevaihto on enintään 25 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuositain ja ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot neljännesvuositain.

Pidennettyyn jaksoon pääseminen edellyttää lisäksi, ettei teillä ole olennaisia veron ilmoittamiseen tai maksamiseen liittyviä laiminlyöntejä.

Jos kalenterivuoden liikevaihto tai sitä vastaava tuotto on yli 50 000 euroa, arvonlisävero, ennakonpidätykset,

työnantajan sosiaaliturvamaksu ja lähdeverot ilmoitetaan ja maksetaan kuukausittain.

Täyttäkää kohta ”Haluttu ilmoitus- ja maksujakson pituus” vain silloin, kun haluatte lyhyemmän ilmoitus- ja maksujakson kuin mihin liikevaihto oikeuttaisi.

Jos liikevaihto on 25 001 - 50 000 euroa, ja haluatte kaikkien verojen ilmoitusjaksoksi kalenterikuukauden, merkitkää rasti kohtaan 1 kk.

Jos liikevaihto on enintään 25 000 euroa ja

- haluatte kaikkien verojen ilmoitusjaksoksi neljännesvuoden, merkitkää rasti kohtaan ¼ vuosi.
- haluatte kaikkien verojen ilmoitusjaksoksi kalenterikuukauden, merkitkää rasti kohtaan 1 kk.

**Huom!** Jos valitsette lyhyemmän ilmoitusjakson kuin mihin liikevaihto oikeuttaisi, valittua ilmoitusjaksoa on sovellettava vähintään 3 kalenterivuotta.

Arvonlisäverovelvolliseksi tai säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi rekisteröimisen jälkeen Verohallinto lähettää teille ilmoituksen tai päätöksen ilmoitus- ja maksujaksonne pituudesta.

Pidennettyyn ilmoitusjaksoon kuuluvan verovelvollisen on ilmoitettava viipymättä Verohallinnolle, jos kuluva tai seuraava kalenterivuoden liikevaihto kasvaa niin, ettei yritys ole enää oikeutettu pidennettyyn ilmoitusjaksoon. Ilmoitus tehdään Verohallinnon Internet-sivuilla löytyvällä ilmoitusjaksolomakkeella.

Verohallinto voi myös siirtää verovelvollisen pidennetystä ilmoitusjaksosta kuukauden pituiseen ilmoitusjaksoon, jos liikevaihdon rajat ylittyvät tai jos asiakkaalla on mm. ilmoittamisen tai maksamisen laiminlyöntejä. Jos ilmoitusjaksoa muutetaan, Verohallinto lähettää tästä teille ilmoituksen tai päätöksen, josta näette, mistä alkaen uutta ilmoitusjaksoa sovelletaan.

## ENNAKKOPERINTÄREKISTERIIN HAKEUTUVA TÄYTTÄÄ

### Hakeutuu ennakoperintärekisteriin

Verohallinto merkitsee ennakoperintärekisteriin sen, joka

harjoittaa tai todennäköisesti ryhtyy harjoittamaan elinkeinotoimintaa, maataloutta tai muuta tulonhankkimistoimintaa. Sen jälkeen kun yritys on merkitty ennakoperintärekisteriin, sille maksetusta työ- tai käyttökorvauksesta ei tarvitse toimittaa ennakonpidätystä.

Verohallinto voi jättää uuden yrityksen merkitsemättä ennakoperintärekisteriin, jos yrityksessä johtavassa asemassa oleva henkilö tai tämän aiemmin johtama yritys on olennaisesti laiminlyönyt veronmaksunsa, verotusta koskevan ilmoitusvelvollisuutensa, kirjanpitovelvollisuutensa tai muut velvollisuutensa verotuksessa.

Kun hakeudutte ennakoperintärekisteriin, merkitkää rasti ruutuun ja ilmoittakaa toiminnan aloituspäivä. Merkitkää aloituspäiväksi joko hakemuksen jättämispäivä tai toiminnan tuleva aloituspäivä.

Tieto ennakoperintärekisteriin merkitsemisestä on julkinen tieto ja katseltavissa yritystietojärjestelmän tietopalvelusta osoitteesta [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi).

## ENNAKKOVERON MÄÄRÄÄMISTÄ KOSKEVAT TIEDOT

Ilmoittakaa yrityksenne ensimmäisen tilikauden arvioitu liikevaihto ja arvioitu verotettava tulo ennakon määräämistä varten. Ennakko määrätään tilikaudelle.

## INFORMOINTI REKISTERITIEJOJEN KÄSITTELYSTÄ

Rekisterinpitäjän on henkilötietolain mukaan huolehdittava siitä, että rekisteröity voi saada tietyt henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tiedot. Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä rekisteristä nämä tiedot ovat saatavissa rekisteriselosteista. Rekisteriselosteissa on tiedot mm. siitä, mihin tarkoitukseen tietoja kerätään ja säännönmukaisesti luovutetaan. Lisäksi niissä kerrotaan tiedon saantiin ja tiedon korjaamiseen liittyvistä oikeuksista. Rekisteriselosteisiin voitte tutustua osoitteessa [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi). Lisäksi rekisteriselosteet ovat nähtävissä Patentti- ja rekisterihallituksessa sekä Verohallinnossa.

Patentti- ja rekisterihallitus ja Verohallinto ovat yhdessä yritys- ja yhteisötietojärjestelmän rekisterinpitäjiä. Lisäksi kumpikin viranomaisella on oma tapaan omia rekistereitään.





## LISÄTIETOJA

Jos tarvitsette opastusta näiden lomakkeiden täyttämiseen, saatte tietoja ja neuvoja seuraavista paikoista:

|                                                              |                |                                                                                                                |               |
|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Patentti- ja rekisterihallitus                               | (09) 6939 5900 | Keski-Suomen maistraatti                                                                                       |               |
| Uudenmaan verovirasto                                        | (09) 731 120   | Jyväskylän yksikkö                                                                                             | 071 87 40 331 |
| Länsi-Suomen verovirasto(Turku)                              | (02) 521 211   | Jämsän yksikkö                                                                                                 | 071 87 41 186 |
| Länsi-Suomen verovirasto (Vaasa)                             | (06) 212 5200  | Saarijärven yksikkö                                                                                            | 071 87 41 200 |
| Sisä-Suomen verovirasto                                      | (03) 62 241    | Kokkolan maistraatti                                                                                           | 071 87 40 321 |
| Itä-Suomen verovirasto (Kouvola)                             | (05) 23 741    | Kymenlaakson maistraatti<br>(Kotkan ja Kouvolan yksiköt)                                                       | 071 87 30 181 |
| Itä-Suomen verovirasto (Kuopio)                              | (017) 153 7211 | Lahden maistraatti                                                                                             | 071 87 30 171 |
| Pohjois-Suomen verovirasto(Oulu)                             | (08) 310 0311  | Lapin maistraatti                                                                                              |               |
| Pohjois-Suomen verovirasto (Lappi)                           | (016) 367 6000 | Kemin yksikkö                                                                                                  | 071 87 61 230 |
| Konserniverokeskus                                           | (09) 731 1611  | Kittilän yksikkö                                                                                               | 071 87 61 265 |
|                                                              |                | Rovaniemen yksikkö                                                                                             | 071 87 60 261 |
| Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset                  |                | Lappeenrannan maistraatti                                                                                      | 071 87 30 241 |
|                                                              |                | Imatran palveluyksikkö                                                                                         | 071 87 30 251 |
| Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus                                  | 020 636 0030   | Pohjois-Karjalan maistraatti                                                                                   |               |
| Etelä-Savon ELY-keskus                                       | 020 636 0120   | Joensuun yksikkö                                                                                               | 071 87 50 231 |
| Hämeen ELY-keskus                                            | 020 636 0130   | Juuan yksikkö                                                                                                  | 071 87 51 130 |
| Kaakkois-Suomen ELY-keskus                                   | 020 636 0090   | Pohjois-Pohjanmaan maistraatti<br>(Oulun, Raahen, Haapajärven<br>ja Pudasjärven yksiköt)                       | 071 87 60 241 |
| Kainuun ELY-keskus                                           | 020 636 0100   | Pohjois-Savon maistraatti<br>(Iisalmen ja Kuopion yksiköt sekä<br>Varkauden palveluyksikkö)                    | 071 87 50 211 |
| Keski-Suomen ELY-keskus                                      | 020 636 0040   | Porvoon maistraatti ja<br>Loviisan palveluyksikkö                                                              | 071 87 30 211 |
| Lapin ELY-keskus                                             | 020 636 0010   | Raaseporin maistraatti                                                                                         | 071 87 31 430 |
| Pirkanmaan ELY-keskus                                        | 020 636 0050   | Satakunnan maistraatti (Porin, Rauman<br>ja Huittisten yksiköt)                                                | 071 87 40 241 |
| Pohjanmaan ELY-keskus                                        | 020 636 0140   | Seinäjoen maistraatti                                                                                          | 071 87 40 351 |
| Pohjois-Karjalan ELY-keskus                                  | 020 636 0110   | Kauhavan yksikkö                                                                                               | 071 87 41 591 |
| Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus                                | 020 636 0020   | Tampereen maistraatti                                                                                          | 071 87 40 341 |
| Pohjois-Savon ELY-keskus                                     | 020 636 0080   | Akaan palveluyksikkö                                                                                           | 071 87 41 544 |
| Satakunnan ELY-keskus                                        | 020 63 60150   | Mänttä-Vilppulan palveluyksikkö                                                                                | 071 87 41 240 |
| Uudenmaan ELY-keskus                                         | 020 636 0070   | Turun seudun maistraatti (Salon, Turun ja<br>Uudenkaupungin yksiköt sekä<br>Loimaan ja Raision palveluyksiköt) | 071 87 40 311 |
| Varsinais-Suomen ELY-keskus                                  | 020 636 0060   | Turunmaan maistraatti                                                                                          | 071 87 41 320 |
| Espoon maistraatti<br>(Espoon ja Lohjan yksiköt)             | 071 87 302 01  | Vaasan maistraatti                                                                                             | 071 87 40 361 |
| Etelä-Savon maistraatti<br>(Mikkelin ja Savonlinnan yksiköt) | 071 87 50 261  | Kristiinankaupungin palveluyksikkö                                                                             | 071 87 41 642 |
| Pieksämäen palveluyksikkö                                    | 071 87 51 120  | Pietarsaaren palveluyksikkö                                                                                    | 071 87 41 121 |
| Helsingin maistraatti                                        | 071 87 30 191  | Vantaan maistraatti                                                                                            | 071 87 30 231 |
| Hyvinkään maistraatti                                        | 071 87 30 151  | Åland Magistratsavdelningen                                                                                    | (018) 635 270 |
| Hämeenlinnan maistraatti                                     | 071 87 30 161  |                                                                                                                |               |
| Kainuun maistraatti                                          | 071 87 60 251  |                                                                                                                |               |